

桃園市政府人事處112年8月份大事記

(112年8月1日至8月31日)

| 日期 | 重要活動項目 | 內容說明 |
|---------|---|---|
| 8月1日至3日 | 舉辦「111年特種考試地方政府公務人員考試土木工程等類科錄取人員集中實務訓練」 | <p>一、公務人員保障暨培訓委員會為協助考試分發錄取人員全面性、系統性地掌握工作專業知能、提升公務處理能力，於112年廣續委託各地方政府辦理111年特種考試地方政府公務人員考試部分專業類科錄取人員集中實務訓練。</p> <p>二、本府業於112年8月1日至同年8月3日間辦理土木工程等類科錄取人員集中實務訓練，由本府地政局局長蔡金鐘等6人擔任講座，計開設「土地開發管理新紀元」等6門課程，並於112年8月3日辦理完竣；調訓人數共計26人。</p> |
| 8月1日至2日 | 舉辦「111年特種考試地方政府公務人員考試地政及測量製圖類科錄取人員集中實務訓練」 | <p>一、公務人員保障暨培訓委員會為協助考試分發錄取人員全面性、系統性地掌握工作專業知能、提升公務處理能力，於112年廣續委託各地方政府辦理111年特種考試地方政府公務人員考試部分專業類科錄取人員集中實務訓練。</p> <p>二、本府業於112年8月1日至同年8月2日間辦理地政及測量製圖類科錄取人員集中實務訓練，共計開設「桃園航空城安置計畫」等7門課程；調訓人數共計47人。</p> |
| 8月2日 | 政府採購法研習班 | <p>一、瞭解政府採購法之法規及實務案例運用，提升政府採購效率及品質，預防採購缺失之發生，邀請財政部採購稽核委員陳照焜擔任講座。</p> <p>二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計100人。</p> |

| 日期 | 重要活動項目 | 內容說明 |
|----------------------|----------------------------------|---|
| 8月2日及9日 | 辦理英樂口說班-B班(自7月26日至8月9日止) | <p>一、為使本府同仁透過輕鬆方式習得日常道地英語用語，運用英語學習結合音樂之教學方法，提升學習興趣與課程趣味性，強化同仁學習動機，邀請致理科技大學應用英語系助理教授莫康笙擔任講座。</p> <p>二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計25人。</p> |
| 8月3日、10日、17日、24日及31日 | 辦理「多益檢定衝刺班」(遠距直播班)(自7月6日至9月14日止) | <p>一、為加強本府同仁多益測驗應考技巧，以及增加英語聽力及閱讀能力，以提升個人英語實力，爰委託國立清華大學語文中心辦理前開課程，並邀請國立清華大學語文中心專業講師林靜枝擔任講座。</p> <p>二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計33人。</p> |
| 8月3日、17日及24日 | 辦理「旅遊趴趴GO-旅遊韓語會話班」(自8月3日至9月5日止) | <p>一、為提升本府同仁韓語能力，透過學習實用旅遊用語，以建立基本文法觀念，增強其韓語溝通力，邀請文化大學推廣教育部專業韓語講師丁芷沂擔任講座。</p> <p>二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計27人。</p> |
| 8月7日 | 辦理公務人員任免遷調研習課程 | <p>一、為使本處及所屬人事人員瞭解公務人員任免遷調重要事項、近來相關人事法規修正重點以及實務常見任免遷調案例，業於8月7日假本府13樓公訓中心辦理公務人員任免遷調研習課程，由銓敘部張簡任視察苑玲擔任講師。</p> <p>二、參加對象為本處所屬人事機構公務人員，參加人數計119人。</p> |

| 日期 | 重要活動項目 | 內容說明 |
|------|--|--|
| 8月8日 | 修正「桃園市政府及所屬機關學校公教暨聘僱人員健康檢查補助標準表」，並自113年1月1日生效 | <p>一、修正重點如下：</p> <p>(一)項次一：市長、副市長、秘書長、副秘書長、參事、技監、顧問、參議、一級機關正、副首長、區長、二級機關首長及各級學校校長，健康檢查補助標準新增得另選擇每2年補助3萬2千元。</p> <p>(二)項次二：滿50歲之各機關單列薦任第9職等以上職務及市立幼兒園園長，健康檢查補助標準新增得另選擇每2年補助3萬2千元。</p> <p>二、本案業以府人給字第1120205160號函知本府所屬各機關學校。</p> |
| 8月8日 | 考試院制定公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法施行細則 | 112年7月1日以後初任公務人員者適用之退撫給與制度，個人專戶制退撫法前經總統公布，並自112年7月1日施行，茲考試院為落實該法相關規定，並明定相關細節性、技術性與程序等規定，爰訂定個人專戶制退撫法施行細則，業經考試院民國112年7月20日令制定及修正公布，業以府人給字第1120222571號函知本府所屬各機關學校。 |
| 8月9日 | 本府警察局編制表與所屬保安警察大隊、交通警察大隊、少年警察隊、婦幼警察隊、捷運警察大隊組織規程第7條之1及第11條條文暨編制表修正，以及刑事警察大隊組織規程第7條之1條文暨編制表修正案，經考試院同意備查。 | <p>一、配合內政部警政署推動兼任副所長（副隊長）政策及業務需要，修正組織規程及編制表。</p> <p>二、考試院以考授銓法五字第1125602530號函同意備查，並自112年7月15日生效。</p> |

