

桃園市議會第1屆第6次定期會

桃園市政府秘書處  
工作報告

報告人：處長 顏子傑  
中華民國 106 年 9 月

## 目錄

壹、前言.....	1
貳、桃園市政府秘書處各科業務職掌表.....	2
參、106年4月至106年8月重要業務執行概況.....	3
一、國際事務及城市外交業務.....	3
二、機要業務.....	12
三、行政園區管理.....	13
四、文書檔案管理.....	19
五、事務工作管理.....	24
肆、未來工作推動重點.....	27
一、協助執行2018桃園農業博覽會.....	27
二、與駐台辦事處維持良好互動，共創城市外交新局面... ..	27
三、深化機場城市交流，媒合姊妹市新航線.....	27
四、配合新南向政策，締結城市友好關係.....	27
五、提升貴賓接待品質，展現桃園特色.....	27
六、延攬專業建言，以健全市政發展.....	28
七、改善整體洽公環境，提供優質辦公場域.....	28
八、提升文書管理，強化檔案專業.....	28
伍、結語.....	29

【附錄】桃園市政府秘書處主管名冊

## 壹、前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會第 1 屆第 6 次定期會，子傑應邀出席提出過去 5 個月間本處工作報告，至感榮幸。承蒙各位議員對秘書處的支持與督促，使各項業務均能持續推展，謹代表本處全體同仁向諸位議員表達最誠摯的感謝。

本處貫徹市長施政理念，綜理本府幕僚事務，配合辦理本府各項市政工作推動，促進府會和諧，積極推動機場城市友好交流與各項國際合作，形塑桃園成為「臺灣的門戶」形象，提升本市國際可見度，落實公務車輛及工友管理，輔導及考核所屬機關檔案管理業務，提升檔管效能，活化辦公場域，維護市政大樓清潔品質，提供民眾優質、便利之洽公環境。

本處將於既有的基礎上持續努力，精進各項行政作為，加強與各機關業務橫向協調與配合，致力市政創新與進步。

以下謹就 106 年 4 月至 106 年 8 月間，本處辦理國際事務及城市外交業務、機要業務、行政園區管理、文書檔案管理、事務工作管理等各項重要業務執行概況，及未來工作推動重點報告如後，尚祈 不吝指正。

## 貳、桃園市政府秘書處各科業務職掌表

科別	業務職掌
國際事務科	1. 外賓接待事宜 2. 參與國際組織活動 3. 辦理國際性活動與涉外事務 4. 本市姊妹市締盟與城市交流 5. 首長出國事宜
機要科	1. 市政工作聯繫 2. 府會聯繫活動 3. 貴賓接待事宜 4. 辦理市政顧問遴聘及聯繫
行政園區管理科	1. 公共空間管理維護 2. 設備管理維護 3. 場地借用 4. 市政大樓各項安全管制
文檔科	1. 文書法規彙整及研究、解釋與修正之擬議 2. 印信管理 3. 市政會議安排及紀錄 4. 公文電子化 5. 收發文登記 6. 市府公報業務 7. 檔案管理
事務科	1. 公務車輛管理 2. 工友管理 3. 勞健保及勞工退休金業務 4. 出納業務 5. 財產及物品管理 6. 宿舍管理 7. 兩岸交流事務

## 參、106 年 4 月至 106 年 8 月重要業務執行概況

### 一、國際事務及城市外交業務

#### (一) 城市外交：建立國際友誼

1. 為提升本市國際知名度，進而強化國際形象，形塑桃園成為「機場經濟學」的城市代表。本處積極創造媒體露出機會，讓桃園站上世界的舞台。本期間共有 16 項活動獲媒體露出，包括平面報紙、電視新聞、網路媒體及外文媒體等平台，共計有 391 則，詳如表 1：

表 1、本市辦理國際事務及城市外交業務媒體曝光數統計

編號	活動名稱	媒體曝光數
1	「美國西南地區州議會領袖訪問團」拜會	2
2	越南同塔省團晉寶副省長拜會	5
3	日本香川縣西原義一副知事拜會	7
4	日本宮崎縣河野俊嗣知事拜會	2
5	「台灣桃園・日本聯合歡迎晚宴」活動	4
6	日本香川縣議會觀光議員聯盟鎌田守恭會長拜會	4
7	歐洲經貿辦事處馬澤璉處長邀請市長參加「歐盟會員國駐台代表餐會」活動	5
8	邀請駐台代表處代表觀賞 Lamigo 桃猿隊比賽活動	6
9	日本台灣交流協會台北事務所橫田光弘副代表拜會	7
10	桃園市、越南同塔省簽署農業合作備忘錄	6
11	2017 桃園市政府美西政經之旅出國考察活動	223
12	2017 桃園市政府日本友誼城市巡訪之旅出國考察活動	91
13	「為桃園加油・為新加坡加油」世大運桃園、新加坡選手歡迎會活動	3
14	荷蘭貿易暨投資辦事處邀請市長參加「世大運荷蘭選手歡迎晚宴」活動	8
15	日本香川縣浜田惠造知事參與「2017 北區客家美食料理比賽」及「2017 桃園地景藝術節」國際論壇開幕式	3
16	美國聯邦眾議院外交委員會主席羅伊斯訪團拜會	15

2. 承上，茲針對其中 4 項活動補充說明如下：

- (1) 歐洲經貿辦事處馬澤璉處長邀請市長參加「歐盟會員國駐台代表餐會」活動，歐盟經貿辦事處各國代表例會僅會邀請 1 位貴賓出

席午餐會。市長成為「第 1 位」受邀的六都直轄市市長。藉此機會讓歐盟會員國了解桃園兩大國家級的發展計畫，及城市發展願景，同時也增進歐洲對台認識。本活動於《中國時報》與《自由時報》平面報紙刊登，並於多個網路即時媒體露出。

- (2)本處辦理 2017 桃園市政府美西政經之旅出國考察活動，市長於 106 年 7 月率團訪美，外交成果豐碩。8 月號美國商會雙語商業月刊《Taiwan Business TOPICS》雜誌，以「智慧城市」為主題，專文介紹桃園治理現況，並刊登市長訪美的相關成果，以向國際人士宣傳桃園邁向機場城市的決心。
- (3)本處辦理 2017 桃園市政府日本友誼城市巡訪之旅出國考察活動，市長於 106 年 8 月率團赴日，走訪香川縣、千葉縣、成田市等友誼城市。此次參訪行程受到日本媒體大量報導，電子媒體包括《NHK 日本放送協會》、《千葉新聞》、《KBS 瀨戶內海放送》、《RNC 西日本放送》等專訪，報紙平面媒體包括《四國新聞》、《千葉日報》、《讀賣新聞》、《產經新聞》、《朝日新聞》、《日本經濟新聞》等皆有撰文採訪。
- (4)美國聯邦眾議院外交委員會主席羅伊斯訪團，於 106 年 8 月 30 日訪臺首站便是參訪桃園市及拜會市長。羅伊斯眾議員長期協助臺灣推動許多友我的重要法案，此次也特別表示支持桃園國際機場與安大略國際機場啟動「姊妹市」直航計畫，本活動過程也在全台唯一的英語新聞節目《民視英語新聞》當晚播出。

