

桃園市議會第1屆第7次定期會

桃園市政府秘書處
工作報告

報告人：處長 顏子傑
中華民國 107 年 3 月

目錄

壹、前言.....	1
貳、桃園市政府秘書處各科業務職掌表.....	2
參、重要業務執行概況.....	3
一、國際事務及城市外交業務.....	3
二、機要業務.....	12
三、行政園區管理.....	14
四、文書檔案管理.....	21
五、事務工作管理.....	27
肆、未來工作推動重點.....	30
一、協助執行 2018 桃園農業博覽會.....	30
二、締結國際新盟友，推動官方與民間雙軌交流.....	30
三、改善整體洽公環境，提供優質辦公場域.....	30
四、精進檔案專業，提升文書品質.....	31
伍、結語.....	32

【附錄】桃園市政府秘書處主管名冊

壹、前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會第1屆第7次定期會，子傑應邀出席提出本處工作報告，深感榮幸。承蒙諸位議員對本處之支持與督促，使本處各項業務均能持續推展，在此謹代表本處全體同仁向諸位議員致上萬分謝意。

本處積極推動友好城市實質交流與合作，透過機場優勢接軌國際，展現本市向國際舞臺展露城市實力之決心，讓世界看見臺灣、選擇桃園；務實穩健維持兩岸城市交流；落實工友管理及公務車輛等各項庶務工作；強化檔案管理效能；協助各機關提升公文品質；維護市政大樓整體設施與清潔，營造優良洽公及辦公環境，提供民眾更優質的服務品質。

本處仍將於既有之基礎上，持續精進創新，奮力不懈，並強化與各機關業務間之溝通協調，扮演最佳幕僚機關之角色。

以下謹就本處辦理國際事務及城市外交業務、機要業務、行政園區管理、文書檔案管理、事務工作等各項重要業務執行概況，及未來工作推動重點報告如后，尚祈 不吝指正。

貳、桃園市政府秘書處各科業務職掌表

科別	業務職掌
國際事務科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外賓接待事宜 2. 參與國際組織活動 3. 辦理國際性活動與涉外事務 4. 本市姊妹市締盟與城市交流 5. 首長出國事宜 6. 媒體聯繫與公共關係
機要科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 貴賓接待事宜 2. 市政工作聯繫 3. 府會聯繫活動 4. 辦理市政顧問遴聘及聯繫事宜 5. 首長交辦事宜
行政園區管理科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公共空間管理維護 2. 設備管理維護 3. 場地借用 4. 市政大樓各項安全管制
文檔科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文書法規彙整及研究、解釋與修正之擬議 2. 印信管理 3. 市政會議安排及紀錄 4. 公文電子化 5. 收發文登記 6. 市府公報業務 7. 檔案管理
事務科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公務車輛管理 2. 工友管理 3. 勞健保及勞工退休金業務 4. 出納業務 5. 財產及物品管理 6. 宿舍管理 7. 辦理兩岸交流事務

參、重要業務執行概況

一、國際事務及城市外交業務

(一)提升本市國際知名度

1. 為提升本市國際知名度，進而強化桃園城市形象，本處積極創造媒體露出機會，讓世界看見桃園。106年9月至107年1月間，主動發布之國際活動新聞稿計有16則，於平面報紙、電子媒體及外文媒體等露出之新聞件數，共計有105則，詳如表1：

表1、本處辦理國際事務及城市外交業務媒體曝光數統計

編號	活動名稱	媒體曝光數
1	桃園市與韓國龜尾市廳 TOMI 足球會足球交流	3
2	英國下議院臺英國會小組伊凡斯主席代表團拜會	1
3	桃園市政府秘書處美國加州友好城市出國考察	17
4	友誼城市·旭日東昇-2017 桃園·宮崎締結友好之旅出國考察	17
5	荷蘭烏特勒支范贊能市長拜會	1
6	法國企業行動聯盟沃夫主席參訪團拜會	2
7	關島艾迪巴薩卡佛總督拜會	4
8	日本千葉縣森田健作知事拜會暨聯合記者會	25
9	駐華外交暨商務人員企業參訪團拜會	1
10	2017 桃園·英倫智慧城市啟航之旅出國考察	3
11	日本宮崎縣河野俊嗣知事拜會	2
12	2018 桃園·千葉機場城市桌球交流賽	17
13	2018 美國加州「安大略-桃園」直航試航班訪問團	12

2. 承上，茲針對其中2項活動補充說明如下：

(1)2018 桃園·千葉機場城市桌球交流賽

107年1月3至7日辦理「2018 桃園·千葉機場城市桌球交流賽」，與體育主流頻道 Eleven Sports 共同合作，活動期間在其 Facebook 粉絲專頁露出活動訊息3則，點擊閱讀人次超過3萬人，同時也製播桃園及千葉高中桌球訓練交流計畫的專題報導，不但在 Eleven 體育一臺播出，並將影片上傳 YouTube 供關心體育的市民觀眾點閱。

(2)2018 美國加州「安大略-桃園」直航試航班訪問團

107 年 1 月 27 日清晨，市長率領市府同仁迎接 2018 美國加州「安大略-桃園」直航試航班訪問團到訪，接待美國姊妹市聖貝納迪諾郡克特·哈格曼郡監督及安大略國際機場管理局訪問團，並安排市長、郡監督和中華航空公司何煖軒董事長接受臺灣唯一的英語廣播電臺，也是臺灣第一家以外籍人士為服務對象的媒體，臺北國際社區廣播電臺(ICRT)專訪。

(二)行銷本市城市外交成果

1. 編製《桃園誌》2018 一月號封面故事

協助新聞處負責主編的《桃園誌》2018 一月號封面故事「來去友好城市住一晚」採訪工作及資料彙整。為了讓市民認識本市各個友好城市的特色，特邀締盟城市及友我的駐臺單位使節，介紹當地私房景點及美食，包括日本香川縣、日本千葉縣、美國聖貝納迪諾郡、法國在台協會、荷蘭貿易暨投資辦事處及新加坡駐臺北商務辦事處等，以促進市民對本市國際友人與城市的瞭解。

2. 駐臺使節、姊妹市首長來拜年

邀請日本香川縣濱田惠造知事、日本千葉縣森田健作知事、美國加州橘郡爾灣市唐納·華格納市長、美國聖貝納迪諾郡克特·哈格曼郡監督、馬來西亞友誼及貿易中心馮淑娟代表、歐洲經貿辦事處馬澤璉處長、英國格林威治皇家自治區丹尼絲·海蘭議長、荷蘭貿易暨投資辦事處紀維德代表、法國在台協會紀博偉主任，向市民拜年及祝賀，分享與桃園交流的成果及未來願景，並刊載於平面報紙新春特刊。

(三)向國際友人賀新年

為加強與各友好城市及國際友人之友誼及維繫關係，於歲末年初之際，以農曆生肖「狗」年為視覺發想，製作 107 年市府新春賀卡，印製中英、中日兩版本，併同市長春聯「幸福天光」一起寄予國際友人，表達新年祝賀之意。寄送對象包括各國駐臺代表處使節、締盟城市及國際友人，共計約 325 封。

(四)籌備「2018 桃園農業博覽會-國際友好專區」

「2018 桃園農業博覽會-國際友好專區」，以「對話」為設計主軸。桃園作為國際機場所在的城市，是臺灣與世界的搭橋者，也是臺灣與

國際社會對話的起點。在這個專區，以東西方農業的特色建築荷蘭風車及日本合掌造作為展館設計，以對話的精神貫串全區，將不僅是溝通與互動、認識與反省，更是搭建一個嶄新且創意的農業體驗平臺。「國際友好」專區邀請駐臺代表處及締盟城市參展，目前包括荷蘭、法國、馬來西亞、日本香川縣、千葉縣、宮崎縣及千葉縣成田市等國家及城市均預計參展，並與本處共同著手規劃展覽內容。

