

桃園縣議會第 17 屆第 10 次定期會

桃園縣政府研究發展考核委員會
工作報告

報告人：主任委員 陳盛

中華民國 103 年 7 月

目 錄

壹、現階段重點工作執行情形	1
一、綜合規劃業務	1
(一)辦理桃園升格願景論壇閉幕記者會	1
(二)改制直轄市「業務功能調整組」業務	1
(三)彙編 103 年度施政計畫	2
(四)辦理縣政顧問座談會	2
(五)鼓勵縣政創新	2
(六)委託研究暨規劃案件列管	2
二、管制考核業務	3
(一)辦理重大工程建設管考	3
(二)加強中央一般性補助款基本設施計畫列管	3
(三)控管縣統籌分配稅款支援計畫執行情形	3
(四)落實縣長政策執行	4
(五)加速處理議會交辦案件	4
(六)加強公文稽催管制	4
(七)促進縣轄館舍活化利用	5
三、為民服務業務	5
(一)辦理 1999 縣民諮詢服務熱線	5
(二)線上申辦及超商申辦推廣	6
(三)推廣縣容查報管理系統	6
(四)免書證免謄本便民系統列管及推廣	6
(五)參與第六屆政府服務品質獎	6
(六)強化陳情案件管制	6
四、資訊中心業務	7

(一)改制直轄市資訊系統調整.....	7
(二)推動民眾免費無線上網.....	7
(三)網際網路通訊協定升級.....	8
(四)辦理行政用資訊設備共同供應契約訂定作業.....	8
(五)本府公文管理暨線上簽核系統維運.....	8
(六)免書證免謄本便民系統維運管理.....	9
(七)謄本書證查驗整合系統維運管理.....	9
(八)聯合稽查資訊系統維運管理.....	9
(九)本府入口網站系統維運管理.....	10
(十)線上申辦整合系統擴充.....	10
(十一)福利資訊項目查詢平台.....	10
(十二)社會經濟資料庫及地理資訊應用系統建置.....	11
(十三)本府暨各機關罰鍰規費系統整併.....	11
貳、未來努力方向.....	11
一、推動市民卡.....	11
二、推動本府所屬機關入口網站共通平台.....	12
三、各區公所間之跨區申辦服務.....	12
四、E化資訊平台暨差勤系統人員組織擴充.....	12
五、資訊安全強化.....	13
參、結語.....	13

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 17 屆第 10 次定期會，非常榮幸代表研究發展考核委員會及資訊中心全體同仁，向各位報告本會及資訊中心近期重要工作內容與具體成果。報告內容如有不周之處，尚請包涵及指正，同時也祈請各位議員女士、先生，繼續給予本會及資訊中心支持與鼓勵，使各項業務得以順利推展。

本會主要業務分為綜合規劃、管制考核、為民服務等 3 大業務，資訊中心分為資訊管理、資訊規劃等 2 大業務，謹就各項業務重點報告如下，敬請各位匡正並不吝指教。

壹、現階段重點工作執行情形

一、綜合規劃業務

(一)辦理桃園升格願景論壇閉幕記者會

本府於 103 年 1 月至 3 月間辦理了一系列「桃園升格願景論壇」，並於 5 月 5 日在縣府 17 樓辦理閉幕記者會，邀請縣內 16 所大專院校師長與會為論壇活動劃下句點。

會中由 吳縣長宣布亮點政策，分別為老街溪整治 2.0 計畫、南崁溪整治、桃園市中路區段徵收工程及經國市地重劃、虎頭山風景特定區劃定及亮點營造、捷運先導公車、老人活動假牙補助、國中女生接種人類乳突病毒(HPV)疫苗、青年安薪就業讚及推動桃園市民卡。

縣長並與縣內 16 所大專院校宣誓合作，希望借重縣內大專院校的專業，共謀最適合桃園發展的作法。另一方面，桃園航空城將帶動產業發展，縣內每一所大專院校都與航空城產業相關，希望未來能與其保持密切合作。

(二)改制直轄市「業務功能調整組」業務

配合本縣改制直轄市 9 大分工作業，本會擔任其中「業務功能調整分組」整備工作。103 年 3 至 5 月邀集公所及相關局處確認改制後區公

所各課室職掌，改制後屬區公所權責業務之「人民申請項目」計有 192 項、「非人民申請項目」計有 304 項。並於 103 年 5 月 19 日函請本府相關機關著手建立人民申請項目標準作業程序 (SOP)，期使改制後各公所作業流程一致。