## (二) 編製「臺灣的門戶@桃園」外交手冊

1. 為向國外貴賓推介本市，本處規劃製作「臺灣的門戶@桃園」外交手冊。本手冊以「一座成長中的機場城市」為主軸，介紹桃園的發展概況、地理位置、各項統計指標數據以及各項政策；同時搭配大量具桃園在地意象的精選照片，以加深貴賓對桃園印象。
2. 考量主要推廣對象之使用語言，手冊目前編製成中、英、日三種版本，採每季更新。另外，為便利攜帶及可讀性，內容力求簡要易懂。未來也計劃翻譯更多種語言及電子化，配合來訪貴賓國別及母語，讓桃園的各項特色能夠廣為傳播。

## (三) 邀請外賓參加「2017 桃園農業博覽會」

1. 辦理「台灣桃園·日本聯合歡迎晚宴」

為歡迎和感謝日本香川縣、千葉縣和宮崎縣率團參與本市「2017 桃園農業博覽會」開幕式，於 106 年 4 月 21 日辦理「台灣桃園·日本聯合歡迎晚宴」，並邀請日本台灣交流協會沼田幹夫代表、在桃日商代表共同參與進行交流。本活動計有國內、外貴賓共 63 位參加。

2. 「2017 桃園農業博覽會」開幕式

106 年 4 月 22 日「2017 桃園農業博覽會」開幕式邀請史瓦濟蘭、菲律賓、印尼、越南、法國、日本、韓國等 7 國、9 個單位(或城市代表團)、48 名外賓前來共襄盛舉。

(四) 邀請駐台代表處代表觀賞 Lamigo 桃猿隊比賽活動

106 年 6 月 10 日辦理「駐台辦·挺桃猿」活動，邀請各國駐台辦事處至桃園國際棒球場觀賞 Lamigo 桃猿隊主場賽事。包括日本、義大利、荷蘭、法國、美國、加拿大、英國、歐盟、新加坡、紐西蘭、德國等 11 國駐台辦事處共 71 位貴賓到場參加，親身體驗桃園棒球的蓬勃發展。

(五) 辦理世大運體育選手交流活動

106 年 8 月 18 日舉行「為桃園加油·為新加坡加油」世大運桃園、新加坡選手歡迎會活動，於世大運賽前為選手加油。出席者計有新加坡參加世大運射箭、游泳、桌球項目選手、教練團以及新加坡駐台北商務辦事處合計 50 人，與本市韻律體操、射箭以及跆拳道代表隊選手共 29 位，併同本府長官 9 人，以桃園及新加坡特色美食進行茶敘交流。是日市長亦受邀出席荷蘭貿易暨投資辦事處舉辦的「世大運荷蘭選手歡迎晚宴」活動。

(六) 締盟及締盟城市之交流

於 106 年 4 月 1 日至 106 年 8 月 31 日期間，本府與友好城市簽訂 1 項協定，說明如下：

1. 越南同塔省（106 年 8 月 1 日簽署農業合作備忘錄）

(1)106 年 4 月 16 日、17 日越南同塔省團晉寶副省長一行 23 人蒞府拜會，並參訪「2017 桃園彩色海芋節」及觀音蓮花休閒園區林家古厝休閒農場，此次來訪啟動兩省市簽署協定之契機。

(2)106 年 7 月 31 日越南同塔省阮清雄副省長率團訪桃，於 8 月 1 日

參訪「2017 桃園蓮花季」、行政院農業委員會桃園區農業改良場及御園有機農場，同日與本市簽署「桃園市・同塔省農業合作備忘錄」。同塔省在農業方面盛產茶葉、咖啡、橡膠等農產品，經由簽署農業合作備忘錄，未來本市及同塔省將在農業發展面向，開啟雙方合作新里程。

本期間尚有與其他締盟城市的交流事項，簡述如下：

#### 1. 日本千葉縣

- (1)106年4月22日千葉縣農林水產部流通販賣石渡安博擔當部長一行3人參加本市「2017桃園農業博覽會」開幕式。除深入了解桃園農業相關技術，並表達參與2018桃園農業博覽會之意願。
- (2)106年5月22日日本自由民主黨千葉縣支部連合會「日台友好親善議員聯盟」白井正一議員一行8人蒞府進行拜會，雙方就兩縣市之交流狀況及未來發展進行意見交換。
- (3)106年7月21日日本千葉縣農林水產部流通販賣擔當部長石渡安博一行4人蒞府拜會，商討農業博覽會細節及物產週舉辦之可行性。

#### 2. 日本香川縣

- (1)106年4月22日香川縣西原義一副知事一行6人參加「2017桃園農業博覽會」開幕儀式。
- (2)106年5月16日香川縣議會觀光議員聯盟鎌田守恭會長一行7人蒞府拜會。
- (3)106年7月28日香川縣議會觀光議員聯盟鎌田守恭會長一行6人蒞府拜會，並出席觀賞7月30日武陵高中與香川縣青少年管弦樂團聯合表演。
- (4)106年8月26日香川縣浜田惠造知事一行5人參與本市「2017北區客家美食料理比賽」活動。
- (5)106年8月27日香川縣浜田惠造知事一行4人參與「2017桃園地景藝術節」國際論壇開幕式。

#### 3. 日本石川縣加賀市

- (1)106年4月15日加賀市溫泉鄉馬拉松比賽，邀請本市參與。加賀市主辦單位開放50名本市市民免報名費參加。



(2)106年4月28日至5月1日受邀前來於本市國際管樂嘉年華活動進行表演。

4. 日本千葉縣成田市

106年7月13日千葉縣成田市議會「政友俱樂部」宇都宮高明會長一行8人拜會本府。另參訪桃園果菜市場公司，了解經營概況並進行意見交流。

5. 以色列拉馬干市

以色列拉馬干市設置姊妹市廣場，與本府洽談設計細節。

6. 韓國論山市

(1) 106年4月5日論山市邀請市長出席論山市草莓節開幕活動，惟適逢本市議會開議期間不克出席。

(2)106年5月23日論山市議會行政自治委員會白承權委員長一行6人拜會本府並參訪桃園大眾捷運股份有限公司。本府由社會局局長代表接待，雙方就社會福利政策進行意見交流。

7. 韓國龜尾市

(1)106年4月22日龜尾市善山辦事處黃弼燮所長率團參與「2017桃園農業博覽會」開幕儀式。

(2)106年4月28日至5月1日荊一初等學校受邀前來參加本市國際管樂嘉年華活動及表演。

(3)106年7月21日至25日邀請本市及其他3個友好城市之學生至該市體驗寄宿家庭並探訪韓國文化古蹟，以達了解韓國文化及教育交流之目的。

8. 美國加州聖貝納迪諾郡

(1)106年6月27日安排本府經濟發展局與聖貝納迪諾郡經濟發展局Marrisa局長進行視訊會議，並協議每4個月進行1次視訊會議，以商議未來合作項目。

(2)106年7月6日「2017桃園市政府美西政經之旅」期間，市長代表本府，與桃園國際機場、聖貝納迪諾郡和安大略國際機場等4方，簽訂「臺美推動機場城市交流聯合聲明」。

