

桃園市政府人事處112年7月份大事記

(112年7月1日至7月31日)

日期	重要活動項目	內容說明
7月5日	本府體育局組織規程第3條、第13條條文暨編制表修正案，業經考試院同意備查。	一、為應業務需要，增列編制員額，並修正組織規程及編制表。 二、考試院以考授銓法五字第1125588327號函同意備查，並自112年6月21日生效。
7月6日	112年公務人員高等考試三級考試暨普通考試桃園考區試區主任暨巡場人員試務工作協調會	由本處王副處長偉曦主持，邀集考選部人員、試區主任、巡場主任及各組組長共35人，確認試務工作注意事項。
7月6日	轉知政務人員加班費支給事宜	一、行政院112年6月26日院授人給字第1124000944號函以，政務人員加班費支給以奉派進駐中央及地方災害應變中心，或於中央災害應變中心開設時，奉派進駐各主管機關與所屬機關成立之緊急應變小組期間為限。又前經行政院專案同意奉派進駐任務特性類似之應變中心得比照支給加班費有案者，亦得支給加班費。至其加班指派及程序，應參照該等人員差假報核程序相關規定辦理，並自112年6月26日起生效。 二、本案業以府人給字第1120175546號函轉知本府所屬一級機關。
7月6日、13日及20日	辦理「多益檢定衝刺班」(遠距直播班)(自7月6日至9月14日止)	一、為加強本府同仁多益測驗應考技巧，以及增加英語聽力及閱讀能力，以提升個人英語實力，爰委託國立清華大學語文中心辦理前開課程，並邀請國立清華大學語文中心專業講師林靜枝擔任講座。 二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計33人。

日期	重要活動項目	內容說明
7月7日至11日	協辦112年公務人員高等考試三級考試暨普通考試桃園考區試務工作	<p>一、112年公務人員高等考試三級考試暨普通考試自112年7月7日至11日舉行，桃園考區試場設置於內壢高中及壽山高中(報名人數：高考2,609人、普考2,390人，共計4,999人)。</p> <p>二、本府為服務考生，特協調桃園汽車客運公司、中壢汽車客運公司配合於考試期間加發公車班次服務，協助應考生及陪考人交通事宜，提供應考人貼心服務，使考生及陪考人可以免受往返奔波、舟車勞頓之苦。</p> <p>三、另考試院何考試委員怡澄(典試委員)及考選部李政務次長隆盛，於考試期間蒞臨內壢高中及壽山高中視察，由本處林處長妙貞、該校校長及相關人員陪同。又為感謝上開兩校提供良好場地，考選部特別致贈感謝狀，以表達謝意。</p>
7月12日	辦理英樂口說班-A班(自6月21日至7月12日止)	<p>一、為使本府同仁透過輕鬆方式習得日常道地英語用語，運用英語學習結合音樂之教學方法，提升學習興趣與課程趣味性，強化同仁學習動機，邀請致理科技大學應用英語系助理教授莫康笙擔任講座。</p> <p>二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計18人。</p>
7月13日	核定本府秘書處分層負責明細表甲乙表。	<p>一、秘書處為應業務需要，修正該處分層負責明細表甲乙表相關內容。</p> <p>二、本府以府人企字第 1120192556 號函核定，並自 112 年 7 月 13 日生效。</p>
7月14日	核定本府各機關(構)、113年度各類人員預算員額。	<p>一、本府各機關、學校、幼兒園、事業機構 113 年各類人員預算員額，經本府預算員額專案小組審查完竣及核定，由各該機</p>