| 日期 | 重要活動項目 | 內容說明 |
|----------|--------------------------------------|--|
| 8 月 10 日 | 辦理【CEDAW】進階主管班 | <p>一、為強化本府各機關主管人員對消除對婦女一切形式歧視公約之瞭解，擬藉由桌遊作為教學媒材，使其認識直接與間接歧視、實質平等及暫行特別措施之意涵，並學習將多元性別概念融入相關業務中，邀請台灣性別平等教育協會專業講師賴友梅擔任講座。</p> <p>二、參加對象為各機關學校公務人員、約僱人員及臨時人員，參加人數計40人。</p> |
| 8 月 11 日 | 公教人員保險法施行細則部分條文修正公布 | <p>公教人員保險法（下稱公保法）為與 112 年 7 月 1 日施行之公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法相互配套，以及落實司法院釋字第八一一號解釋意旨，前以已進行相關條文修正，並自 112 年 7 月 1 日施行，茲為配合公保法修正，爰修訂上開細則，業以桃人給字第 1120229270 號函知本府所屬各機關學校。</p> |
| 8 月 13 日 | 辦理本府112年第4梯次未婚公教同仁聯誼活動-「幸福烘焙玩味派對半日遊」 | <p>活動地點在臺北市自由作 DIY 教室，藉由共同烘焙手作餅乾，拉近彼此間之距離，是日計有女生 15 位、男生 15 位，共計 30 位參加。</p> |
| 8 月 14 日 | 本府交通事件裁決處編制表修正案，業經考試院同意備查。 | <p>一、為應業務需要，增列編制員額，並修正編制表。</p> <p>二、考試院以考授銓法五字第 1125600131 號函同意備查，並自 112 年 7 月 27 日生效。</p> |
| 8 月 14 日 | 轉知行政院修正「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」第14條 | <p>一、為擴大人才交流，放寬公務人員借調至行政法人之適用範圍，非以新設行政法人為限，並明定公務人員借調至行政法人之期間以 4 年為限，又公務人員借調其他機關或行政法人，其借調年限均應</p> |

| 日期 | 重要活動項目 | 內容說明 |
|---------------|------------------------------------|---|
| | | <p>合併計算，最長以4年為限。</p> <p>二、本案業於112年8月14日以府人力字第1120222215號函轉各機關學校及本市社會住宅服務中心知悉。</p> |
| 8月14日、21日及28日 | 辦理「日文檢定N4班」(遠距直播班)(自8月14日至11月16日止) | <p>一、為強化本府同仁日語閱讀、聽力及溝通能力，且為增進官學合作，培養多元語言人才，運用學校優良師資，邀請中原大學推廣教育處專聘教師王燕玲擔任講座。</p> <p>二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計42人。</p> |
| 8月15日 | 112年度人事主管會報 | <p>一、由林處長妙貞主持，邀集本處科長以上人員、本府一、二級機關與區公所等人事主管出席。</p> <p>二、會報進行各科重要業務宣導，並邀請行政院人事行政總處蘇人事長俊榮，表揚112年本處暨所屬人事機構績優人事人員，鼓勵所屬人事人員平時在工作上的付出與貢獻，並參訪臺灣客家茶文化館、世界客家博覽會場館，瞭解本市重要市政建設。</p> |
| 8月15日 | 辦理職場力系列研習「建立卓越職場情商力」課程 | <p>一、為增進主管人員對於不同世代員工的瞭解，提升其覺察及同理能力，適時關懷協助同仁，以提升所屬員工之工作績效，進而強化單位效能，邀請佳威企業管理顧問有限公司顧問項義順擔任講座。</p> <p>二、參加對象為各機關主管以上人員，參加人數計41人。</p> |
| 8月16日 | 公務禮儀實作坊－禮賓 | <p>一、為促進本處禮賓服務工作人員性別衡平</p> |