目前各公所便民服務線上通報系統建置情形並不一致，為使改制後線上服務不間斷，於 103 年 6 月 4 日完成整合規劃，後續將由各系統主管機關兼顧便民與系統效益積極研議辦理。

(三)彙編 103 年度施政計畫

依據本府施政績效管理要點暨作業手冊規定，102 年 12 月請各機關依據 102 年度施政計畫，辦理 102 年度施政績效評估，103 年 4 月完成本府施政績效報告，作為各機關施政改進參考。

(四)辦理縣政顧問座談會

為加強縣政議題交流與推動，目前已聘任 190 位熟悉本縣縣政建設工作者擔任縣政顧問。縣政顧問所提意見，送請相關機關研議辦理，本會每半年追蹤辦理情形。103 年度第 2 次座談會預計 9 月 4 日辦理。

(五)鼓勵縣政創新

為鼓勵本府各機關同仁發揮創意，提出與縣政業務相關之興革意見，或創新便民服務措施，103 年 5 月 28 日函頒「桃園縣政府創新提案獎勵實施計畫」，設立創新獎、精進獎及點子獎，凡入圍及複審得獎案件即予獎勵金。得獎案件由本會持續追蹤執行成效，績效良好者再給予行政獎勵，以鼓勵同仁落實推動執行。103 年 8 月起將陸續辦理提案審查。

(六)委託研究暨規劃案件列管

本府委託研究暨規劃案件，以「不執行、不委託」為原則。103 年(含以前年度)持續列管 20 案，均按季列管執行進度。為加強委託研究計畫之管理，已結案件於半年後追蹤其執行成效，並針對無故展延研究期程

案件加強列管，俾促請各機關落實研究規劃成果。近半年已追蹤 7 案研究結果，其中 4 案採行、3 案參採。

二、管制考核業務

(一)辦理重大工程建設管考

依據重大建設計畫管制考核要點，選列各機關資本門 1,000 萬元以上、非經常性支出之重要建設計畫進行管制，要求各計畫執行機關依預定進度及各項作業期程，按月填報最新執行進度。

103 年度總計列管 227 案（包含 103 年度新增案件 99 案，102 年度持續列管案件 128 案），截至 103 年 6 月底止，持續列管 192 案（包含進度符合或超前者 139 案、進度落後未達 10% 計 23 案、落後 10% 以上 25 案及尚在規劃前置作業 5 案）。

每月召開重大工程進度管制會議，由業務機關針對進度落後 10% 以上案件說明所遭遇困難，研商解決方式，嚴格管控執行進度。年中起運用實地查證方法，進行進度查核。103 年度實地查證作業於 7 月底開始辦理。

(二)加強中央一般性補助款基本設施計畫列管

本府 103 年度基本設施補助計畫共 120 案（含文化、體育、道路、水利、建物設施及其他建設經費等 6 類），補助計畫總經費 16.08 億元（含中央核定 16.01 億元，本府自籌 0.07 億元）。中央核定經費較 102 年（15.5 億元）增加約 5,100 萬元。

根據國家發展委員會公布各縣市政府基本設施補助計畫執行情形評核報告，本府發包率 100%、完工率 98.78%、驗收完成率 95.12%、績效目標總達成率為 99.01%。本府完工率於受評縣市中排名第一，顯示整體行政效能表現優良。

(三)控管縣統籌分配稅款支援計畫執行情形

本會每月追蹤縣統籌分配稅款支援各鄉（鎮、市）建設計畫辦理情

形，截至 103 年 6 月底止，共計列管 49 案（包括 102 年度以前核定案件 36 案及 103 年新核定案件 13 案），目前已完成 16 案，持續列管 33 案。其中持續列管案件有 11 案進度落後，分析落後原因，多為施工、設計規劃、招標等因素所致，已請本府各主管機關予以協助，並請各公所儘速排除落後因素，加速趕辦。凡進度落後 20%連續 2 個月以上案件，請各執行機關進行專案檢討報告，研提具體解決方案。

(四)落實縣長政策執行

將縣長政策區分為清廉政治、完善交通、招商第一、四大都心、河川整治、優質教育、三安福利、勞工就業、治安社會、健康休閒、農漁觀光及永續環衛等 12 項類別具體執行，由本會就政策內容分 189 案進行列管。