(五)桃園·千葉機場城市桌球交流賽

107年1月3至7日於本市舉辦第1屆「桃園·千葉機場城市桌球交流賽」，由本府、日本千葉縣廳及國立體育大學共同主辦。106年8月，市長率領市府團隊到日本千葉縣訪問時，雙方即決定將體育作為未來交流重點，並律定桌球為優先交流項目之一；106年11月23日在「千葉縣知事森田健作·桃園市長鄭文燦臺日聯合記者會」中，市長與森田健作知事共同宣布此次交流合作。本交流賽由千葉縣教育廳奧山慎一部長及千葉縣桌球聯盟鷲澤久朗副會長率領教練與選手計18人赴本市參賽，雙方並舉辦賽前記者會說明活動內容與計畫，我方參賽隊伍包括本市觀音高中、臺北市南湖高中、松山家商、內湖高工、國立體育大學及桃園 La New 桌球隊，透過共同訓練與交流比賽，促進雙方體育交流，並拓展更好的城市友誼。雙方也決定今年年底或明年年初，由桃園市組訓高中桌球隊前往日本千葉縣，舉行第2屆活動。

(六)締盟及締盟城市之交流

1. 於106年9月1日至107年1月31日期間，本處共辦理2件國際城市締盟案，說明如下：

(1)日本宮崎縣(106年10月5日簽署桃園市與宮崎縣友好交流協定)

106年10月4至6日辦理「2017桃園-宮崎締結友好之旅」出國考察，市長與日本宮崎縣簽署《桃園市與宮崎縣友好交流協定》，並參訪宮崎物流港口細島港及食物安全分析中心等重要產業建設，提升雙方物流及公共衛生等交流。

(2)英國格林威治皇家自治區(106年12月1日簽署智慧城市合作備忘錄)

106年12月1至4日辦理「2017桃園·英倫智慧城市啟航之旅」出國考察，副市長前往格林威治皇家自治區簽訂《智慧城市合作

備忘錄》，觀摩倫敦智慧城市規劃及發展經濟外，亦為雙方未來合作奠定基礎。

2. 本期間除上述新增 2 個締盟城市外，與原締盟城市之交流簡述如下：

(1) 日本千葉縣

- ① 106 年 10 月 31 日千葉縣農林水產部流通販賣石渡安博擔當部長一行 5 人蒞府拜會及進行農業參訪，當晚並參加府前廣場中華職棒總冠軍賽直播活動。
- ② 106 年 11 月 10 日千葉縣商工勞動部吉田和彥部長一行 2 人拜會市長及參加市府與中華職棒共同舉辦的亞冠熱身賽開球式，期待未來除了棒球外，有更多元的交流。
- ③ 106 年 11 月 18 日千葉縣吉祥物「千葉君」參與「2017 桃園小力士暨吉祥物相撲大賽」。
- ④ 106 年 12 月 2 日體育局舉辦「2017 桃園半程馬拉松-石門水庫楓半馬」活動，本處協助邀請千葉縣教育廳教育振興部體育課千葉跨海公路馬拉松準備室佐藤道廣主幹一行 2 人到場觀摩。

(2) 日本香川縣

- ① 106 年 11 月 6 日香川縣農政水產部農業生產流通課農產物品牌推進團佐治博子課長輔佐等一行 4 人拜會本處國際事務科，報告香川縣「2018 桃園農業博覽會-國際友好專區」參展規劃及討論參展相關課題。
- ② 106 年 11 月 18 日香川縣總務部知事公室國際課藤崎健治課長輔佐等一行 2 人出席「2017 桃園小力士暨吉祥物相撲大賽」，該市觀光協會的吉祥物「親切的青鬼」亦參與比賽。
- ③ 106 年 12 月 2 日體育局舉辦「2017 桃園半程馬拉松-石門水庫楓半馬」活動，本處協助邀請香川縣總務部德大寺祥宏部長一行 10 名選手參賽。
- ④ 106 年 12 月 18 日香川縣議會觀光議員聯盟鎌田守恭會長一行 5 人蒞府拜會，討論「2018 桃園半程馬拉松」與「香川丸龜國際半程馬拉松」等議題及今年各項交流活動。
- ⑤ 107 年 1 月 11 日香川縣農政水產部農業生產流通課渡邊智子副課長及總務部知事公室國際課谷口英二課長等一行 5 人拜會本

處，討論香川縣參展「2018 桃園農業博覽會-國際友好專區」相關議題及今年雙方交流計畫。

(3)日本石川縣加賀市

①邀請本市參與 107 年 4 月 14 至 15 日「加賀市溫泉鄉馬拉松比賽」，開放 25 名本市市民免報名費參加及補助住宿費。

②本市邀請加賀市參與「107 年國際管樂嘉年華」活動表演。

(4)日本千葉縣成田市

①106 年 10 月 21 至 23 日千葉縣成田市關根賢次副市長等一行 3 人出席文化局辦理之「2017 年桃園社造博覽會·國際社造座談會」，關根副市長亦於國際社造論壇中分享成田市社造及地區活化經驗。

②106 年 11 月 18 日千葉縣成田市城市推進部伊藤和信部長等一行 3 人出席「2017 桃園小力士暨吉祥物相撲大賽」，該市吉祥物「鰻成君」亦參與比賽。

(5)韓國龜尾市

106 年 9 月 16 日龜尾市福祉環境局金侏鎮局長一行 25 人與本市進行足球交流，本市足球協會籌組「桃園市足球菁英代表隊」以球會友，與韓國「龜尾市廳 TOMI 足球會」於桃園市立田徑場進行交流賽，桃園以 3 比 2 一分之差獲勝，並於賽後舉行交流晚宴，更深化彼此情誼。

(6)韓國論山市

106 年 10 月 18 日論山市來信邀請市長出席「2017 江景魚醬節」，惟市政繁忙，不克出席。

(7)美國加州聖貝納迪諾郡

107 年 1 月 27 至 29 日美國加州安大略國際機場管理局勞福·李奇副主席及聖貝納迪諾郡克特·哈格曼郡監督一行 12 人，搭乘「安大略-桃園」直航試航班抵臺進行為期 3 天參訪行程，市長與中華航空公司何煖軒董事長接機歡迎，並安排早餐會、晚宴與媒體訪問。

(8)日本宮崎縣

- ①106年10月20日宮崎縣農政水產部大坪篤史部長來訪拜會處長及農業局，討論宮崎牛進口議題以及宮崎縣參展「2018桃園農業博覽會-國際友好專區」事宜。
- ②106年11月18日宮崎縣商工觀光勞動部觀光經濟交流局本田貴之主任主事代表出席「2017桃園小力士暨吉祥物相撲大賽」，該縣吉祥物宮崎犬「喜哥」亦參與比賽。
- ③106年12月15日宮崎縣河野俊嗣知事及蓬原正三議長率宮崎縣政商代表團一行28人蒞府拜會，討論宮崎縣農產品進口與觀光在臺推廣議題。
- ④106年12月20日宮崎縣日臺友好議員聯盟一行17人蒞府拜會，討論牛肉和酒類進口政策鬆綁後相關產品推廣議題。
- ⑤107年1月18日宮崎縣農業水產部職員一行2人拜會本處，討論「2018桃園農業博覽會-國際友好專區」牛肉湯比賽企劃事宜。

