

桃園市政府人事處112年9月份大事記

(112年9月1日至9月30日)

日期	重要活動項目	內容說明
9月1日、8日、15日及18日	辦理「基礎泰語會話班」 (自9月1日至9月18日止)	一、為從生活主題中，了解泰語單字、會話及句型變化，邀請國立臺灣科技大學語言中心講師白桂英擔任講座。 二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計25人。
9月4日、22日及25日	辦理「Power Point進階班」 (自9月4日至9月25日止，共4梯次)	一、為使同仁瞭解資訊工具應用功能，並透過實機操作，日後應用於公務推展，邀請商業簡報網站長韓明文及扁平化設計專家林長揚擔任講座。 二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計60人。
9月4日	辦理員工協助方案「舵手引航，破浪前進」認識職場不法侵害與案例分析主管人員班	一、為強化主管職安相關法規知能，避免涉入職場不法侵害相關誤區，邀請佳威企業管理顧問有限公司顧問項義順擔任講座。 二、參加對象為各機關薦任第7職等以上主管人員，參加人數計44人。
9月4日	辦理「公務員服務法法規與實務」研習	一、為協助同仁認識公務員服務法及相關函釋，並進行實務探討，透過課堂解析，瞭解不得經營商業與兼職兼課情事之規定，邀請銓敘部法規司專門委員廖康如擔任講座。 二、參加對象為各機關學校公務人員及約聘僱人員，參加人數計115人。
9月4日、11日、18日及25日	辦理「日文檢定N4班」 (遠距直播班) (自8月14日至11月16日止)	一、為強化本府同仁日語閱讀、聽力及溝通能力，且為增進官學合作，培養多元語言人才，運用學校優良師資，邀請中原大學推廣教育處專聘教師王燕玲擔任講座。 二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計42人。
9月4日、11日	辦理「自媒體時代養成術-手機短影片拍攝與剪	一、為因應自媒體時代崛起，協助本府同仁瞭解數位影音行銷時代，學習新世代的職

日期	重要活動項目	內容說明
	輯」研習 (自9月4日至10月12日止,共4梯次)	場技能,邀請燃燒吧攝影魂學院創辦人吳鑫擔任講座。 二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員,參加人數計42人。
9月5日	辦理「旅遊趴趴GO-旅遊韓語會話班」 (自8月3日至9月5日止)	一、為提升本府同仁韓語能力,透過學習實用旅遊用語,以建立基本文法觀念,增強其韓語溝通力,邀請時代國際韓語專業講師葉庭好擔任講座。 二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員,參加人數計27人。
9月6日	辦理 Office 進階班-Excel	一、為培養機關基層人事主管進階使用 Excel 能力,提升工作效率,邀請君邑資訊股份有限公司專任講師胡睿暘擔任講座。 二、參訓對象為本處所屬跨列或單列薦任第七職等之機關人事主管人員,共21人。
9月7日	核定本府水務局分層負責明細表甲(乙)表。	一、水務局為應業務需要,修正該處分層負責明細表甲(乙)表相關內容。 二、本府以府人企字第1120248509號函核定,並自112年9月7日生效。
9月7日、14日	辦理「多益檢定衝刺班」 (遠距直播班) (自7月6日至9月14日止)	一、為加強本府同仁多益測驗應考技巧,以及增加英語聽力及閱讀能力,以提升個人英語實力,爰委託國立清華大學語文中心辦理前開課程,並邀請國立清華大學語文中心專業講師林靜枝擔任講座。 二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員,參加人數計33人。
9月11日	辦理「SQ優質的職場人際關係」研習	一、為培養本府同仁職場軟實力,增進其覺察同理及溝通協調能力,以打造雙贏職場,邀請國立空中大學人文學系和社會科學系兼任講師楊世凡擔任講座。 二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員,參加人數計120人。