截至 103 年 6 月底已解除列管 175 案，政策執行率達 92.59%，持續辦理案件共 14 案，各機關均透過計畫積極執行中，本會每季追蹤檢討。

(五)加速處理議會交辦案件

本會針對議員質詢案件及議會議決案件進行專案列管，要求相關局處儘速將辦理情形函復議會、議員，並針對回覆情形逐案審核，定期追蹤進度；截至 103 年 6 月底止，第 9 次定期會列管 1,467 件質詢案；第 24 次臨時會列管 266 件議決案；另 102 年度共列管 4,008 案，皆依議會案件列管原則進行管制。為使議員了解前次會期議決案執行情形，本會定期彙編議決案執行情形報告書，分送議員及本府相關局處參考。

(六)加強公文稽催管制

本會每年辦理 1 次公文品質檢核作業，以年終考評之形式評比各局處年度公文整體表現，輔以各局處不定期自主性抽查，逐漸改善各局處公文缺失。

本會按月統計分析本府一般公文案件處理時效，函文各局處檢討並提出改善時效方案。103 年 1 月至 6 月本府應辦一般公文 63 萬 7,053 件，

平均發文使用日數 1.5 日。針對公文逾期案件，除加強稽催外，亦請各機關內部查處疏失責任，提送自評報告，落實自主管理。

針對人民申請案件，著重於「以案管制」機制，每季於網站公布「人民申請案件項目暨期限彙編」，共列管 526 項人民申請項目。在推動線上簽核方面，截至 103 年 6 月底線上簽核比率為 58.44%，已達行政院設定各縣市政府應達成線上簽核 35%之目標值。

(七)促進縣轄館舍活化利用

本縣縣轄館舍之督考機制，係以書面檢核與年終實地考核並行，每季由館舍管理機關提出營運績效報告，年終由本會聘請專家學者實地考核。102 年度列管案件除「大園鄉濱海遊客服務中心」持續列管外，餘縣轄館舍均已活化，解除列管。

三、為民服務業務

(一)辦理 1999 縣民諮詢服務熱線

因應身心障礙者權益保障法並落實縣長「愛與祥和」施政理念，1999 專線目前已進用 3 名視障話務人員。

1999 縣民諮詢服務熱線上線以來提供電話轉接、縣政諮詢、陳情申訴、活動訊息、交通資訊等 24 小時諮詢服務，103 年 4 月至 103 年 6 月共有 6 萬 3,109 通來電。同時為加強服務來電民眾，本會要求各機關隨時更新縣政資訊，同時亦不定期電話抽測話務人員，以加強 1999 熱線服務品質。

另為因應 12 年國教免試升學問題，本會配合教育局 12 年國教宣導團，啟動緊急應變程序加派 1999 話務人力，確保選填志願期間，民眾透過 1999 專線轉入宣導團，由教育局專人對志願選填提供解答，以面對 12 年國教首次上路對民眾帶來的恐慌，經該期間輿論反應，本縣作法有效協助民眾了解選填志願相關注意事項。

(二)線上申辦及超商申辦推廣

為提供民眾方便多元的網路申辦服務，本府「線上申辦整合系統」提供 67 項線上申辦項目。103 年 4 月至 103 年 6 月共受理 7,598 件，受理項目前 3 名分別為「申辦自然人憑證」(1,630 件)、「請領戶籍謄本(預約)」(1,191 件)、「流感疫苗接種人數通報線上申辦」(437 件)。

本府於便利超商提供申辦項目(含查詢、繳費)及 2 萬元以下(限本府開立)罰鍰規費繳納，共計 24 項。103 年 4 月至 103 年 6 月共有 2,482 件超商申辦案件及 5,682 件超商繳費案件。

(三)推廣縣容查報管理系統

本系統提供 19 項有礙縣容觀瞻、危害公共安全事項之查報項目，103 年 4 月至 103 年 6 月共查報 1,592 件，查報案件項目之前 3 名依序為道路坑洞修補(843 件)、交通號誌(桿)維修(261 件)及野狗捕捉(100 件)；桃園市、中壢市及龜山鄉為查報案件量較大之區域。

(四)免書證免謄本便民系統列管及推廣

本系統目前提供戶籍謄本、土地登記簿謄本、建築物登記簿謄本、地籍圖、建物測量成果圖、商業登記、工廠登記、使用執照存根、土地使用分區證明、財稅證明等 10 項書證謄本。103 年 4 月至 103 年 6 月共查詢 24 萬 7,417 次

(五)參與第六屆政府服務品質獎

本府工商發展局、大溪鎮戶政事務所及蘆竹市公所等 3 個機關入圍 103 年第六屆行政院「政府服務品質獎」決選；其中工商發展局以「產業蛻變，魅力無限-發展觀光工廠計畫」為主題，榮獲服務規劃機關政府服務品質獎。