(3)承上，同日市長邀請聖貝納迪諾郡和安大略國際機場等代表，包括哈格曼郡監督等約10位官員出席「桃園市•加州友好交流聯

合晚宴」。

9. 美國加州橘郡爾灣市

(1) 106年7月6日「2017桃園市政府美西政經之旅」期間，市長邀請爾灣市華格納市長伉儷參加「桃園市・加州友好交流聯合晚宴」。

(2) 106年8月16日華格納市長邀請市長參加9月23日第16屆「爾灣地球村慶典」活動。

(七) 辦理外賓接待事宜

除前述姊妹市及友好城市間之交流外，於本期間尚辦理38團、541位外賓接待事宜。茲簡要說明如下：

1. 106年4月7日日本宮崎縣商工觀光勞動部觀光經濟交流局ALL宮崎營業課渡辺智裕主幹一行10人蒞府拜訪。
2. 106年4月11日「美國西南地區州議會領袖訪問團」一行9人蒞府參訪、拜會並受邀參加晚宴。
3. 106年4月21日日本宮崎縣河野俊嗣知事一行14人參訪暨拜會，並應邀參加「台灣桃園・日本聯合歡迎晚宴」。
4. 106年4月27日荷蘭貿易暨投資辦事處資深農業專員梁心玥1人參觀農業博覽會。
5. 106年4月28日泰國貿易經濟辦事處經濟組奚曦悅組長及王雨組員2人參觀農業博覽會。
6. 106年5月8日駐台北以色列經濟文化辦事處游亞旭代表伉儷2人蒞府拜會並受邀參加晚宴。
7. 106年5月14日日本沖繩縣沖繩市議員喜納勝範訪問團一行13人參觀農業博覽會並蒞府拜會。
8. 106年7月18日菲律賓僑務委員會黃世模委員暨記者團一行19人蒞府拜會並受邀參加晚宴。
9. 106年7月19日日本台灣交流協會台北事務所橫田光弘副代表一行3人蒞府拜會。
10. 106年7月22日前總統府資政吳澧培與世界台商會楊信名譽總會長伉儷等8人受邀參加午宴。
11. 106年7月31日菲律賓古馬卡市卡拉利安行政局長一行4人蒞府拜

會。

12. 106年8月30日辦理歡迎美國聯邦眾議院外交委員會主席羅伊斯訪團一行12人歡迎午宴。

#### (八) 辦理首長參與國際活動

本期間辦理首長參與國際活動共8案，茲簡要說明如下：

1. 106年5月16日市長應歐洲經貿辦事處之邀，參加「歐盟會員國駐台代表餐會」，與各歐盟國駐台代表就當前臺灣局勢、桃園發展進行對談。
2. 106年5月24日市長、處長等5人應英國在台辦事處之邀，出席「英國女王伊莉莎白二世91歲華誕慶祝酒會」。
3. 106年5月31日日本處代表1人應法國在台協會之邀，參加「French Tech Night」活動。
4. 106年6月2日副市長、處長等4人應義大利經濟貿易文化推廣辦事處之邀，參加義大利國慶酒會。
5. 106年6月2日副市長、處長等6人應邀參加法國工商會年度晚宴「Café de Paris 巴黎·咖啡館」活動。
6. 106年6月29日市長、處長應美國在台協會之邀，參加「歡慶美國獨立紀念日酒會」活動。
7. 106年8月1日處長等2人應新加坡駐台北商務辦事處之邀，參加「第52週年國慶酒會」活動。
8. 106年8月18日市長、副市長及處長等3人應荷蘭貿易暨投資辦事處之邀，出席於荷商台灣艾司摩爾公司為荷蘭世大運選手加油活動。

#### (九) 辦理首長出國考察

本期間辦理首長出國考察共2案，茲簡要說明如下：

1. 辦理「亞洲門戶 x 桃園啟航」2017桃園市政府美西政經之旅  
市長率領本府19名團員，於106年7月4日至15日赴美國進行「亞洲門戶 x 桃園啟航」2017桃園市政府美西政經之旅前往美國西岸包括西雅圖、聖貝納迪諾郡、洛杉磯、沙加緬度、聖荷西和舊金山等城市，規劃近40個參訪行程。期間會晤40位美方政要，包括4位聯邦眾議員、15位加州參眾議員以及許多郡級與市級的首長，並與

加州財務長江俊輝及檢察長 Xavier Becerra 會面；更重要的是，市府團隊造訪加州首府沙加緬度，市長成為第 1 位走進加州眾議院的台灣政治人物，訪團代表與議長 Anthony Rendon 會面並探討高速鐵路政策，進一步促進台灣與加州的關係。此外，參訪 12 家重要跨國企業及科技廠商。除與姊妹城市進行交流，亦洽談台美經濟合作，持續促進台美各項合作關係。

## 2. 辦理「鞏固邦誼 x 迎向未來」2017 桃園市政府日本友誼城市巡訪之旅

市長率本府 29 名團員，另邀請市議會 23 名議員同行參訪。於 106 年 8 月 9 日至 8 月 16 日赴日本進行「鞏固邦誼 x 迎向未來」2017 桃園市政府日本友誼城市巡訪之旅。本次出訪目的：第一、巡訪桃園市的友誼城市，包括香川縣、千葉縣和成田市；第二、參訪小豆島藝術季、千葉・山倉水上 Mega 太陽能發電設施、橫濱八景島公司、日本航空 JAL ABC 暨 JAL 飛機維修中心等，就文化、農業、能源等面向進行城市交流；第三、前往東京，拜會日本政要，並宣慰在日台僑促進台日友誼。

## (十) 辦理本府兩岸事務小組業務

### 1. 兩岸事務小組會議

(1)106 年 4 月 24 日召開 106 年度第 1 次會議，計有小組副召集人、府內外委員、諮詢顧問、執行秘書、幹事及列席代表等 31 名與會。會中就近期兩岸動態及重要議題進行意見交流，並就本府與新竹縣政府進行兩岸事務業務交流情形、本府兩岸交流活動、本市陸生、陸配、陸客及台商赴陸投資等情形進行工作報告。

(2)106 年 8 月 29 日召開 106 年度第 2 次會議暨「經貿桃園・兩岸共榮」座談會，計有代表 33 名與會；座談會除小組成員外，另邀請多位本市大陸台商代表參加，會中就兩岸城市經貿議題進行深入研討，台商表達將資金引流回台投資的考量及盼政府協助之所需事項。會中，陸委會邱垂正副主委(本府兩岸事務小組諮詢顧問)說明中央之政策及可提供之協助。

### 2. 辦理 2017 大陸台商端午節座談聯誼活動

(1)為增進政府與大陸台商之交流互動，瞭解台商企業經營及台商協

會會務運作情形，鼓勵台商返台投資，並表達政府對台商之關懷肯定，加強台商對政府向心力，本府與陸委會、經濟部、全國工業總會、全國商業總會及海基會共同主辦本次活動。

- (2)本活動於106年5月31日舉行，大陸台商三節活動首度移師桃園，規劃大陸台商參訪本市兩大航空公司總部及桃捷青埔機廠，並進行台商座談與聯誼交流。
- (3)是日活動計有大陸台商協會、台商代表、其他台商協會、共同主辦單位、列席單位、國內工商團體與相關單位等 600 餘人參加，包括行政院長、經濟部長、陸委會主委、海基會董事長、市長及市議會議長等均出席，並有多位立委及市議員蒞臨指導。