(七)辦理外賓接待事宜

除前述姊妹市及友好城市間之交流外，於本期間尚辦理16團次外賓接待事宜，簡述如下：

1. 106年9月8日美國波音公司大中華區及韓國銷售部安德森副總裁一行3人蒞桃參加歡迎晚宴。
2. 106年9月21日英國下議院臺英國會小組主席伊凡斯議員率英國下議院訪團一行12人蒞桃參訪與拜會市長。
3. 106年10月2日法國在台協會紀博偉主任一行5人拜會市長。
4. 106年10月5日荷蘭烏特勒支范贊能市長一行22人蒞府拜會。
5. 106年10月16日法國企業行動聯盟沃夫主席一行22人蒞桃參訪。
6. 106年11月28日捷克南波西米亞省科諾特首席副省長一行17人蒞府拜會。
7. 106年12月1日「2017駐華外交暨商務人員企業參訪團」一行28人蒞桃拜會，期進一步了解桃園「亞洲·矽谷」計畫、桃園智慧城市規劃，本府簡報本市智慧城市發展及邀請歐萊德、研華等2家「亞洲·矽谷」計畫相關企業簡報說明。
8. 106年12月6日駐臺北印尼經濟貿易代表處投資部斐道斯主任一行8人蒞府拜會。

9. 106年12月11日「2017美國5+2創新產業訪問團」一行9人蒞府拜會與參訪。
10. 106年12月15日協助本府都市發展局辦理「法國·桃園社會住宅國際論壇」，接待法國在台協會紀博偉主任等一行5人。
11. 106年12月27日南非約翰尼斯堡市公共安全局孫耀亨局長一行2人蒞府拜會。
12. 106年12月28日印度-臺北協會史達仁會長一行3人蒞府拜會。
13. 107年1月12日菲律賓馬尼拉經濟文化辦事處留文克副主席董事一行2人拜會本處，遞交菲律賓邦板牙省安吉利斯市期與本市締結姊妹市之正式信函。
14. 107年1月12日駐臺北韓國代表部楊昌洙代表一行3人蒞府拜會。
15. 107年1月14日日本茨城縣大井川和彥知事一行4人來訪。
16. 107年1月18日日本新潟縣中野洸議員一行4人蒞府拜會。

(八)辦理首長參與國際活動

1. 106年9月1日處長應駐臺北越南經濟文化辦事處邀請，出席「越南72週年國慶酒會」。
2. 106年9月15日處長應馬來西亞友誼及貿易中心邀請，參加「馬來西亞60週年國慶酒會」。
3. 106年12月11日處長應日本臺灣交流協會之邀，參加「2017天皇華誕慶祝酒會」。
4. 106年12月14日處長應宮崎縣之邀，參加「宮崎縣招待晚會」。

(九)辦理友好城市出國考察

於106年9月1日至107年1月31日期間，本處共辦理5件出國考察案，說明如下：

1. 2017桃園市政府秘書處美國加州友好城市出國考察

106年9月21至25日辦理「2017桃園市政府秘書處美國加州友好城市出國考察」，由處長率團訪問加州友好城市，拜會姊妹市聖貝納迪諾郡克特·哈格曼郡監督、喬西·岡薩雷茲郡監督辦公室的丹·弗洛里斯幕僚長及安大略國際機場馬克·索普執行長，並赴長堤市拜會羅伯特·加西亞市長洽談城市合作計畫。另外，處長也出席姊妹市爾灣

市的世界地球村活動開幕典禮，並致贈桃園原住民米路·哈勇畫作「水蜜桃之戀」，增進各友好城市之情誼。

2. 2017 桃園市政府美國加州安大略國際機場與中華航空公司簽署合作備忘錄之旅

106年9月28日至10月1日辦理「2017桃園市政府美國加州安大略國際機場與中華航空公司簽署合作備忘錄之旅」出國考察，由王明德副市長率團出訪，見證中華航空公司與美國加州安大略國際機場簽署合作備忘錄儀式，中華航空公司表示，桃園直航安大略航線將在2018年春季啟航，此航線乃106年7月本府與聖貝納迪諾郡、安大略國際機場管理局及桃園機場公司簽署「臺美推動機場城市交流聯合聲明」後之進一步成果。此行亦拜會姊妹市聖貝納迪諾郡克特·哈格曼及喬西·岡薩蕾茲2位郡監督，討論城市未來交流合作可能性，並參訪安瑞培垃圾車製造工廠等。

3. 2017 桃園·宮崎締結友好之旅

106年10月4至6日辦理「2017桃園·宮崎締結友好之旅」出國考察，市長赴日本宮崎縣與河野俊嗣知事簽署《桃園市與宮崎縣友好交流協定》。另參訪宮崎縣重要與特色產業建設，包括宮崎縣物流港口細島港、食物安全分析中心及吉祥物布偶裝工廠等，提升雙方官方與民間交流、物流和公共衛生等交流。

4. 2017 桃園·英倫智慧城市啟航之旅

106年12月1至5日辦理「2017桃園·英倫智慧城市啟航之旅」出國考察，由王明德副市長率團，搭乘中華航空直飛倫敦蓋威克復航首航班機，並前往格林威治皇家自治區簽訂《智慧城市合作備忘錄》，為雙方城市未來之持續合作奠定基礎。

5. 2017 馬來西亞沙巴州亞庇市友好交流參訪出國考察

106年12月28至29日辦理「2017馬來西亞沙巴州亞庇市友好交流參訪」出國考察，由本處蘇盈瑜代理專門委員及國際事務科曾敏芳科長等2人出訪，至亞庇市政廳拜會楊文海市長，洽談雙方未來可能交流項目，並與該市旅遊暨國際事務處芙西頓·沙曼處長研討兩市友好交流協定草案審查進度，雙方均盼能儘速締盟，促成產業、文化及觀光等交流合作。

(十)辦理本府兩岸事務小組業務

1. 召開兩岸事務小組會議

桃園市兩岸事務小組成立於 104 年 3 月，由市長擔任召集人，並聘請對兩岸事務嫻熟的學者專家，及台商企業代表擔任諮詢顧問或府外委員，藉由小組平台，建立中央與地方兩岸交流的聯繫窗口，研議觀光文化、農業及產業等交流機制。

本小組每 4 個月定期召開會議，106 年 12 月 11 日召開 106 年度第 3 次小組會議、107 年 2 月 27 日召開 107 年度第 1 次小組會議。

2. 舉辦兩岸事務研習及座談會

為增進各機關同仁對兩岸關係的了解，舉辦兩岸事務研習及座談會，邀請國內著名兩岸事務學者專家擔任講者，於 106 年 9、11 及 12 月分別辦理「106 年度大陸事務研習」、「中共十九大後的兩岸關係座談會」及「展望兩岸關係的困境與機遇座談會」等 3 場，合計 250 人參加。

3. 辦理兩岸事務小組論壇

107 年 3 月 7 日於本府公務人力發展中心辦理「新的兩岸關係」論壇，由市長與多維 TW 總策劃于品海博士共同主講及對談。

本次論壇參與人員為本府兩岸事務小組府外諮詢顧問及委員、本府各機關同仁並開放市民參加，合計約 250 人參加。活動獲得電視、報紙等媒體報導約 13 則。

4. 辦理中國訪賓接待

為促進兩岸城市交流，於 106 年 12 月 20 日接待「2017 香港時事評論家來臺參訪團」，介紹桃園外省眷村聚落，並招待訪賓體驗平鎮雲南米干美食及打歌文化；同年 12 月 25 日接待「廈門大學兩岸關係和平發展協同創新中心」參訪團，並辦理「兩岸茶產業協會交流座談會」。

5. 2017 上海市海峽兩岸參訪出國考察

106 年 12 月 26 至 29 日辦理「上海市海峽兩岸參訪」出國考察案，由本處顏子傑處長率團，赴中國上海市進行有關機場城市及都市規劃考察。參訪上海浦東國際機場、上海虹橋綜合交通樞紐、上海虹橋國際機場、上海市青浦區「一城二翼」工業園區、上海國家會展中心及甫剛舉辦全球物聯網大會的古鎮烏鎮西柵等地進行考察。針對兩岸城市在都市建設及經濟文化等面向，與中國官員進行交流。