日期	重要活動項目	內容說明
9月13日	辦理「專業文書排版及文宣製作(遠距直播班)」	<p>一、為使同仁瞭解資訊工具應用功能，並透過實機操作，日後應用於公務推展，邀請微軟合作講師林士傑擔任講座。</p> <p>二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計123人。</p>
9月14日	行政院人事行政總處公告112年度精進人事業務建議獎勵計畫得獎名單	<p>一、本府計獲佳作獎4篇，得獎作品如下：</p> <p>(一)公部門不能說的秘密—公部門職場霸凌之情境分析及預防措施建議。</p> <p>(二)新制勤休制度對於消防人員之影響—以桃園市政府消防局為例。</p> <p>(三)公務部門從「徵才」到「爭才」-AI模組建構。</p> <p>(四)運用 WebHR 選員功能進行性別平等分析及提出優化性別平等報表、儀表板之建議。</p> <p>二、行政院人事行政總處總處綜字第1121001823號書函。</p>
9月14日	本府112年度預算員額專案小組第1次定期會議	由賴副秘書長淑華主持，邀集財政局、主計處、研考會、本處等機關代表，審查民政局及教育局年度中預算員額需求。
9月14日	發放本府所屬機關學校早期支領一次退休金生活困難退休人員之112年中秋節照護金	<p>一、以府人給字第1120255747號函，核定本府所屬機關學校早期支領一次退休金生活困難退休人員之112年中秋節照護金名冊，共計6人。</p> <p>二、於112年9月28日發給本府早期支領一次退休金生活困難退休人員之112年中秋節照護金，單身1人。</p>
9月15日	辦理「IG視覺行銷-掌握新世代視覺經濟」研習	<p>一、為因應自媒體時代崛起，協助本府同仁學習如何有效經營社群、培養視覺美感及應用能力，掌握高效率排版邏輯，邀請每日一錠數位內容工作室視覺講師魏廷蓉擔任講座。</p> <p>二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘</p>

日期	重要活動項目	內容說明
9 月 16 日	辦理桃園市第8屆公教人員桌球錦標賽	<p>僱人員及臨時人員，參加人數計88人。</p> <p>一、本活動於是日在桃園市立綜合體育館辦竣，本府各機關及各區公所均組隊參賽，參賽隊伍總計 101 隊，約 1,300 人參加，由張市長善政主持開幕典禮及開球。</p> <p>二、本屆桌球錦標賽成績如下：</p> <p>(一)公務人員男子甲組 第一名：環境保護局(A) 第二名：警察局 第三名：地政局(A)、地政局(B)</p> <p>(二)公務人員女子甲組 第一名：地政局 第二名：退休人員協會 第三名：桃園市議會、警察局</p> <p>(三)公務人員男子乙組 第一名：桃園市審計處(B) 第二名：退休人員協會 第三名：消防局(B)、復興區公所</p> <p>(四)公務人員女子乙組 第一名：環境保護局 第二名：桃園區公所 第三名：平鎮區公所、八德區公所</p> <p>(五)公務人員男子丙組 第一名：社會局(A) 第二名：桃園大眾捷運公司(B) 第三名：勞動局、大園區公所 第五名：大溪區公所、交通局(A)、 民政局、桃園區公所</p> <p>(六)公務人員女子丙組 第一名：都市發展局 第二名：體育局 第三名：復興區公所、勞動局</p> <p>(七)教職員男子組 第一名：桃園區</p>

日期	重要活動項目	內容說明
		第二名：觀音區 第三名：八德區、中壢區 第五名：大園區、龍潭區 (八)教職員女子組 第一名：桃園區 第二名：蘆竹區 第三名：平鎮區、中壢區
9月16日	辦理本府112年第5梯次未婚公教同仁聯誼活動-「秋日神社茶金情緣一日遊」	活動地點在桃園神社文化園區及臺灣客家茶文化館，漫步在日式建築及藉由體驗採茶、品茶、揉茶，拉近彼此間之距離，是日計有女生20位、男生20位，共計40位參加。
9月18日	辦理「成為自己喜歡的人-突破挫折，勇往前行」研習	一、為使同仁瞭解在面對失敗與挫折時，能如何因應及持續前進，以及在職場上遇到不友善之人事物時，可以如何面對及處理，邀請城市浪人創辦人張希慈擔任講座。 二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計93人。
9月19日	辦理112年度公務人員退休規劃課程	為協助符合退休要件或已申請退休同仁能在退休前了解如何健康樂活享受退休生活，亦能透過志願服務定位自我價值，服務及關懷社會不同族群，使得退休生活更加精彩且豐富，於112年9月19日(星期二)上午9時至下午5時，辦理「藍迪兒童之家開心農場體驗」及「退休後的自我健康管理」，共計35人參加。
9月20日	本府警察局各分局組織規程第7條之1及第11條條文暨編制表修正案，業經考試院同意備查。	一、配合內政部警政署推動兼任副所長(副隊長)政策及業務需要，修正組織規程及編制表。 二、考試院考授銓法五字第1125614573號函，溯自112年7月15日生效。