| 日期 | 重要活動項目 | 內容說明 |
|----------------------------|--|---|
| | 接待術 | 性及因應人員異動，並強化是類人員典禮接待、正姿正儀、髮型彩妝、英語接待、國際禮儀、危機處理等相關知能，邀請國際禮賓親善協會禮賓教學講師蘇琤惠擔任講師。 二、參加對象為本處所屬人事機構公務人員，參加人數計 20 人。 |
| 8 月 17 日 | 創意簡報設計力研習班 (遠距直播班) | 一、為使同仁瞭解簡報架構及資訊優化與多媒體簡報等應用功能，並透過實機操作，日後應用於公務推展，邀請輔仁大學文化與創意藝術系兼任講師陳啓維擔任講座。 二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱及臨時人員，參加人數計114人。 |
| 8 月 18 日 | 本府交通局組織規程第4條之1及第6條條文暨編制表修正案，業經考試院同意備查。 | 一、為應業務需要，增列編制員額，並修正組織規程及編制表。 二、考試院以考授銓法五字第 1125600126 號函同意備查，並自 112 年 7 月 27 日生效。 |
| 8 月 18 日 | 本府新聞處組織規程第4條及第6條之1條文暨編制表修正案，業經考試院同意備查。 | 一、為應業務需要，增列編制員額，並修正組織規程及編制表。 二、考試院以考授銓法五字第 1125601201 號函同意備查，並自 112 年 8 月 4 日生效。 |
| 8 月 21 日、 28 日及 30 日 | Power Point進階班（第1、2梯次） | 一、為使同仁建立PowerPoint進階概念及製作簡報能力，並透過實機操作，日後應用於公務推展，第1、2梯次邀請商業簡報網站長韓明文擔任講座。 二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱及臨時人員，參加人數計29、23人。 |
| 8 月 22 日 | 轉知公務員服務法(下稱服務法)修正後，公務員兼職所領受之報酬是否 | 行政院人事行政總處函以，配合服務法修正，有關公務員從事兼職工作所領受之報酬是否受兼職費支給表規定限制，說明如下， |

| 日期 | 重要活動項目 | 內容說明 |
|----------|--------------------------------|--|
| | 受「軍公教人員兼職費支給表」(下稱兼職費支給表)規定限制疑義 | <p>並由各機關(構)學校本權責覈實審認：</p> <p>一、應經服務機關(構)同意之兼職，除兼職費支給表附則九所定不受限制之情形及原即不受兼職費支給表限制之費用(例如：經服務機關【構】學校許可兼任教學工作所領受之講授鐘點費、稿費、審查費、出席費、監考費及閱卷費等)外，其兼職報酬應受兼職費支給表規定限制。</p> <p>二、報經服務機關(構)備查或免經備查之兼職，以其兼職態樣多屬於法定工作時間以外，未影響本職工作，從事具有社會公益性質之活動或非經常性、持續性(含一次性)之事務，服務法既已就是類兼職管控密度予以放寬，爰其兼職報酬不受兼職費支給表規定限制；至服務法增訂於法定工作時間以外，依個人才藝表現獲取適當報酬等情形，考量其獲取報酬之情形該法已明定，自不受兼職費支給表規定限制。</p> <p>三、本案業以府人給字第 1120234746 號函轉知各機關(構)學校。</p> |
| 8 月 24 日 | 112年新增8家本府員工子女特約托育服務機構名單及優惠措施 | <p>一、為提供員工子女優質托育服務、多元選擇方案，前函知本府所屬各機關學校112年 86 家特約托育服務機構名單及優惠措施。</p> <p>二、現新增 8 家特約托育服務機構，並經本府教育局及社會局確認無不良紀錄或已改善，業以府人給字第 1120232093 號書函請各機關學校轉知所屬同仁參考運用。</p> |

| 日期 | 重要活動項目 | 內容說明 |
|-------|--|---|
| 8月28日 | 辦理職場工作術課程 | <p>一、為使本處所屬人事機構同仁掌握聰明有效的工作方法，以簡化工作、增進效率，邀請君邑資訊股份有限公司專任講師胡睿暘擔任講座。</p> <p>二、參訓對象為本處所屬人事機構薦任第七職等之承辦人員，參加人數48人。</p> |
| 8月28日 | 辦理員工協助方案「舵手引航，破浪前進」高風險員工警訊辨識及EAPs資源轉介技巧主管人員班 | <p>一、為協助主管辨識高風險員工，並適當進行風險管理以減低是類人員後續延伸之損害可能，邀請創予國際管理顧問股份有限公司執行長練炫村擔任講座。</p> <p>二、參加對象為各機關薦任第7職等以上主管人員，參加人數計42人。</p> |
| 8月28日 | 辦理英語簡報技巧班 | <p>一、為強化本府同仁英語簡報技巧，提升英語簡報製作及演說能力，邀請臺北醫學大學通識教育中心語言中心主任曾佳婕擔任講座。</p> <p>二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計27人。</p> |
| 8月30日 | 召開112年度「建立人力資源MAP，桃園永續發展UP」工作圈第4次會議 | <p>本次會議主要針對本處新人事服務網人力進用相關子系統之系統整併、功能優化等事宜予以討論，俾嗣後做為辦理後續相關作業參考。</p> |
| 8月31日 | 辦理員工協助方案「友善領航，奮勇前行」衝突管理暨實務案例工作坊(第2堂) | <p>一、為有效協助本府所屬機關學校人事主管衝突管理實務因應能力，邀請宇聯管理顧問公司企業講師吳學治擔任講座。</p> <p>二、參加對象為「衝突管理及實務案例工作坊(第1堂)」人員，參加人數計32人。</p> |
| 8月31日 | 辦理【性別主流化】基礎班-專書導讀 | <p>一、為加強本府同仁對性別主流化之瞭解，擬藉由專書導讀形式，使其建立性別平等正確概念，並增加對性別議題之敏感</p> |

| 日期 | 重要活動項目 | 內容說明 |
|----|--------|---|
| | | <p>度，邀請性別平等教育講師林育苡律師擔任講座。</p> <p>二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計108人。</p> |