二、機要業務

(一)辦理戊戌年春聯發表會

1. 為迎接新的一年，107年1月17日於市府1樓川堂辦理戊戌年春聯發表會，揭示今年度賀歲春聯，恭賀市民新春愉快。
2. 今年共發表2款春聯，是由桃園在地國寶級99歲書法大師黃羣英及青壯派書法家黃伯思老師所題字，分別為「春福滿人間」及「幸福天光」。另為推廣書法教育，並配合新春節慶，發表會當日市長與黃伯思、羅應良、張日廣等3位在地書法家，還有甫獲得第12屆桃園全國春聯書法比賽得獎的新住民書法家4位，以及本市國語文競賽成績優異的小學生20位共齊揮毫，象徵薪火相傳、世代傳承。
3. 戊戌年春聯共印製約80萬份，除由區公所配送到鄰里家戶，市府1樓服務臺、區公所服務臺也提供市民朋友索取。本次活動獲得電視新聞、平面報紙及數位媒體等15餘則報導。

(二)辦理市長辭歲活動

1. 市長為體恤並感謝同仁的辛勞，特別於春節前夕向市府清潔人員、志工、駐府廠商及各機關同仁辭歲拜年，並發送新春福袋，以慰勉同仁一年來的辛勞及肯定大家的努力。
2. 今年的福袋是由年輕的設計師「閃閃」設計，以13顆桃子代表桃園的13個行政區，祝福幸福城市的市民朋友，在新的一年里幸福滿滿。桃樹下，有著2隻柴犬，象徵新的一年好事成雙。今年的福袋也特別設計2個刮刮樂區，祝福市民朋友刮出一年的祝福與幸福。福袋背面，搭配戊戌年的春聯題字「幸福天光」。另外，搭配7顆桃子的設計，歡迎市民朋友在今年4月4日至5月13日，到新屋區的「2018桃園農業博覽會」活動「來喫桃」。

(三)辦理貴賓接待事宜

1. 為推動市政工作，辦理貴賓接待等事宜。
2. 支援其他局處辦理大型活動之貴賓接待。

(四)辦理市政工作

1. 辦理府本部副秘書長以上長官致贈各界婚喪喜慶之中堂、輓聯及花禮等相關事宜。
2. 辦理市政工作聯繫及相關接待、餐會與禮品等事宜。

3. 規劃新春春聯、福袋及賀卡之印製與發送等事宜。

(五)辦理府會聯繫工作

1. 辦理每年上、下半年度議會定期會開議餐會。
2. 不定期辦理府會聯繫餐會及活動，以加強溝通協調，促進府會和諧。

(六)辦理市政顧問遴聘及聯繫工作

為強化市政建設之推動與規劃，博采眾議，廣集學者專家及社會賢達之建言，以促進市政發展，賡續辦理市政顧問遴聘工作、聯繫會議等業務。

三、行政園區管理

(一)辦理市政大樓環境清潔工作

1. 為提升本府環境清潔品質，107年1月16日起增加清潔人員4名(原22名，新增4名，共計26名)，清潔時間為上午7時至下午8時，採兩班制輪班，以精進環境維護工作。
2. 辦理本府市政大樓化糞池微生物菌、氯錠投放、定期抽水肥及環境清潔消毒工作，以落實病媒蚊蟲防治工作。
3. 為維持本府市政大樓環境，於106年11月辦理水塔清洗、107年1月辦理1樓大廳地面石材研磨晶化、高空除塵及前棟大樓外牆清洗。

(二)辦理市政大樓環境布置工作

1. 為提供洽公民眾及本府員工貼心又便民的服務，106年12月起，於本府市政大樓茶水間安裝洗碗精、洗手乳給皂機。
2. 為配合聖誕節及原住民族聖誕報佳音點燈祈福活動，於本府府前廣場，自106年12月8日起至107年1月7日止，首次運用聖誕節、桃園官方吉祥物「丫桃園哥」及原住民族16族圖騰等元素，在廣場中央豎立一座高7米的「原瘋魔法帽」聖誕裝置，以營造聖誕節及跨年之節慶氣氛。
3. 為營造本府市政大樓公共空間歡慶農曆新年氛圍，配合年節及「春聯發表會」活動，於107年1月16日前完成市政大樓公共空間春節布置，以「丫桃園哥」為元素，並以「桃紅色」及「桃花」為基底設計桃喜滿園的辦公空間，以展現市政大樓的溫馨氛圍。
4. 為營造飲水機友善環境，106年10月製作「丫桃園哥」宣導標語貼紙張貼於本府市政大樓公共空間飲水機臺。

(三)辦理市政大樓等設備改善

1. 為提升本府公務車及員工停車場使用品質，委託交通局辦理「桃園市政府停車場活化再造統包工程採購招標」案，106年12月已完成前、後棟門禁系統(包含鐵捲門、自動柵欄機汰換)、後棟地下1樓、地下2樓及部分地下3樓之地坪、照明、牆面美化，另外完成後棟地下3樓之32格機械車位汰換，並新增10格機械車位。107年預計施作地下3樓剩餘之機械車位汰換及地坪等改善。

2. 為解決本府市政大樓地下 2 樓大禮堂漏水，辦理「桃園市政府地下 2 樓大禮堂及周邊環境改善工程」，刻正辦理招標作業，預計 107 年 4 月決標。
3. 市政大樓(後棟)外牆整修
 - (1)105 年 9 月 27 及 28 日因梅姬颱風侵襲肇致後棟大樓 15 及 16 樓外牆災損，由本府新建工程處於 105 年 10 月 4 日完成外牆緊急修繕，並於 106 年 4 月完成鑑定評估報告。
 - (2)基於本府市政大樓使用及周邊車輛通行與行人安全，目前由本府新建工程處協助檢討市政大樓(後棟)外牆整體修復計畫，本處亦籌編相關預算，並協助辦理評估工作。
 - (3)於外牆整修前，為防範天然災害造成市府大樓(後棟)外牆磁磚掉落，影響洽公民眾及本府同仁安全，經本府工務局、新建工程處、建築管理處等 3 專業單位同仁共同會勘並研議後，決定辦理「市政大樓後棟人行道緊急設置安全走廊案」，第 1 期工程已於 3 月 11 日完工。
4. 本府市政大樓後棟地下停車場排風機使用已逾 20 年，機件老舊影響排風效能，為提升停車場整體環境品質，於 106 年 11 月完成地下 1 樓至地下 3 樓停車場之 3 組排風設備汰換。
5. 為持續加強本府市政宣導及各類重要活動資訊宣傳工作，於 106 年 11 月 20 日辦理完成本府市政大樓 1 樓電子動態字幕機汰換事宜。
6. 市政大樓修繕工作
 - (1)106 年 12 月進行本府市政大樓東側 16 及 17 樓外牆伸縮縫修補及部分樓層新增接水盤等工項，亦完成其他漏水點處理。
 - (2)陸續辦理市政大樓廁所、天花板輕鋼架、矽利康修補及公共空間相關修繕事宜。
7. 為營造本府市政大樓哺乳室友善環境，並配合現行空間下調整設備擺設等，於 106 年 12 月新增 13 樓哺乳座位(由原本 3 個新增為 4 個)，汰換 3 樓及 13 樓哺乳沙發，並提供濕紙巾、尿布、溢乳墊及母乳袋等貼心服務。

8. 辦理「原桃園市民代表會多功能會議室整修工程」，於 107 年 2 月 22 日開工，預計 107 年 7 月前完工。未來擬參考原中壢市民代表會活化經驗，進行管理及維運。