日期	重要活動項目	內容說明
9月22日、 23日	辦理112年公教人員保險業務講習	公保業務講習業於112年9月22日(星期五)、23日(星期六)上午,於本府B2大禮堂分2梯次辦理完竣,2場次共計350人參加,活動過程並結合宣導心情溫度計。
9月26日	本府都市發展局組織規程部分條文暨編制表修正案,業經考試院同意備查。	一、為應業務需要,改制工程機關,並修正組織規程部分條文及編制表。 二、考試院考授銓法五字第1125613744號函,自112年9月15日生效。
9月26日、 27日	辦理112年「健康守門員」到府健康檢查活動	一、112年「健康守門員」到府健康檢查活動原訂於112年7月27日及28日在桃園區公所4樓禮堂及停車場舉辦健康檢查活動,惟因杜蘇芮颱風影響延期辦理,在桃園區公所全力配合下,延至112年9月26日至27日於原場地進行,業辦理竣事。 二、本次參加人數共307人(女性206人、男性101人),參加人員對於本活動規畫方案、活動當天流程順暢度及是否願意再參加本府辦理到府健康檢查活動,滿意度及未來參與意願,均達90%。 三、聖保祿醫院將於活動結束後30天完成同仁密封式獨立健康檢查報告、總表清冊、各類異常統計圖,並依同仁健康檢查結果分析後規劃主題健康講座,時間訂定112年11月15日(星期三)下午2點至5點於本府警政大樓8樓大禮堂舉行。
9月27日	辦理Office初階班-Excel	一、為培養新進人事人員Excel基礎操作及使用常用函數之能力,提升工作效率,邀請君邑資訊股份有限公司專任講師胡睿暘擔任講座。 二、參訓對象為本處所屬薦任第七職等以下新進非主管人事人員,共27人。

日期	重要活動項目	內容說明
9月27日	轉知考試院令定111年12月28日修正公布之專門職業及技術人員轉任公務人員條例第8條及第9條以外修正條文之施行日期，並修正發布同條例施行細則	<p>一、專門職業及技術人員轉任公務人員條例第8條及第9條以外修正條文之施行日期自113年1月1日生效，並修正發布同條例施行細則，自同日生效，該施行細則增(修)訂重點為專技考試及格人員得轉任公務人員考試類科適用職系對照表之訂定方式、進用專技人員之職缺及名額、主管機關運用專技轉任人員備查程序、進用期間、遴選程序、遴選委員會組成、年資審查，以及初次轉任職系等相關規定。</p> <p>二、本處業於112年9月27日以桃人力字第1120005910號函轉各機關學校知悉。</p>
9月27日	修正本府臨時人員薪資分級表	<p>一、勞動部112年9月14日勞動條2字第1120148404號公告規定，勞工基本工資自113年1月1日起調漲至27,470元(調幅4.05%)。本府為配合基本工資調整及照顧基層同仁生活，業經奉准調整本府臨時人員薪資分級表，並自113年1月1日生效。</p> <p>二、本府業於112年9月27日以府人力字第1120264606號函知各機關學校。</p>
9月27日	辦理「行政救濟研習班」	<p>一、為加強同仁瞭解行政處分及行政救濟相關規定，邀請大恆國際法律事務所主持律師李荃和擔任講座。</p> <p>二、參加對象為各機關學校公務人員、約僱人員及臨時人員，參加人數計120人。</p>
9月27日	辦理「小資族大翻身-理財入門課」研習(上、下午共2梯次)	<p>一、為使同仁瞭解基礎理財觀念及進階投資技巧，透過分析消費習慣、累積財富及運用投資工具，以規劃長期投資，邀請台灣新一代小資理財教主楊倩琳博士擔任講座。</p> <p>二、參加對象為各機關學校公務人員、約僱人員及臨時人員，參加人數計317人。</p>

日期	重要活動項目	內容說明
9月28日	轉知行政院修正「行政院及所屬各級政府機關公立學校公務人員陞任評分標準表」，名稱並修正為「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員陞任評分標準表」	<p>一、行政院修正「行政院及所屬各級政府機關公立學校公務人員陞任評分標準表」，名稱並修正為「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員陞任評分標準表」，自113年4月1日生效，修正重點為明定評比類別、合併「學歷」及「考試」評比項目，並調整評分標準、調降年資配分上限且權理期間列入計分、修正各獎懲項目之配分、具有重大殊榮者酌予加分、增列「專業或技術能力」評比項目、各機關自行訂定「職務歷練」與「發展潛能」評分標準、「首長綜合考評」評比類別修正配分。</p> <p>二、本府業於112年9月28日以府人力字第1120270971號函轉各機關學校知悉。</p>