(六)強化陳情案件管制

本府提供縣政信箱便民系統(網路)、1999 縣民諮詢服務熱線(電話)、便民服務中心(現場)、郵寄、傳真等多元管道陳情服務，且訂定

「桃園縣政府暨所屬機關處理人民陳情案件作業要點」及「桃園縣政府縣政信箱便民系統陳情案件作業要點」，明確規範作業流程及處理時效，於受理民眾陳情後，即分文至各業務機關依權責辦理，並要求各機關於時效內回復民眾辦理情形。

針對陳情案件，本府透過定期公文品質檢核機制，檢視各機關陳情案件公文流程是否符合規定，並責成各機關依檢核意見確實檢討改進。

四、資訊中心業務

(一)改制直轄市資訊系統調整

為進行本府與公所間行政用資訊網路暨機房共構環境整合作業，已完成 13 鄉鎮市公所資訊環境實地訪查，並已規劃本府機房與公所間網路架構整合期程，與各公所相關測試作業，於 7 月 31 日前完成；刻正辦理相關整併設備採購作業。

有關本府各機關及鄉鎮市公所之共通性系統（如：罰鍰規費、財產管理、薪資出納等）及業務用資訊系統（如：停車資訊導引、公車動態系統、圖書館自動化系統等），已陸續研擬招標文件或進行招標程序，部分已進行開發建置作業。各機關自行運用之系統（如：警網勤務派遣系統、垃圾清運路線即時查詢系統…等），已陸續進行招標採購作業或納入既有系統維護案內執行。屬中央開發建置之系統，已與中央確認異動需求及範圍，屆時通知中央進行修正。

(二)推動民眾免費無線上網

為提供民眾更優質無線上網服務，本府運用國家發展委員會推動之 iTaiwan 無線上網服務共享資源，建置免費無線上網熱點，除可節省建置及營運經費外，亦可達到全國性無線網路互通。目前已於文教場所、申辦洽公場所、旅遊景點等建置 192 個免費無線上網熱點。平均每月使用人數約 7 萬 2,000 人，加上中央在桃園縣已推動 232 個免費無線上網熱點，共有 424 個免費無線上網熱點，每人使用上網頻寬容量為 1Mbps

以上，係為提供民眾基本連網需求。

本縣今(103)年將於戶外區域增設無線網路熱點，分別於桃園中正夜市、中壢中原夜市、中壢新明夜市及老街溪河川教育中心等 4 個地點，以期能符合民眾之上網需求，預計於 8 月份提供服務。

(三)網際網路通訊協定升級

為因應全球 IPv4 網路位址已告用罄，並配合行政院網際網路通訊協定升級，本府各機關已編列相關預算，逐步汰換網路設備，已於 102 年底前完成主要外部服務(主要對外服務網站、DNS、Email 及骨幹網路等)升級，預計於 104 年底前完成次要外部服務(次要對外服務網站、DNS、Email 及各辦公室機房接入電路等)升級，並將於 105 年後完成內部使用網路(內部接取網路、內部網路、資料庫、應用系統及個人電腦等)升級。本府進行網際網路通訊協定升級，方便使用 IPv6 之民眾獲得本府提供之各項網路便民服務。

本府骨幹網路於 102 年 9 月起導入 IPv6 服務，獲行政院頒發「網際網路通訊協定升級推動方案」績效卓越獎。截至 103 年 6 月底止，本府各機關 IPv6 升級進度已達 80%。

(四)辦理行政用資訊設備共同供應契約訂定作業

為使本府各機關便於辦理資訊設備採購，於 103 年 4 月下旬訂定 103 年度本府資訊設備共同供應契約，包含個人電腦主機、螢幕、筆記型電腦、伺服器及 office、SQL 等電腦軟體，並已公告於政府電子採購網，各機關可直接於網站中購買所需之資訊設備。

(五)本府公文管理暨線上簽核系統維運

為配合行政院「電子公文節能減紙推動方案」，各地方政府機關須分階段推動所屬機關學校「公文線上簽核」作業，以達節能減紙之效。本府自 101 年 1 月起推動「公文管理暨線上簽核系統」，分三階段實施，截至 103 年 3 月已完成本府一、二級機關(地方稅務局除外)、本縣各鄉