(四)辦理市政大樓機水電等設備維護工作

1. 為使本府市政大樓空調冰水主機系統、高低壓電氣設備、高壓開關設備、各式變壓器、電容設備、發電機緊急供電系統設備、消防及排煙系統操作、給排水設施、弱電、監視系統、廣播系統與其他相關設備等運作正常無虞，本處委外派駐技術人力，以因應故障及損壞時得迅速排除。
2. 為維護本府市政大樓消防安全，於 106 年 10 月完成消防年度檢測申報，106 年 12 月辦理駐衛警察及相關人員消防演練、市政大樓緊急照明燈具汰換、前棟地下 1 樓消防機房空間改善與設備汰換更新。
3. 為維護本府市政大樓給排水設備運作正常，除定期進行本府市政大樓茶水間水槽及廁所小便斗管路清疏保養外，106 年 10 月辦理後棟地下 3 樓幫浦底閥等更新。
4. 為維護本府市政大樓用電設備安全，於 106 年 11 月辦理相關用電設備零件汰換，及前、後棟高低壓電氣設備定期停電檢測，檢測結果主系統各項項目檢測良好。
5. 為使本府市政大樓中央空調冰水主機系統運作正常，於 106 年 12 月份完成本府市政大樓前棟冰水送風機、後棟空調箱等設備，及前、後棟各樓層出風口清潔保養。
6. 為確保本府員工及洽公民眾搭乘電梯安全，除每月定期實施 2 次例行性保養維護外，亦依規定委由中華民國升降設備安全檢查協會進行本府電梯安全檢查，經檢查安全無虞，並核發「建築物升降設備許可證」。

(五)辦理市政大樓節能減碳措施

1. 節水措施
 - (1) 室外溫度達攝氏 28 度以上方開啟大樓中央空調主機系統，以減少冷卻水蒸發及溢散損失。
 - (2) 廁所小便器改裝感應式節水沖水器及廁所沖水量調整。

- (3)設置雨水回收系統，儲集容量約 4 噸，用於本府市政大樓周邊植栽澆灌，落實雨水資源再利用。
- (4)調整水龍頭出水量以節約用水，於市政大樓 1 樓電子動態字幕機宣傳節水措施。

2. 節電措施

- (1)本府設計 2 款以「Y 桃園哥」為主視覺的「請隨手關燈」標示，設置於市政大樓公共區域電燈開關周邊，請市府同仁配合在中午休息(中午 12 時至下午 1 時)、下班及公出不在辦公室的時間，都能隨手關燈。
- (2)配合市政大樓中央空調運轉時間，每日至少 2 次巡檢並宣導各機關將空調區域之安全門及對外通道門窗關閉，以減少冷氣外洩或熱氣侵入。
- (3)配合行政院政策，106 年 7 月 31 日起如有開啟空調主機，將於每天下午 1 時至 3 時，漸進式調高中央空調主機之冰水出水溫度，經測量可節省 6%至 13%的電力耗損。
- (4)完成環境保護局、教育局、工務局、法務局及資訊科技局之獨立電錶設置。
- (5)完成市政大樓電梯汰換更新為變頻式省電型電梯，並管制電梯使用數量，於平日下午 7 時至次日上午 7 時期間，前棟大樓僅開放 1 部電梯、後棟大樓開放 2 部電梯使用，降低用電量。
- (6)建立需量電力監控系統。
- (7)燈具汰換為節能燈具：本處於 106 年 9 月至 107 年 3 月已汰換 80 組燈具及 817 支燈管，現公共空間照明全數皆汰換為省電燈管(T5 或 T8)及 LED 燈具。
- (8)裝設消防用之緊急照明、逃生指示燈具全面汰換為 LED 燈具；另茶水間加裝感應式照明；市政大樓公共區域飲水機及蒸飯箱全面裝設定時器，以節約待機用電。

(六)辦理市政大樓等場地管理

1. 府前廣場、B2 大禮堂、川堂及會議室借用情形

- (1)府前廣場提供本府及所屬各機關學校、合法登記或立案之法人或團體申請使用；B2 大禮堂、1 樓川堂、206 會議室、1501 會議室、1601 會議室及 1602 會議室原則供本府各機關公務使用為限。
- (2)市政大樓各場地於 106 年 10 月 1 日至 107 年 1 月 31 日期間借用次數詳如下表 2：

表 2、市政大樓各場地借用次數一覽表

場地名稱	借用次數
府前廣場	36
1 樓川堂	176
B2 大禮堂	76
206 會議室	143
1501 會議室	138
1601 會議室	134
1602 會議室	95
合計	798

2. 場地管理措施

為充分運用及發揮服務效能，並建立使用秩序及維護場地設施，有關本府 1 樓川堂之使用，本處依活動性質及內容，要求申請單位務必於活動期間保留人行動線，並注意活動音量，避免影響民眾洽公及市府同仁辦公。另本府 1 樓財團法人喜憨兒社會福利基金會附設桃園市府庇護商店前之場地借用，因考量對於民眾洽公及員工辦公影響甚鉅，目前皆不予借用。

3. 辦理「桃園最強-WE ARE 總冠軍直播派對」活動

106 年 10 月 31 日及 11 月 2 日於本府府前廣場進行「桃園最強-WE ARE 總冠軍直播派對」活動，由本處及本府相關局處，聯同 Lamigo 桃猿隊共同主辦，並將 Lamigo TV 搬到現場，由 Eleven Sports 體育主播陳雄威、體育主播徐莉婷 Joanna、Lamigo 主播泱泱在活動現場轉播，LamiGirls 與吉祥物「桃猿大聖」全猿出動，將原汁原味的應援搬到直播現場。另外，特別準備加油棒及應猿手舉牌等供球迷免費索取，

更製作 10 座巨型球星看板及應援旗海於市府廣場周邊進行布置，供球迷拍照留念。兩日活動參與人數超過 8,000 人，市府響應職業運動「屬地主義」精神，支持在地球隊，讓更多市民共同參與賽事。最終 Lamigo 桃猿隊順利封王，拿到當年度職棒總冠軍。

4. 訂定「桃園市政府所屬區公所行政大樓場地使用收費標準」

本處依據使用者付費精神，統一訂定「桃園市政府所屬區公所行政大樓場地使用收費標準」。收費基準依各區人口數區分為三級及依場地坪數大小區分為大型(逾 100 坪)及小型(100 坪以下)，分別收取使用費與保證金(詳如下表 3)。本收費標準經桃園市議會第 1 屆第 20 次臨時會備查通過，並於 106 年 12 月 28 日發布生效。

表 3、桃園市政府所屬區公所行政大樓場地收費基準表

桃園市政府所屬區公所行政大樓場地收費基準表 (單位：新臺幣/元)			
分級	一級 (人口數 20 萬人以上)	二級 (人口數 10 萬人以上，未達 20 萬人)	三級 (人口數未達 10 萬人)
使用費 (每小時)(大型：逾 100 坪)	800	600	500
使用費 (每小時)(小型：100 坪以下)	500	400	300
保證金 (每次)	5,000	4,000	3,000
說 明			
一、使用費包含空調及各項設備之水電、清潔、管理、操作維護等相關費用。 二、有關提前進駐預演及場地佈置之收費說明如下： (一)當日提前進駐預演或進行場地佈置，不開冷氣者，一小時內不收費。 (二)其餘提前進駐預演或進行場地佈置者，依表定費用計費。 三、場地使用(含預演及佈置等時段)逾時，未滿一小時以一小時計。 四、場地使用原則上以機關上班時間為主。但經執行機關核准者，不在此限。			

(七)辦理「桃園市政府業務暨市政大樓滿意度問卷調查」

為瞭解本府同仁對於本處業務推動相關措施之看法，特委託世新大學公共管理顧問中心進行問卷調查及分析，以利業務改進之參考。

本次調查時間為 106 年 9 月 25 至 10 月 15 日，共計回收 1,668 份問卷，有效問卷為 1,561 份，整體滿意度約達 8 成。另外，值得注意的是，本次調查中，地下室員工餐廳的滿意度相較於其他項目明顯偏低，對於地下室整體空間重新規劃及用餐環境改善方案，本處將優先研究。其次，針對受訪者提出其他的意見及建議，也將列入本處未來業務執行與改進之參考。