## 二、機要業務

### (一) 辦理母親節市長致贈本府懷孕同仁康乃馨活動

1. 市長於 106 年 5 月 10 日邀請本府 16 名準媽媽，由市長親送康乃馨、嬰兒清潔組、新生兒手冊及職場哺乳說明等好禮，提前幫準媽媽們過節，感謝並祝福即將為人母員工之辛勞及喜悅。
2. 市長亦分別於 5 月 10 日市政會議及母親節前夕致贈所有與會同仁及市府員工康乃馨，以表祝福、感謝之意。

### (二) 辦理桃園市暨臺北市政府首長聯繫交流活動

1. 本活動於 106 年 6 月 24 日舉辦，由臺北市長柯文哲率其市府團隊一行，共計 51 人至本市進行首長聯繫交流。
2. 是日除實地勘察 2017 世大運在桃園的比賽場地（包含國立體育大學綜合體育館、銘傳大學桃園校區田徑場及桃園市立體育館等場館）及參訪桃園觀光工廠外，雙方並就體育、捷運及勞動等議題進行施政經驗分享與座談。

### (三) 辦理市政工作

1. 辦理府本部副秘書長以上長官致贈婚喪喜慶之花籃、中堂及輓聯等相關事宜。
2. 辦理市政工作聯繫及相關接待、餐會及禮品等事宜。
3. 辦理新春春聯、賀卡及福袋之規劃籌備等事宜。

### (四) 辦理府會聯繫工作

1. 辦理每年上、下半年度議會定期會開議餐會。
2. 不定期辦理府會聯繫活動及餐會。

### (五) 辦理貴賓接待事宜

1. 辦理推動市政工作之貴賓接待等事宜。
2. 支援其他局處辦理大型活動之貴賓接待。

### (六) 辦理市政顧問招聘及聯繫工作

為強化市政建設規劃與推動，廣納學者專家及社會賢達之建言，以促進市政發展，賡續辦理市政顧問遴聘工作、聯繫會議及餐會等業務。

### 三、行政園區管理

#### (一) 辦理市政大樓環境維護工作

##### 1. 委外清潔

- (1) 委託「信實公寓大廈管理維護股份有限公司」辦理清潔維護工作範圍：市政大樓後棟地下3樓至17樓、前棟地下1樓至8樓、府前廣場、周邊人行道及兩側中庭。
- (2) 本府市政大樓設施老舊，同仁及洽公民眾日益增多，廁所、茶水間及其他空間使用頻繁，導致垃圾量及水肥量大幅增加，本處於106年5月1日起調整清潔頻率與人力，並延長清潔時間(由上午7時至下午7時，調整為上午7時至下午8時)，以精進環境維護工作。

##### 2. 加強改善環境清潔及美化

- (1) 增加本府市政大樓公共區域及廁所清潔(1樓每日16次；其他樓層每日8次)及巡檢頻率(每日至少2次)，另進行廁所通風系統檢修與增設、綠美化布置、窗戶玻璃美化、設置芳香劑、尿石去除劑、隔板及天花板改善等，以提供洽公民眾及市府員工舒適如廁空間。
- (2) 安裝市政大樓蓄水池防蚊網、更換化糞池防臭孔蓋、定期抽水肥及環境清潔消毒工作，以落實病媒蚊蟲防治工作。
- (3) 為配合行政院環境保護署推行「衛生紙丟馬桶」政策，106年6月已於本府市政大樓廁所張貼「ㄚ桃園哥」相關標語圖示。
- (4) 為加強市政大樓1樓川堂清潔，於106年4月15及16日、8月12日辦理本府市政大樓1樓川堂地面打蠟及晶化作業。

#### (二) 辦理市政大樓設備改善及空間布置

##### 1. 哺集乳室環境改善

除設置有沙發、洗手台、尿布台、冰箱、冷熱開飲機等設施外，並提供濕紙巾、母乳袋、尿布及溢乳墊，以便利哺育。另增設廣播喇叭及布置可愛壁貼，以營造友善環境。

##### 2. 地下停車場暨機械停車位改善

- (1) 本府市政大樓自83年已啟用多年，地下停車場相關設施及環境，已無法滿足本府公務車及員工停車需求，且機械老舊容易故障，亟需改善以提升停車場使用品質，於106年1月委託本府交通局辦理

「桃園市政府停車場活化再造統包工程」之招標採購工作，並於 106 年 3 月 16 日決標予「山發物業股份有限公司」。

- (2) 目前已完成前棟 B1 停車場、後棟 B1、B2 停車場之部分停管設備、防撞條、車輪擋、照明、油漆、美化及地坪等工項，預計持續施作後棟 B3 停車場之機械停車位汰換、地坪、照明、油漆等工項。

### 3. 市政大樓(後棟)外牆整修

- (1) 105 年 9 月 27 及 28 日因梅姬颱風侵襲肇致後棟大樓 15 及 16 樓外牆災損，由本府工務局於 105 年 10 月 4 日完成外牆緊急修繕並於 106 年 4 月協助完成鑑定評估報告。
- (2) 106 年 6 月 2 日猛爆性豪雨導致本府市政大樓外牆漏水，爰於 106 年 6 月 9 日辦理「桃園市政府 106 年 6 月 2 日豪雨災後緊急復原工程案」，於 106 年 6 月 12 日隨即進行市政大樓東側外牆伸縮縫修補等工項，106 年 6 月 26 日完工，106 年 7 月 17 日驗收完竣。
- (3) 基於市政大樓使用及周邊車輛通行與行人安全，將由本府工務局協助檢討市政大樓(後棟)外牆整體修復計畫，本處亦籌編相關預算積極辦理。

### 4. 市政大樓修繕工作

- (1) 106 年 6 月 2 日猛爆性豪雨導致本府市政大樓 39 處漏水，已陸續於 106 年 8 月底完成修繕事宜。
- (2) 市政大樓(後棟)之屋頂防漏施作已有多年失去防水功能，爰於 106 年 7 月 14 日辦理「桃園市政府市政大樓屋頂漏水修繕工程案」；本案已於 106 年 8 月 1 日正式開工，業於 106 年 8 月 28 日完工。
- (3) 為解決本府市政大樓地下 2 樓大禮堂屋頂漏水，業已辦理「桃園市政府地下二樓大禮堂及周邊環境改善工程」設計監造標，刻正進行細部設計規劃中。
- (4) 陸續辦理市政大樓廁所、天花板輕鋼架、矽利康修補及公共空間相關修繕事宜。

### 5. 原桃園市民代表會空間規劃管理

- (1) 因原桃園市民代表會現況格局及陳設已不符實需，且有設備、管線老舊及嚴重漏水問題，為活絡空間使用，爰重新修繕並調整空間。一樓為辦公區及新聞媒體發稿區、二樓為多功能展演廳、三樓為檔