鎮市公所、本縣各戶政事務所、本縣各地政事務所及本縣各高國中小學校導入，共計 364 個機關，使用人數約 1 萬 8,000 人。

(六)免書證免謄本便民系統維運管理

「免書證免謄本便民系統」提供戶籍謄本、土地登記簿謄本、建築物登記簿謄本、地籍圖、建物測量成果圖、商業登記、工廠登記、使用執照存根、土地使用分區證明、財稅證明等 10 項書證，使用單位包含本府各機關及鄉鎮市公所共計 59 個機關。民眾申辦時可免檢附以上書證，逕由承辦機關自系統查調。

為有效提升民眾申辦便利性及行政流程效率，且因本縣升格改制，本系統規劃增加「電子查驗謄本」服務，擴大縣政資料庫查詢系統對民眾服務範圍，提供跨縣市戶籍資料查調服務，以達全面免附謄本目的。現正與內政部戶政司確認雙方系統介接連結作業要點及機制。

(七)謄本書證查驗整合系統維運管理

本系統整合本府各機關所核發之執照或證照等證明文件，統一收存，提供跨機關業務查詢。截至 103 年 6 月底前已整合 5 個機關納入 6 項登錄證明文件共 1,236 筆，供各機關使用：

1. 文化局：桃園縣政府演藝團體登記證、桃園縣政府演藝團體查驗證明、及桃園縣街頭藝人活動許可證。
2. 勞動局：理事長證明書。
3. 衛生局：心肺復甦術暨自動體外電擊器合格證書。
4. 原民局：原住民機構、法人或團體證明書。
5. 水務局：河川區域種植證明書。

(八)聯合稽查資訊系統維運管理

本府為維護公共安全，針對建築物有妨害安寧、危害公共安全、消防不符規定或有從事色情之虞的特種營業場所，動員縣府團隊力量，鎖定目標掃蕩，期使縣民能有一個安全、安寧、安心等三安的居住環境，

並藉由「聯合稽查資訊系統」加強各聯合稽查單位公安資料橫向聯繫整合，有效協助稽查時能展現專業，做出正確判斷以促使業者立即改善，俾利業務推動。

截至 103 年 6 月底各機關稽查案件數：工務局 5,663 件、工商發展局 5,663 件、衛生局 5,992 件、消防局 6,097 件。

(九)本府入口網站系統維運管理

為使本府入口網站內容更加親民，於 103 年 4 月重新調整網站架構及內容，剔除對民眾不重要的資訊，增加民眾想瞭解的項目(如觀光旅遊、新住民服務及外籍勞工服務等資訊)，並重新調整首頁功能，增加本府機關網站之快速連結，重新規劃首頁熱門申辦項目，將民眾重視之福利或申辦事項優先呈現。

除此之外，為加強本府各機關網站維運管理，亦訂定「桃園縣政府網站維護計畫」，不定期抽查本府各機關、鄉鎮市公所、戶政事務所、地政事務所之網站，強化網頁資訊之正確性、即時性，以提高便民服務效能。

(十)線上申辦整合系統擴充

因應本縣升格改制，進行本系統升級擴充，期能藉此擴大服務範疇與提供多元管道，包含：跨機關一致性資料更正通報(已於 103 年 1 月 20 日正式上線)、提供不會使用電腦民眾進行線上申辦之資訊代理人、新增 3 項線上/超商申辦服務項目、新生兒加保電子化服務等，已於 103 年 5 月 31 日完成建置。

(十一)福利資訊項目查詢平台

本府提供之福利項目越來越多，為使民眾更容易找到符合自身資格及需求之福利項目，將 18 局處、236 項福利項目整合於「福利好幫手」資訊平台，於 103 年 5 月 15 日正式上線。民眾可利用個人電腦及智慧型手機等資訊設備，根據其個人的身分及問題遭遇，搜尋自身可申請之

福利項目。

(十二)社會經濟資料庫及地理資訊應用系統建置

為解決本府各機關圖資提供及需求，並與中央機關圖資進行流通，規劃建置本府空間倉儲資料庫平台，以完整網路服務為目標，建構符合SOA 架構本縣空間資訊平台，作為本府 GIS 資源管理、分享及發布之核心，在本府各機關與中央圖資交換上，透過服務發布機制即可達成圖資交換共享，並建立與內政部 TGOS 圖資分享單一管道，獲得中央發布圖資服務，並利用空間資訊整合社會經濟統計資料，建立社會經濟示範應用系統。已於 103 年 5 月完成建置。