(八)推動防護團業務

為有效提升本府員工災害防護的能力並採取正確的處置措施，於 106 年 12 月 13 至 14 日舉辦本府市政大樓防護團常年訓練課程，確保機關及人民生命財產安全。

(九)駐衛警隊管理

為市政大樓安全維護，本處依據「各機關學校團體駐衛警察設置管理辦法」設置本府駐衛警察 15 員(小隊長 1 員、隊員 14 員)。值班期間及配置人力詳如下表 4：

表 4、本府駐衛警察值班時段及人力數

值班期間	值班時段及配置人力
星期一至星期五	早班 07:00-15:00/6 人
	中班 15:00-23:00/6 人
	晚班 23:00-07:00/2 人
例假日	07:00 至 19:00/2 人
	19:00 至翌日 07:00/2 人

(十)協助 2018 桃園農業博覽會活動推展

為利本次活動指揮中心、各場館後勤支援等營運設施設備布置，辦理「2018 桃園農業博覽會營運設施設備租賃暨布置服務工作」財物採購案，刻正辦理招標作業，預計 107 年 3 月決標。

四、文書檔案管理

(一)執行文書與檔案業務

1. 辦理本府公文收文登記、府文發文、用印及本處檔案歸檔、編目、掃描等相關檔案作業，執行績效如下表 5：

表 5、本府公文執行績效統計

項次	業務內容	績效
1	本府總收文量	6 萬 8,855 件
2	本府總發文量	6 萬 4,563 件
3	本府及本處蓋用印信	5 萬 5,630 件
4	協助本府各機關套用府印信	5 萬 1,703 件 (12 案)
5	本處檔案歸檔	3,413 件
6	本處檔案編目	3,416 件
7	本處檔案掃描	1,510 件 (2 萬 2,453 頁)
8	督導檔案目錄彙送上網對外公開	42 萬 3,123 筆 (含案卷目錄 2,414 筆， 案件目錄 42 萬 709 筆)
9	初審本府所屬機關檔案銷毀目錄	27 萬 2,652 件 149 案(4,974 卷)
10	初審本府所屬機關檔案分類及保存年限區分表，並報送國家發展委員會檔案管理局核准	無
11	本處機密檔案清查及解降密作業	解降密:80 件

2. 實施「速件馬上送」措施，縮減公文傳遞時間

為加速公文流程，總收文每日早上 10 時及下午 2 時 30 分，定時定點由各局處集中交換外，另於每日上午 8 時 30 分、11 時 20 分、下午 4 時 10 分由專人逕送至各機關收發，加快公文交換速度，本期間實施專人送件件數共計 871 件。

3. 寄送府文公文郵件，執行情形詳如下表 6：

表 6、寄送府文公文郵件統計

年度 \ 項目	郵寄府文數量	編列郵資預算	郵資實際支出情形
106 年	26 萬 1,158 件	440 萬元	536 萬 8,061 元
107 年 (1 月 1 日至 1 月 31 日)	2 萬 3,641 件	740 萬元	56 萬 1,303 元

4. 印信管理，本府各機關印信數詳如下表 7：

表 7-1(107 年 3 月 15 日止)本府各機關印信數量統計

機關	一級機關	二級機關	區公所	復興區民代表會	高中、國中、國小及幼兒園	總計
數量	32	70	13	1	273	389

表 7-2(107 年 1 月)本府各機關印信辦理情形

機關名稱	機關等級	成立日期	借(留)用日期及機關	目前辦理情形
車輛行車事故鑑定會	(新設) 二級	107 年 1 月 1 日	106 年 12 月 5 日借用交通局印信	106 年 12 月 22 日業奉行政院轉陳總統府登錄核備
市立美術館	(新設) 二級	107 年 1 月 1 日	106 年 12 月 29 日借用文化局印信	107 年 1 月 17 日業奉行政院轉陳總統府登錄核備
資訊科技局	一級	107 年 3 月 15 日	107 年 1 月 15 日留用資訊中心印信	107 年 1 月 31 日業奉行政院轉陳總統府登錄核備
捷運工程局	一級	107 年 3 月 15 日	107 年 1 月 15 日留用捷運工程處印信	107 年 1 月 30 日業奉行政院轉陳總統府登錄核備
海岸管理處	(新設) 二級	107 年 3 月 15 日	擬借用環境保護局印信	簽核中

5. 公報業務

本府公報每月發行 2 次，本期間共計發行 10 期，每期發行 280 本紙本，刊登本府市政會議紀錄、法規、政令及公告事項等合計 357 則，內容同時發布於本府網頁「政府資訊公開區」(<http://www.tycg.gov.tw/ch/home.jsp?id=10363&parentpath=0,4>)。

(二)辦理市政會議及紀錄

1. 協助市政會議相關事項

本府市政會議由市長召集，副市長、秘書長、副秘書長及本府所屬一級機關首長、13 區區長出席。本期間共計召開 17 次，議決本市自治法規及市政重大事項，並透過各局處、公司及區公所之報告與討論，強化橫向聯繫，落實施政方針，提供市民更優質的服務。本處負責市政會議資料彙整、記錄及聯絡事宜。紀錄經核定後，函送議員參酌，並函請本府各機關落實辦理。

2. 落實市政會議紀錄透明化

為因應政府資訊公開，市政會議紀錄一經核定行文，即同步上傳至市府入口網站，民眾可馬上查詢瀏覽，了解本府最新施政方針及政策作為；同時，紀錄並刊登於本府紙本及電子公報，提供民眾多元的瀏覽查詢管道。

3. 實施市政會議 e 化

為加強節能減紙，透過本府資訊中心會議無紙化系統，本府市政會議資料之瀏覽、下載與播放，均全程 e 化，達成會議零用紙之效果。

(三)加強為民服務工作

1. 實施單一櫃檯領件服務，本期間公文領件數共 1 萬 75 件。

2. 收文不打烊

為提升為民服務品質，除上班時間收件外，特於中午 12 時至下午 1 時及下午 5 至 6 時延長收文時間，隨時提供民眾收文服務。

3. 發文及監印延時服務

上班日下午 5 至 6 時，延長發文及用印時間，以利本府各機關掌握公文發文時效，加強行政效率。

(四)持續推動公文電子化

業於 104 年 6 月 8 日函頒「桃園市政府公文線上簽核作業規定」及「桃

園市政府公文電子交換作業要點」供各機關遵循，並配合中央政策，於 104 年 9 月 22 日函請本府各機關持續辦理公文線上簽核及公文電子交換作業。本期各項指標執行績效詳如下表 8：

表 8、本期各項指標執行績效統計

項次	業務內容	績效	比率	目標值
1	公文線上簽核	27 萬 6,659 件	61.86%	45%
2	公文電子交換	13 萬 28 件	86.17%	70%

(五)優化文書作業、檔案管理效能與強化為民服務

1. 相關文書法規之訂定及諮詢解答

訂定本府文書處理要點、本府及所屬機關職名章使用管理要點及橫式職名章簽署範例，以供各機關遵循辦理，並針對各機關相關文書法令及實務問題提供諮詢解答。

2. 協助辦理本府 106 年度公文品質複檢

於 106 年 12 月 4 至 12 日，與研究發展考核委員會及政風處共同辦理公文品質檢核複檢，受檢機關為客家事務局、體育局、都市發展局、復興區公所及新屋區公所，藉由實地輔導改善，提升公文處理效能與品質。