案庫房，分別由衛生局、新聞處、本處等管理使用。其中多功能展演廳將可因應小型研討會、活動、記者會、會議場所及里民活動等使用需求。

(2)除調整空間外，亦將更新老舊設備及管線；為利二樓展演廳及三樓檔案庫房使用需要，將增設一部電梯；另西側牆面滲水嚴重，並將施作外牆及頂樓防水工程。

(3)現已進行細部設計規劃中，預計 107 年完工。

#### 6. 市政大樓空間布置

為推動公共場所禁菸措施，106 年 7 月已於本府市政大樓各安全梯等處張貼「Y 桃園哥」禁菸圖示。

### (三) 辦理市政大樓節能減碳措施及機水電設備管理

#### 1. 節水措施

- (1) 室外溫度達攝氏 28 度以上方開啟大樓中央空調主機系統，以減少冷卻水蒸發及溢散損失。
- (2) 廁所小便器改裝感應式節水沖水器。
- (3) 設置雨水回收系統，落實雨水資源再利用。
- (4) 調整水龍頭出水量以節約用水，於市政大樓 1 樓電子動態字幕機宣傳節水措施。

#### 2. 節電措施

- (1) 本處設計二款以「Y 桃園哥」為主視覺的「請隨手關燈」標示，設置於市政大樓公共區域電燈開關周邊，落實中午休息(中午 12 時至下午 1 時)、下班及公出不在辦公室的時間，都能隨手關燈。
- (2) 配合市政大樓中央空調運轉時間，每日至少 2 次巡檢並宣導各機關將空調區域之安全門及對外通道門窗關閉，以減少冷氣外洩或熱氣侵入，讓洽公及辦公空間兼顧舒適及節能減碳。
- (3) 因應尼莎颱風造成花蓮和平電塔倒塌致供電吃緊，已配合行政院政策，於 106 年 7 月 31 日起於每天下午 1 時至 3 時，漸進式調高中央空調主機之冰水出水溫度，經測量可節省 6%至 13%的電力耗損。
- (4) 檢討市政大樓既有配電線路及適合樓層設置獨立電錶，目前已完成環境保護局、教育局、工務局、法務局及資訊中心。

- (5) 管制電梯使用數量，於平日下午 7 時至次日上午 7 時期間，前棟大樓僅開放 1 部電梯、後棟大樓開放 2 部電梯使用。
- (6) 建立需量電力監控系統。
- (7) 燈具汰換為節能燈具：本處於 106 年 4 月 1 日至 8 月 31 日已汰換 94 組燈具及 645 支燈管。

### 3. 機水電設備委外保養與維護

- (1) 為使市政大樓空調冰水主機系統、高低壓電氣設備、高壓開關設備、各式變壓器、電容設備、發電機緊急供電系統設備、水管路、消防及排煙系統操作、弱電、監視系統及其他相關設備等運作正常無虞，本處分別委託「中興電工機械股份有限公司」及「信實公寓大廈管理維護股份有限公司」派駐技術人力以為因應，遇問題、故障及損壞時得迅速排除。
- (2) 市政大樓高低壓電氣設備每半年均依「專任電氣技術人員及用電設備檢驗維護業管理規則」實施檢驗 1 次，俾確保用電安全，前次檢測作業已於 106 年 6 月 13 日順利完成。
- (3) 為維護市政大樓消防安全，於 106 年 7 月 29 日完成市政大樓消防安全設備檢測工作，並預計於 106 年 9 月完成年度消防設備檢修申報。
- (4) 為確保本府同仁及洽公民眾搭乘電梯安全，委託「永大機電工業股份有限公司桃園分公司」維管，除每月定期實施 2 次例行性保養維護外，亦於 106 年 7 月份委由「中華民國升降設備安全檢查協會」進行本府電梯安全檢查，經檢查安全無虞並核發「建築物升降設備使用許可證」，有效期限至 107 年 2 月 8 日。
- (5) 為維護市政大樓中央空調主機設備運轉正常，106 年 7 月已進行冰水主機效率量測服務，檢查結果符合規定。

### (四) 辦理市政大樓場地租借及管理

#### 1. 府前廣場、B2 大禮堂、川堂及會議室借用情形

- (1) 府前廣場提供本府及所屬各機關學校、合法登記或立案之法人或團體申請使用；B2 大禮堂、1 樓川堂、206 會議室、1501 會議室、1601 會議室及 1602 會議室原則供本府各機關公務使用為限。

- (2) 市政大樓各場地於 106 年 4 月 1 日至 106 年 8 月 31 日期間借用次數詳如下表 2：

表 2、市政大樓各場地借用次數一覽表

場地名稱	借用次數
府前廣場	27
1 樓川堂	87
B2 大禮堂	114
206 會議室	170
1501 會議室	176
1601 會議室	168
1602 會議室	125
合計	867

## 2. 場地管理措施

為充分運用及發揮服務效能，並建立使用秩序及維護場地設施，有關本府 1 樓川堂之使用，本處依活動性質、內容，要求申請單位務必於活動期間保留人行動線，並注意活動音量，避免影響民眾洽公及市府同仁辦公。另本府 1 樓十字路口咖啡小站前之場地借用，因考量對於民眾洽公及員工辦公影響甚劇，目前皆不予借用。

## 3. 場地招租

### (1) 引進便利超商進駐

本處秉持便民理念，於 106 年 6 月辦理便利商店場地招租案，由「全家便利商店股份有限公司」得標，已於 106 年 8 月 18 日正式開幕。

持本府員工證及桃園市民卡消費，可享 9 折優惠(部分商品除外)。

### (2) 市政大樓地下 1 樓員工餐廳及商場

本府地下 1 樓場地承租予「灝澤投資顧問有限公司」，租期從 103

年 10 月 1 日起至 108 年 9 月 30 日止，為期 5 年。

**(五) 推動防護團業務**

為有效提升本府同仁簡易救護的能力並能採取正確的處置措施，已於 106 年 7 月 5 及 6 日舉辦本府市政大樓防護團專精訓練課程，課程設計以「心肺復甦術(CPR)」暨「自動體外心臟電擊去顫器(AED)」之理論課程與實務操作二者並重。

**(六) 駐衛警隊管理**

為市政大樓安全維護，本處依據「各機關學校團體駐衛警察設置管理辦法」設置本府駐衛警察 15 員(小隊長 1 員、隊員 14 員)。值班期間及配置人力詳如下表 3：

表 3、本府駐衛警察值班時段及人力數

值班期間	值班時段及配置人力
星期一至星期五	早班 07:00-15:00/6 人
	中班 15:00-23:00/6 人
	晚班 23:00-07:00/2 人
例假日	07:00 至 19:00/2 人
	19:00 至翌日 07:00/2 人