(十三)本府暨各機關罰鍰規費系統整併

本府「罰鍰規費管理系統」於 102 年陸續導入 16 個本府一級機關(秘書處、消防局、主計處、人事處、政風處、環保局、客家事務局、地方稅務局、衛生局、警察局、文化局除外)，預計於 103 年 7 月 31 日前完成導入 17 機關(13 鄉鎮市公所、衛生局、家庭暴力暨性侵害防治中心、動物防疫所、風景區管理所)。

貳、未來努力方向

一、推動市民卡

因應改制直轄市，縣府評估推動發行「市民卡」，藉以增進縣民生活便利性，使桃園縣升格後能夠朝向智慧城市的目標邁進。

市民卡依身分別規劃發行四種卡片，分別為一般卡、學生卡、員工卡及敬老愛心卡，是一張可用於公共服務及個人電子身分識別和交易支付等功能之智慧卡，例如：搭乘公共交通工具（捷運、火車或公車）、敬老愛心乘車優惠、愛心計程車優惠、圖書館借書、觀展門票優惠、繳停車費、規費、小額錢包…等，未來並將發行手機虛擬卡，可提升市民生活的便利性。

二、推動本府所屬機關入口網站共通平台

為因應本縣改制，102 年規劃本府所屬一、二級機關及相關主題網站移轉至共通平台。網站除了重新設計版面及調整網站架構外，更期望透過共通平台統一控管多網站，達到一次上稿多向發布之資源集中、資訊共享及節省公帑之效益。本案分三階段進行，預計於 103 年 8 月 31 日前建置完成。

另外，將規劃公所及新增二級機關(一級機關使用本府共通平台者)網站導入本府共通平台，並調整與擴充現有管理平台軟硬體暨系統功能(提供 RSS 訂閱資訊服務、搜尋功能優化等)。預計 103 年 10 月底網站建置完成，103 年 12 月 25 日零時正式上線。

三、各區公所間之跨區申辦服務

推動「跨區申辦服務」，使各區公所不再區分市民之戶籍，皆能就地直接受理市民之申辦業務或代收轉件，市民不再需要舟車勞頓、花費時間與金錢返回戶籍所在之區公所申辦證件或業務，並透過資訊平台建置，將受理案件即時線上處理，透過系統流程掌控進度。刻正辦理本案規劃作業。

四、E 化資訊平台暨差勤系統人員組織擴充

為因應本縣升格改制，擴充本府 e 化資訊平台暨整合 13 個公所差勤系統人員組織、因應升格投入整合移轉、重新編制升格組織機關架構優化調整、進行員工入口網與 AD 系統資料介接、建立 AD 目錄服務系統 web based 管理介面及規劃本縣各類資訊系統整合等工作。期能藉此整合公所人員組織資料，以加速機關縱向與橫向之溝通，提升本縣升格後之工作效率。

本案於 102 年 6 月爭取行政院研考會(現改為國家發展委員會)同意經費分攤，並已於 102 年 8 月中旬完成招標採購，預計於 103 年 9 月完成 13 個公所差勤系統整批資料轉檔作業(如可於 8 月前完成升格組織確

認及 OID 確認提供)，刻正進行轉檔測試作業。

五、資訊安全強化

為整合各機關資源，本府電腦機房朝共構方向建置，又 101 年 10 月「個人資料保護法」施行，使得強化異常存取檢核機制並確保網路資訊更顯重要，今年仍持續進行資訊安全防護暨強化。

基礎網路安全部分，為因應升格直轄市組織調整，將於今年底前分階段調整本府網路暨府外單位 VPN 網路架構，加強控管網路安全，並將檢視現行防火牆存取規則，保障資料存取、系統存取、網路存取之安全。

近日政府機關資安事件頻傳，駭客猖獗，攻擊種類眾多(例如：公文系統 e-client 事件、菲律賓駭客攻擊各政府機關網站、FTP 攻擊、DNS 攻擊、ARP 攻擊…等)，已加強機房伺服器端攻擊防護機制，確保本府網路、個人資料安全。

依國家資通安全會報「政府機關(構)資訊安全責任等級分級作業施行計畫」規定，本縣升格直轄市後，要導入資訊安全管理機制(ISMS)，以強化資訊安全防護、防範潛在資安威脅，進而提升本府資通安全防護水準，此措施將於 103 年逐步建置完成。目前已完成資訊資產盤點作業，並建立風險管理制度，並進行資通安全管理現況檢視與人員教育訓練，預計 103 年 12 月底完成導入。

參、結語

以上謹就本會 103 年 4 月至 103 年 6 月重點工作以及未來努力方向摘要報告，如有疏漏或不足之處，敬請批評指教。謝謝！