3. 協助提升各機關文書專業知能

為提升各機關人員文書專業知能，本處派員擔任經濟發展局、交通局、原住民族行政局、客家事務局、青年事務局及新建工程處等機關教育訓練講師。

4. 辦理檔案及重要文件銷毀作業

為有效活化檔案庫房空間及維護本處辦公環境整潔，並確保文件不外流等資訊安全工作，於 106 年 12 月 8 日辦理本處 91 年度已屆保存年限經檔案管理局核准銷毀之檔案及每半年重要文件（含影本、文書資料等）集中銷毀，並請政風室配合現場全程監控，總計銷毀 2,750 公斤（含 390 件檔案）。

5. 績優機關檔案管理示範觀摩

於 106 年 10 月 12 日假本市蘆竹區公所辦理本府檔案管理示範觀摩研習，藉由社會局及蘆竹區公所榮獲「第 15 屆機關檔案管理金檔獎」

經驗，提供現場觀摩、相互學習及經驗分享交流，提升檔案管理工作具體成效，參加學員計 112 人。

6. 檔案庫房災害演練

委請駐府具消防專業之信實公寓大廈管理維護公司專人教授火災預防知識及滅火器之模擬操作，有效因應火災突發緊急事件並降低庫房火災發生機會，提升庫房管理及檔案保存效能。

7. 檔案管理人員教育訓練

為強化各機關檔案管理人員專業素養，於 106 年 11 月 6 日辦理檔案管理教育訓練，參加學員計 146 人。

8. 檔案應用宣導活動

為建立民眾檔案開放應用知識，結合本市大溪區公所舉辦「2017 第 3 屆桃園花彩節-大溪場區」活動，辦理檔案應用宣導活動，藉由有趣的有獎徵答遊戲，增加民眾參與樂趣，並發放 200 份問卷請民眾填寫，達到宣導效果。

9. 標竿學習活動

派員至第 15 屆機關檔案管理金檔獎得獎機關淡水地政事務所及國家教育研究院進行標竿學習，藉由汲取獲獎機關之經驗，提升檔案管理人員專業素養，形塑組織學習文化。

10. 本市區公所檔案管理輔導複訪作業

訂定「本市各區公所檔案管理輔導訪視實施計畫」，於 106 年 8 月至各區公所辦理訪視作業，並請機關依訪視結果據以改善。另對大園區公所及復興區公所於 106 年 12 月辦理複訪作業，經查已進行改善，惟復興區公所因部分改善措施須較長作業期程，如永久檔案除釘等，該公所已列計畫改善，依期程分年逐步整理，以利檔案長期保存。

11. 金檔獎參獎輔導作業

為提升龍潭區公所檔案管理作業及參獎競爭力，分別於 106 年 6 月 29 日、9 月 15 日及 12 月 21 日辦理參獎訪視，並於 107 年 2 月 27 日辦理「第 16 屆機關檔案管理金檔獎第 1 次參獎輔導」，由本處邀請檔案管理專業人士組成輔導團隊，針對其現況提出改善建議。

12. 深耕為民服務、舉辦禮儀訓練

為精進本處為民服務，以建立第一線同仁及志工基本服務禮儀，成

為讓民眾有感的優質服務人員，並提升本處服務效率，於 106 年 11 月 23 日下午，舉辦「為民服務教育訓練」。以本處同仁及志工為參訓對象，邀請專業講師進行為民服務之禮儀課程。

13. 凝聚志工團隊、召開聯繫會報

本處於文檔科之民眾公文領件櫃檯設有志工，進行導引服務。為增進本處與志工隊之意見交換溝通，加強志工團隊精神，於 106 年 12 月 22 日上午召開「106 年度志願服務聯繫會報」。藉由會報中，充分的溝通及激勵，提升本處志工工作士氣，以給予洽公民眾充滿熱誠及友善的真心服務。

五、事務工作管理

(一)公務車輛及宿舍管理

1. 車輛管理

- (1)目前本處自有公務汽車計 13 輛，公務機車計 3 輛，依據「桃園市政府及所屬各機關學校公務車輛管理要點」訂定內部車輛管控作業程序，並依程序辦理年度檢核工作，以提升車輛管理效能。
- (2)修正「桃園市政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」考量本市各區區長係為擔任協助推行市政交辦事項、綜理區政業務及區級災害防救指揮等角色，有實際用車需求，故參考其他五都制度，增列區長得配置專用車等規定，修正「桃園市政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」，並於 106 年 10 月 23 日函發本府各機關遵循。
- (3)為加強油料支出控管，公務車輛使用加油卡加油、公務車調派應採共乘、員工公出差鼓勵搭乘大眾運輸系統。本期公務車輛汽、柴油使用量 1 萬 30 公升；較去年同期使用量 1 萬 1,309 公升減少 1,279 公升，計減少 11%。
- (4)依據「桃園市政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」辦理本府各機關(含區公所)年度汰換(新購)、租賃公務車輛專案先期審查。公務車輛專案小組審查汰換原則為公務汽車除業務性質確屬需要者外，以使用年限逾 15 年、10 年且行駛 12 萬 5,000 公里列入優先考量；公務機車滿 6 年並經審查認為確屬必要者，始得依實際需要辦理增購或汰換。
- (5)車輛調派部分，本期公務車輛調派計有 327 車次；另本府及所屬一級機關，本期申請支援或借用車輛計有 18 車次。

2. 宿舍管理

本處目前經管市有宿舍 12 間，含首長宿舍 1 間、主管職務宿舍 2 間及眷屬宿舍 9 間。

- (1)首長宿舍管理及維護：定期由專業廠商檢修保全及監視設備等，確保首長居住安全。其次，查修宿舍各項設備及設施，即時汰換或僱工修繕，以維持最佳狀況供首長使用。
- (2)眷屬宿舍清查及管理：使用中眷舍 2 間，待收回眷舍 1 間，已收

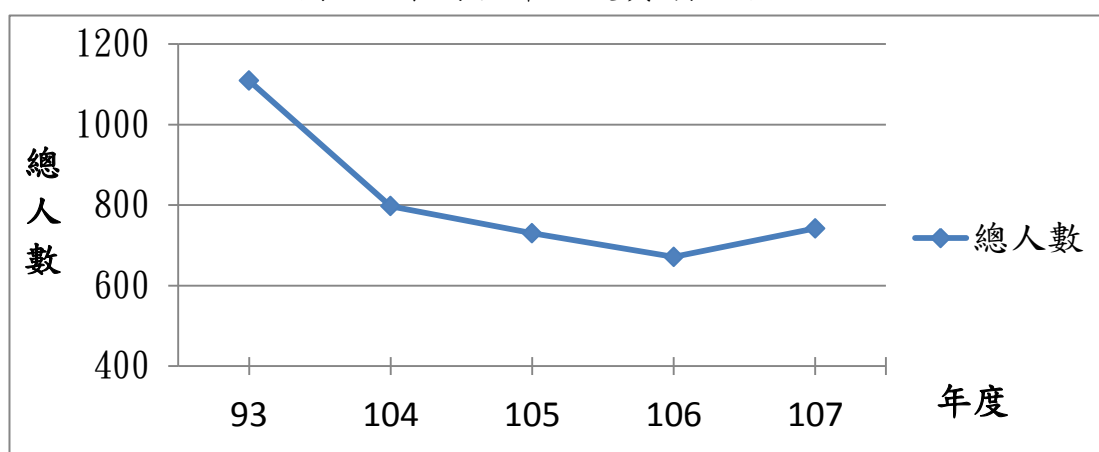
回眷舍 6 間(延平宿舍群及北安宿舍群)，其中延平宿舍群之活化計畫及營運專案會議預定於 107 年 3 月召開；另北安宿舍群已辦理第 1 次文化資產價值評估會勘，為廣納其他委員意見，於 107 年 3 月 5 日辦理第 2 次會勘，完成文化資產價值定位後，將交由平鎮區公所規劃符合文資標準的活化方案，做為社區關懷據點或志工休憩場所。上述收回之眷舍皆不定期派員巡查及僱工整頓環境。