## 四、文書檔案管理

### (一) 執行文書與檔案業務

1. 辦理本府公文收文登記、府文發文、用印及本處檔案歸檔、編目、掃描等相關檔案作業，執行績效如下表 4：

表 4、本府公文執行績效統計

項次	業務內容	績效
1	本府總收文量	8 萬 4,676 件
2	本府總發文量	7 萬 9,093 件
3	本府及本處蓋用印信	6 萬 7,849 件
4	協助本府各機關套用府印信	20 萬 3,677 件 (23 案)
5	本處檔案歸檔	3,742 件
6	本處檔案編目	3,743 件
7	本處檔案掃描	1,683 件 (2 萬 5,103 頁)
8	督導檔案目錄彙送上網對外公開	11 萬 9,745 筆 (含案卷目錄 1,509 筆，案件目錄 11 萬 8,236 筆)
9	初審本府所屬機關檔案銷毀目錄	16 萬 3,561 件 953 案(1 萬 7,911 卷)
10	初審本府所屬機關檔案分類及保存年限區分表，並報送國家發展委員會檔案管理局核准	無
11	本處機密檔案清查及解降密作業	解降密:12 件

2. 實施「速件馬上送」措施，縮減公文傳遞時間

為加速公文流程，總收文每日早上 10 時及下午 2 時 30 分，定時定點由各局處集中交換外，另於每日上午 8 時 30 分、11 時 20 分、下午 4 時 10 分由專人逕送至各機關收發，加快公文交換速度，本期間實施專人送件件數共計 1,233 件。

## 3. 寄送府文公文郵件，執行情形詳如下表 5：

表 5、寄送府文公文郵件統計

年度 \ 項目	郵寄府文數量	編列郵資預算	郵資實際支出情形
105 年	317,923 件	400 萬元	4,845,802 元
106 年 (1 月 1 日至 3 月 31 日)	60,739 件	440 萬元	1,056,205 元
106 年 (4 月 1 日至 8 月 31 日)	111,053 件		1,979,922 元

自 106 年 8 月 1 日起中華郵政調漲郵資，8 月平均每日支用郵資約 2 萬 5,000 元，較 105 年平均每日支用郵資約 1 萬 7,500 元，大幅增加寄送成本。

## 4. 印信管理，本府各機關印信數詳如下表 6：

表 6、本府各機關印信數統計

機關	一級機關	二級機關	區公所	復興區民代表會	高中、國中、國小及幼兒園	總計
數量	30	70	13	1	262	376

原桃園市政府動物保護防疫處自 106 年 5 月 27 日起，機關更名為「桃園市政府動物保護處」，該機關印信業於 106 年 7 月 26 日換發完成簡級(乙)印信(印、職章各 1 顆)，並於 106 年 8 月 10 日辦理新印信啟用、舊印信截角、繳銷及典藏相關事宜；另原印信交由動保處自行典藏。

## 5. 公報業務

本府公報每月發行 2 次，本期間共計發行 10 期，每期發行 280 本紙本，刊登本府市政會議紀錄、法規、政令及公告事項等合計 377 則，內容同時刊載於本府公報 e 化網站([http://gaz.tycg.gov.tw/ty\\_gazFront/](http://gaz.tycg.gov.tw/ty_gazFront/))。

## (二) 辦理市政會議及紀錄

## 1. 定期召開市政會議

本府市政會議由市長召集，副市長、秘書長、副秘書長及本府所屬一級機關首長、13區區長出席。本期間共計召開22次，議決本市自治法規及市政重大事項，並透過各局處、公司及區公所之報告及討論，強化橫向聯繫，落實施政方針，提供市民更優質的服務。本處負責市政會議資料彙整、記錄及聯絡事宜。紀錄經核定後，函送議員參酌，並函請本府各機關落實辦理。

2. 市政會議紀錄資訊透明化

為落實政府資訊公開，已核定之市政會議紀錄刊登於本府紙本及電子公報，並同步上傳至市府入口網站，以便利民眾查詢、瀏覽及下載，強化政府資訊透明。

3. 市政會議e化

本處透過本府資訊中心會議無紙化系統，推動市政會議無紙化，所有市政會議資料之上傳、下載、瀏覽及播放，均透過該系統完成，達成節能減紙之效果。

(三) 加強為民服務工作

1. 實施單一櫃檯領件服務，本期間公文領件數共12,163件。

2. 收文不打烊

為提升為民服務品質，除上班時間收件外，特於中午12時至下午1時及下午5時至6時延長收文時間，隨時提供民眾收文服務。

3. 發文及監印延時服務

上班日下午5時至6時，延長發文及用印時間，以利本府各機關掌握公文發文時效，加強行政效率。

(四) 持續推動公文電子化

業於104年6月8日函頒「桃園市政府公文線上簽核作業規定」及「桃園市政府公文電子交換作業要點」供各機關遵循，並配合中央政策，於104年9月22日函請本府各機關持續辦理公文線上簽核及公文電子交換作業。本期各項指標執行績效詳如下表7：

表 7、本期各項指標執行績效統計

項次	業務內容	績效	比率	目標值
1	公文線上簽核	32 萬 9,645 件	62.49%	45%
2	公文電子交換	15 萬 3,912 件	84.92%	70%

### (五) 優化文書作業與檔案管理效能

#### 1. 相關文書法規之訂定及諮詢解答

訂定本府文書處理要點、本府及所屬機關職名章使用管理要點及橫式職名章簽署範例，以供各機關遵循辦理；並針對各機關相關文書法令及實務問題提供諮詢解答。

#### 2. 辦理電子發文抽檢

為提升本府發文效率，協助所屬各機關維持電子發文品質，於 106 年 5 月辦理本府一、二級機關府電子發文第 3 次抽檢，共計 641 件，並將檢核結果函請各機關參照改進。

#### 3. 協助提升各機關文書、檔案專業知能

為提升各機關人員文書及檔案管理專業知能，本處派員擔任教育局、農業局、環保局、龍潭區公所及動保處等機關教育訓練講師。

#### 4. 協助辦理本府 106 年度公文品質檢核

除協助訂定檢核規定項目內容，並於 106 年 7 月 3 日至 8 月 24 日，與研考會及政風處共同辦理一級機關及區公所公文實地檢核，檢核項目為文書處理作業，藉以提升公文處理效能與品質。

#### 5. 第 15 屆機關檔案管理初評評獎作業

於 106 年 3 至 4 月辦理本府所屬一級機關等 16 個機關檔案管理初評評獎，提升本府所屬機關檔案管理績效，並擇定績優機關參加第 16 及 17 屆機關檔案管理金檔獎。

#### 6. 辦理檔案管理人員教育訓練

於 106 年 4 月辦理檔案管理教育訓練，增進各機關檔案管理人員專業素養。

#### 7. 公開分享檔案管理輔導心得

本府輔導所屬機關金檔獎參獎成績斐然，於 106 年 5 月受邀國家發



展委員會檔案管理局參加「106 年文書及檔案主管聯繫會議」分享輔導心得及作法。

8. 辦理第 15 屆機關檔案管理金檔獎參獎機關輔導

邀請檔案管理專家及學者，輔導本府第 15 屆金檔獎參獎機關(社會局、楊梅區公所及蘆竹區公所)，提升其檔案管理及參獎競爭力。

9. 辦理本市區公所輔導訪視作業

於 106 年 8 月辦理本市各區公所檔案管理實地輔導訪視工作，加強維持檔案管理品質，經訪視結果其優點為機密檔案依規定使用專用封套封裝並置放於具安全防護功能之箱櫃及裝置密鎖、庫房設施完善設有門禁、消防、空調等設備；其共通性缺失為案卷著錄之「案情摘要」未具體呈現案情大要、未定期產出案卷(件)校核單，與實體檔案進行編目校核作業、機密檔案封套欄位填寫未盡妥適。已請機關針對未妥適之項目，落實改善，以提升自身檔案管理績效。

10. 輔導所屬機關榮獲金檔獎

(1) 輔導本府社會局及蘆竹區公所榮獲國家發展委員會檔案管理局「第 15 屆機關檔案管理金檔獎」，締造本府所屬機關連續 15 年得獎紀錄。

(2) 另外，本處文檔科同仁並榮獲「第 15 屆機關績優檔案管理人員金質獎」個人獎項。

11. 持續加強檔案管理數位化

將歸檔紙本檔案全面掃描為數位化檔案，便利承辦單位檔案調閱及檢索，除加速行政效率，並避免檔案因離開典藏環境遭受破壞。

## 五、事務工作管理

### (一) 公務車輛及宿舍管理

#### 1. 車輛管理

- (1) 目前本處自有公務汽車計 13 輛，公務機車計 3 輛，依據「桃園市政府及所屬各機關學校公務車輛管理要點」訂定內部車輛管控作業程序，並依程序辦理年度檢核工作，以提升車輛管理效能。
- (2) 為加強油料支出控管，公務車輛使用加油卡加油、公務車調派應採共乘、員工公出差鼓勵搭乘大眾運輸系統。本期公務車輛汽、柴油使用量 1 萬 3,328 公升。
- (3) 依據「桃園市政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」辦理本府各機關(含區公所)年度汰換(新購)、租賃公務車輛專案先期審查。公務車輛專案小組審查汰換原則為公務汽車除業務性質確屬需要者外，以使用年限逾 15 年、10 年且行駛 12 萬 5,000 公里列入優先考量；公務機車滿 6 年並經審查認為確屬必要者，始得依實際需要辦理增購或汰換。
- (4) 車輛調派部分，本期公務車輛調派計有 422 車次，另本府所屬一級機關，本期申請支援借用車輛計有 16 車次。

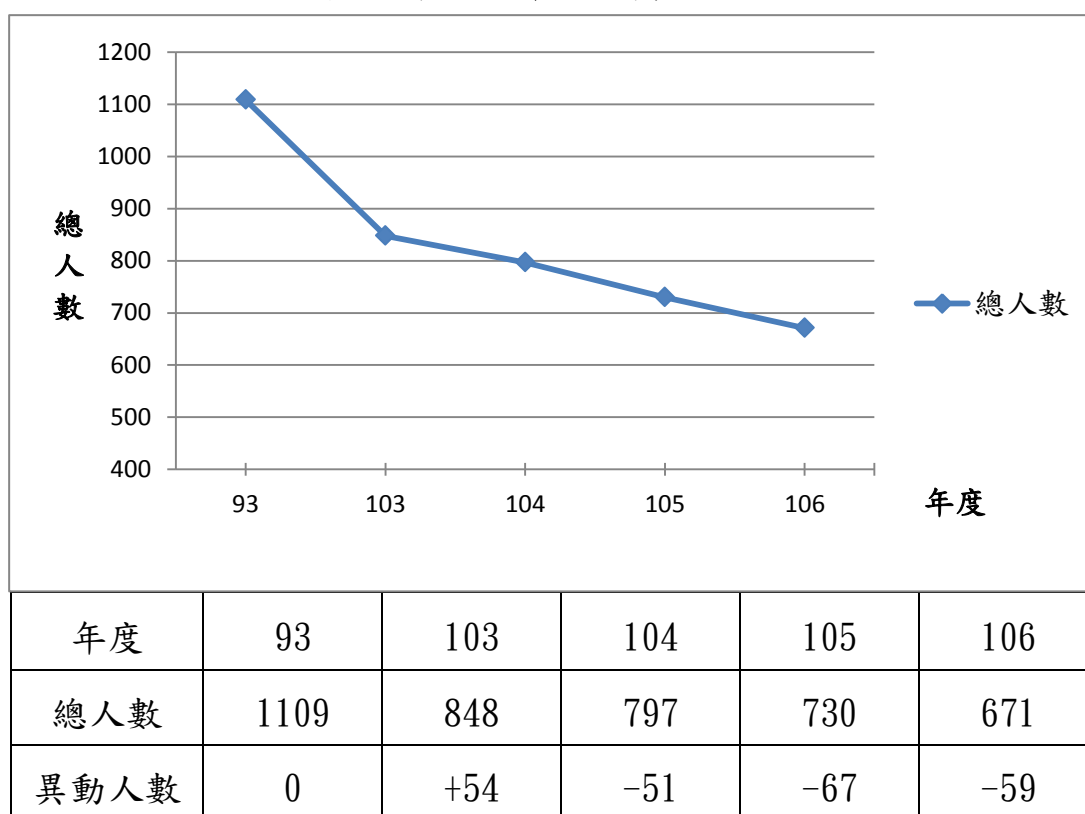
#### 2. 宿舍管理：本處目前經營市有宿舍 12 間，含首長宿舍 1 間、主管職務宿舍 2 間及眷屬宿舍 9 間。

- (1) 首長宿舍管理及維護：定期由專業廠商檢修保全及監視設備等，確保首長居住安全。其次，查修宿舍各項設備及設施，即時汰換或僱工修繕，以維持最佳狀況供首長使用。
- (2) 眷屬宿舍清查及管理：使用中眷舍 2 間，待收回眷舍 1 間，已收回眷舍 6 間，其中 2 間已收回眷舍，經文化局 2 次邀請文化資產審議委員會勘決議，先行列冊追蹤。另有 1 間因平鎮區公所北安里有環保志工休憩場所使用需求，已提出代管計畫，如交由該公所管理，除了提升社區安全與環境整潔外，亦促進建物之活化及有效利用。上述收回之眷舍皆不定期派員巡查及僱工整頓環境。
- (3) 依規定每年至少辦理 2 次宿舍居住事實查考作業，業於 106 年 7 月 3 日完成宿舍居住事實查考作業。

### (二) 工友管理

1. 依據「中央各機關學校事務勞力替代措施推動方案」規定，持續遵循中央員額精簡政策，維持本市工友不新僱之管制措施，基於本市一體性及財政負擔考量，有關本市所屬各機關不另核定工友員額，各機關依在職工友數為基礎編列預算員額，出缺一律不補，並配合年度預算編列覈實減列。
2. 本府暨所屬各機關以 93 年 7 月 15 日止之現有員額作為控管基準。本市（含本府、所屬機關、學校、區公所）工友（含技工、駕駛）員額計 671 人，詳如下圖 1：

圖 1、本府歷年工友員額人數



備註：103 年度合併區公所員額。本府 106 年 3 月工友總人數 702 人；  
106 年 8 月工友總人數為 671 人，差異數 31 人係因工友退休原因所致。