(3)依規定每年至少辦理 2 次宿舍居住事實查考作業，業於 106 年 12 月 28 日完成宿舍居住事實查考作業。

(二)工友管理

1. 依據「中央各機關學校事務勞力替代措施推動方案」規定，持續遵循中央員額精簡政策，維持本府工友不新僱之管制措施；基於本府一體性及財政負擔考量，本府及所屬各機關不另核定工友員額，機關依在職工友數為基礎編列預算員額，出缺一律不補，並配合年度預算編列覈實減列。
2. 本府及所屬各機關以 93 年 7 月 15 日止之現有員額作為控管基準。本府及所屬各機關(含學校、區公所)工友(含技工、駕駛)員額計 742 人，詳如下圖 1：

圖 1、本府歷年工友員額人數



年度	93	104	105	106	107
總人數	1109	797	730	671	742
異動人數	0	-51	-67	-59	+71

註:本府 107 年 1 月工友員額異動人數增加 71 人，係因併入 9 所改

隸本市國立高中工友員額所致。

3. 106年10月至107年1月31日止本府及所屬各機關(含學校、區公所)工友(含技工、駕駛)退休、資遣、離職、死亡之人數共計9人。詳如下表9：

表9、本府工友退休、資遣、離職、死亡人數統計

106年10月至107年1月止	人數
自願退休	4人
屆齡退休	5人
資遣	0人
離職	0人
死亡	0人
合計	9人

4. 依據「退休人員照護事項」規定核發本處退休工友33人三節慰問金，每人新臺幣2,000元整，106年中秋節慰問金及107年春節慰問金共計核發新臺幣13萬2,000元整。
5. 為表彰本府各機關敬業樂群、熱心服務與奉公守法之事務人員，依據「桃園市106年各機關績優工友選拔及表揚實施計畫」辦理績優事務人員選拔，106年10月已完成遴選工作，共計選出工友2名、技工及駕駛各1名，共計4名。

(三)財產及非消耗性物品管理

1. 截至107年1月31日止，本處經管財產總值，詳如下表10：

表10、本處經管財產統計

財產類別	數量(筆)	價值(元)	面積(m ²)
土地	10	522,633,536	35,006.69
房屋建築及設備	11	602,063,022	64,312.57
機械及設備	348	39,218,014	0
交通及運輸設備	212	15,728,392	0
雜項設備	732	28,232,347	0
合計	1,313	1,207,875,311	99,319.26

2. 參照行政院主計總處「物品管理手冊」，辦理本處非消耗性物品之採購、收發、保管、登記、報核及廢品之處理。

肆、未來工作推動重點

一、協助執行 2018 桃園農業博覽會

- (一)辦理後勤補給工作，如便當、飲用水、雨衣及雨傘等庶務用品之採購；工作服、志工服設計及採購；大會工作手冊彙編印製；指揮中心、下埔里及石牌里活動中心、諮詢站、醫護站、哺乳室、新屋氣象站、新屋清潔中隊新建廳舍相關設施建置、維運及管理等事宜。
- (二)本處負責「國際友好」專區之規劃與營運。本區將配合展場農業建築特色，以荷蘭、法國、英國、美國和日本等 5 國的農業特色及代表花卉，作為戶外造景輪展主題，定期變換地景及規劃週末國際主題活動，同時也將邀請姊妹市、友好城市及駐臺辦事處一同共襄盛舉，增進國際農業交流。展期結束後，也將爭取風車及合掌造兩建築能永續保留現址，作為未來生態教育及園區造景使用。

二、締結國際新盟友，推動官方與民間雙軌交流

- (一)本市現有 26 個姊妹市（或稱友好城市），近期即將與美國加州長堤市締盟，若順利完成締盟後，長堤市將成為本市在美國的第 12 個盟友，該城市特色為港口、汽車工業及物流業，與本市相近。此外，有「歐洲矽谷」之稱的法國格勒諾布爾阿爾卑斯大都會區亦將與本市於 107 年 3 月 29 日簽訂智慧城市合作備忘錄。雙方在智慧治理的交流上，從高中教育到產業互利，已連續交流 3 年。其他積極與本市洽談締盟的國家，尚有「新南向政策」國家如馬來西亞、菲律賓及印度等城市。另有多個美洲、亞洲及歐洲國家城市表達與本市交流的意願。
- (二)本市積極推動與締盟城市間之實質交流，並努力將各項文教、經貿、科技等項目上，發展自官方交流推展至深入民間交流。例如日本千葉縣與本市曾於 105 年 11 月舉行公務部門職員交流，由千葉縣官員至本府進行一週的業務觀摩與座談，本府也預計今年組團赴該縣縣廳，進行公部門職員回訪交流。此外，如韓國龜尾市推動公部門職員足球交流、日本香川縣推動民間音樂交流、美國聖貝納迪諾郡推動民間經貿合作，都是擴大城市之間官民專業領域的交流層次與面向。

三、改善整體洽公環境，提供優質辦公場域

- (一)原桃園市民代表會活化工程，預定 107 年 7 月前完工。屆時行政園區將增加洽公空間，衛生局科室進駐辦公、新聞處進駐媒體中心、本處

亦規劃國際會議及演藝廳空間，供中型會議及記者會舉辦。另外，本處也在3樓配置檔案管理空間。完工後，本處將負責整體環境清潔維護工作、設備改善及空間布置、節能減碳措施及機水電設備管理、場地租借及管理，亦將比照市政大樓提供優質的辦公場域。

- (二)由於各局處辦公廳舍空間不足，本處將於本年度啟動第二行政園區可行性評估暨整體規劃案。市長曾公開表示，桃園市地方法院預計108年將會遷往中路司法園區，市府會在土地取得前，將舊司法園區納入選項評估，並同步完成第二行政園區規劃及相關配套。目前本處仍持續尋找合適地點，廣納各界意見，經專業評估團隊完成專案報告後，提出方案並擇期對外說明。

四、精進檔案專業，提升文書品質

依據本府「第16屆機關檔案管理初評評獎實施計畫」，辦理所屬機關檔案評核。本處將製作生動活潑、貼近工作的多媒體教學影片，讓生硬的檔案管理知識，更親近且簡單化，使檔管人員易於接受與深入了解。此外，持續辦理面授職能教育訓練以提升其專業檔管效能；另輔導本市龍潭區公所參加國家發展委員會檔案管理局「第16屆機關檔案管理金檔獎」複評，以爭取最高榮耀。其次，持續實施收發文人員彈性上班時間，受理市民、本府機關收發文服務，以提供更優質、更便民的服務；另積極協助各機關改善公文缺失，並解答及協助解決各項公文辦理疑義，以強化本府公文品質。

伍、結語

以上謹就本處目前業務執行現況及未來工作推動重點做簡要報告，本處將秉持積極主動之精神繼續努力，期望各位議員先進不吝督勉，持續給予本處支持與愛護。最後預祝本次大會圓滿成功。

敬祝 邱議長、李副議長、各位議員女士、先生
身體健康、萬事如意！

【附錄】桃園市政府秘書處主管名冊

單 位	職 稱	姓 名	聯 絡 電 話
處 本 部	處 長	顏子傑	334-0020
處 本 部	副 處 長	陳嘉聰	339-1868
處 本 部	專 門 委 員	黃秀霞	332-3961
處 本 部	專 門 委 員	蘇盈瑜	332-3961
國 際 事 務 科	科 長	曾敏芳	334-1428
機 要 科	科 長	劉靜如	332-3961
行 政 園 區 管 理 科	科 長	徐雍智	337-6250
文 檔 科	科 長	林裕玟	337-6697
事 務 科	科 長	林乙如	337-6279
人 事 室	主 任	柳正信	332-0257
會 計 室	主 任	曾雲旺	332-0257
政 風 室	主 任	謝廣霖	337-6218