3. 106 年 4 月至 106 年 8 月 31 日止各機關（含區公所）工友（含技工、駕駛）退休、資遣、離職、死亡之人數共計 10 人。詳如下表 8：

表 8、本府工友退休、資遣、離職、死亡人數統計

106 年 4 月至 106 年 8 月止	機關 (含區公所)
自願退休	5 人
屆齡退休	5 人
資遣	0 人
離職	0 人
死亡	0 人
合計	10 人

- 依據「退休人員照護事項」規定核發本處退休工友三節慰問金，106 年端午節慰問金核發 35 人，每人新台幣 2,000 元整，共計核發新台幣 7 萬元整。

### (三) 財產及非消耗性物品管理

- 截至 106 年 8 月 31 日止，本處經管財產總值，詳如下表 9：

表 9、本處經管財產統計

財產類別	數量(筆)	價值(元)	面積(m <sup>2</sup> )
土地	10	523,149,451	35,006.69
房屋建築及設備	11	602,063,022	64,312.57
機械及設備	362	39,670,908	0
交通及運輸設備	215	18,094,097	0
雜項設備	826	32,310,302	0
合計	1,424	1,215,287,780	99,319.26

- 參照行政院主計總處「物品管理手冊」，辦理本處非消耗性物品之採購、收發、保管、登記、報核及廢品之處理。

## 肆、未來工作推動重點

### 一、協助執行 2018 桃園農業博覽會

本處負責 2018 桃園農業博覽會「國際友好」展區規劃及國內、外貴賓接待事宜，為增進本市與各國農業技術交流，擬邀請本市姊妹市(或友好城市)及駐台辦事處代表蒞臨參觀，見證本市在農業發展上之用心。另邀請姊妹市(或友好城市)前來共同參展，展現國際多元農業風貌。同時，辦理後勤補給工作，如便當、飲用水、貴賓雨衣及雨傘等庶務用品之採購；工作服、志工服設計及採購；大會工作手冊彙編印製；指揮中心、下埔里及石牌里活動中心、諮詢站、醫護站、哺乳室相關設施建置及管理事宜。

### 二、與駐台辦事處維持良好互動，共創城市外交新局面

針對重點國家之駐台使館或外國機構，主動前往拜會，並邀請使節前來本市參訪。依互助互利原則，針對雙方共同關切議題或未來可能合作領域，進行交流討論，研討符合本市及對方需求之互惠合作計畫。期建立雙贏互利之實質關係，推動桃園進一步與國際接軌，亦可鞏固邦誼、深化國際合作及擴大關係網絡，共創城市外交典範。

### 三、深化機場城市交流，媒合姊妹市新航線

桃園位居國門樞紐，是亞洲不可或缺的機場城市，也是台灣的門戶。配合「亞洲·矽谷」計畫及「桃園航空城」計畫，相關航太、物流及會展服務等產業正蓬勃發展。本市持續致力於開創與其他國家機場城市的交流，積極闢建姊妹市新航線，如桃園國際機場直飛美國安大略國際機場航線，期發揮同質城市的合作綜效，強化機場城市連結。

### 四、配合新南向政策，締結城市友好關係

本市現有 25 個姊妹市(或友好城市)，近期配合新南向策略，積極與馬來西亞檳城及亞庇市洽談締盟事宜；此外，本府與泰國駐台辦事處對雙方合作「智慧城市」均表樂觀其成。未來，本府將持續強化與新南向國家之合作連結，穩固新南向交流網絡。

### 五、提升貴賓接待品質，展現桃園特色

本處負責接待國際及國內貴賓，為強化國內外貴賓對桃園之城市印象，本處致力開發在地特色商品(包括農特產品、木雕及陶瓷藝品等)，並由年輕新創藝術家創作具桃園特色的獨有禮品，除可扶植並鼓勵本

市產業及在地廠商外，貴賓亦可透過在地產品感受桃園的多元與活力，不僅能提升貴賓接待品質與成效，更能成功行銷桃園。

#### 六、延攬專業建言，以健全市政發展

為推動市政建設與交流發展，廣納多方意見，全般規劃，以提高辦理成效。本處自 106 年 3 月起負責市政顧問業務及兩岸事務，在遴聘市政顧問與兩岸事務小組委員及諮詢顧問方面，積極延攬各方專家、學者及社會賢達等為桃園的發展提供建言，期透過各領域的專業意見，建立完善的政策，以健全各個面向的市政發展。

#### 七、改善整體洽公環境，提供優質辦公場域

- (一)原桃園市民代表會工程預定 107 年完工，屆時原桃園市民代表會之環境維護工作、設備改善及空間布置、節能減碳措施及機水電設備管理、場地租借及管理，亦將比照市政大樓提供優質的辦公場域。
- (二)為持續精進市政大樓環境維護，將參考桃園機場公司及新北市政府清潔人員負責茶水間或廁所比例(桃園國際機場公司為 1:1;新北市政府為 1:4)，調整市政大樓 107 年清潔人力(市政大樓 106 年為 1:6)。
- (三)針對市政大樓地下停車場相關設施及環境，因機械老舊容易故障，亟需改善以提升停車場使用品質，將於 107 年持續施作後棟 B3 停車場之機械停車位、地坪、照明、油漆及美化等工項。
- (四)持續辦理桃園市政府地下二樓大禮堂及周邊環境改善工程；持續辦理市政大樓節能管控措施及改善軟硬體設備，並優先採購符合節能標章、環保標章或省水標章之用電、用水設備、器具及其他事務性產品，以提高能源使用效率，符合「四省」目標。

#### 八、提升文書管理，強化檔案專業

持續施行單一櫃台公文領件服務，賡續推動總收文不打烊、速件馬上辦工作，並透過實地及線上檢核機制，積極協助各機關改善公文缺失，優化公文品質；持續辦理教育訓練、標竿研習、實地考評及輔導，今年度除辦理例行性初評評獎外，特針對區公所進行個別實地輔導訪視，採面對面指導方式，以期達到本市各區公所檔案管理專業化及標準化。另俟國家發展委員會檔案管理局函頒「機關檔案管理評鑑要點」後，再依其規定項目每年執行督導作業，全面促進本府所屬一、二級機關及公所檔案管理品質與檔管人員專業素養。

## 伍、結語

以上謹就本處目前業務執行現況及未來工作推動重點做簡要報告，本處將秉持積極主動之精神繼續努力，期望各位議員先進不吝督勉，持續給予本處支持與愛護。最後預祝本次大會圓滿成功。

敬祝 邱議長、李副議長、各位議員女士、先生  
身體健康、萬事如意！

## 【附錄】桃園市政府秘書處主管名冊

單 位	職 稱	姓 名	聯絡電話	行動電話
處本部	處 長	顏子傑	334-0020	0919-760-849
處本部	副 處 長	陳嘉聰	339-1868	0937-105-890
處本部	專門委員	黃秀霞	332-3961	0972-282-192
處本部	代理專門委員	蘇盈瑜	337-6250	0975-663-521
國際事務科	科 長	曾敏芳	334-1428	0912-981-838
機要科	科 長	劉靜如	332-3961	0921-196-269
行政園區 管理科	科 長	蘇盈瑜	337-6250	0975-663-521
文檔科	科 長	林裕玟	337-6697	0972-180-991
事務科	科 長	柯俊雄	337-6279	0921-838-252
人事室	主 任	蔡玉梅	332-0257	0972-855-297
會計室	主 任	曾雲旺	332-0257	0939-267-837
政風室	主 任	謝廣霖	337-6218	0905-821-025