日期	重要活動項目	內容說明
		<p>關（構）據以編列預算。</p> <p>二、本府 112 年 7 月 14 日府人企字第 1120193511 函。</p>
7 月 14 日	辦理公務職場的刑事責任研習班	<p>一、為瞭解公務執行中涉及之刑法相關法規，透過實例研討以釐清有關疑義並認知應負之責任要件與範圍，提升處理相關業務能力，邀請臺灣桃園地方法院刑事庭法官林蕙芳擔任講座。</p> <p>二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計 107 人。</p>
7 月 17 日	轉知公務人員退休撫卹基金管理局增列委託中華郵政股份有限公司(下稱中華郵政)辦理公務人員退休撫卹基金(下稱本基金)代付業務	<p>一、公務人員退休撫卹基金管理局現行委託之代收代付銀行為臺灣銀行、合作金庫商業銀行及第一商業銀行，為服務偏遠地區領受人及支領新制一次性退撫給與之便利性，考量中華郵政分支機構分布全國各偏遠地區，且其儲戶普及性高等條件，爰增列委託中華郵政辦理本基金代付業務。</p> <p>二、本案業以桃人給字第 1120004395 號函轉知本府所屬機關學校。</p>
7 月 18 日	轉知行政院人事行政總處建置「推動公部門設置職場托育設施」網站專區	<p>一、行政院人事行政總處配合「我國少子女化對策計畫（107 年至 113 年）」，擴大公部門員工托育服務，於其全球資訊網/公務福利 e 化平台建置網站專區，該專區係整合公部門職場托育設施設置相關參考資訊，分為設置參考指引、資源地圖、評比及座談會、網站連結等 4 類項目，提供各機關公教員工檢索運用。</p> <p>二、本案業以府人給字第 1120194550 號函轉知本府各機關(構)學校。</p>

日期	重要活動項目	內容說明
7月19日	本市立美術館編制表修正案，業經考試院同意備查。	一、為應業務需要，修正編制表。 二、考試院以考授銓法五字第1125594362號函同意備查，並自112年7月12日生效。
7月19日至21日	舉辦「111年特種考試地方政府公務人員考試財稅行政類科錄取人員集中實務訓練」	本府業於112年7月19日至同年月21日間辦理財稅行政類科錄取人員集中實務訓練，共計開設「房屋稅法規及實務」等17門課程；調訓人數共計19人。
7月20日	辦理問題分析與解決技巧課程	一、為使本處所屬機關人事同仁培養發現問題的意識，強化個人問題思考方式及解決分析問題核心，邀請淡江大學公共行政系陳副教授志瑋擔任講座。 二、參訓對象為本處所屬人事機構跨列或單列薦任第七職等之機關人事主管人員，參加人數20人。
7月21日	辦理衝突管理及實務案例工作坊	一、讓本處同仁了解組織內人員管理常見衝突態樣，預防及化解組織衝突，提升參訓同仁面對衝突問題與情緒的處理技巧與實務處理能力，邀請育群創企管顧問(股)公司吳總經理學治擔任講座。 二、參訓對象為本處所屬人事機構跨列或單列薦任第七職等之機關人事主管人員，參加人數19人。
7月21日	辦理「全民國防教育-眷村之旅」參訪活動	一、為使本府同仁對在地文化產生情感連結，透過將軍事文化景點融入國防教育之中，以加強全民國防觀念，爰辦理本次研習，參訪地點為忠貞新村文化園區。 二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計49人。
7月24日	辦理公務職場的民事責任研習班	一、為瞭解公務執行中涉及之民法相關法規，透過實例研討以釐清有關疑義並認知應負之責任要件與範圍，提升處理相關業務能力，邀請衛道法律事務所律師

日期	重要活動項目	內容說明
		<p>林政豪擔任講座。</p> <p>二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計111人。</p>
7月26日	辦理英樂口說班-B班(自7月26日至8月9日止)	<p>一、為使本府同仁透過輕鬆方式習得日常道地英語用語，運用英語學習結合音樂之教學方法，提升學習興趣與課程趣味性，強化同仁學習動機，邀請致理科技大學應用英語系助理教授莫康笙擔任講座。</p> <p>二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計25人。</p>
7月27日	本府府本部人員、各一級機關(構)首長及區公所區長兼職(課)申請作業修正	<p>一、為配合公務員兼職同意辦法訂定，並達政府永續發展目的，修正申請作業重點如下：</p> <p>(一)府本部人員、各一級機關(構)首長及區公所區長兼職(課)申請書修訂，整併為單一申請表件，並將兼職領受報酬範圍刪除交通費、實報實銷之住宿費及餐費等。</p> <p>(二)派(免)兼核發作業調整，由紙本令改以電子公文(函)核發，並檢附相關派(免)兼名冊。</p> <p>二、前項申請書修訂，本處業於112年7月27日以府人力字第1120205425號函轉各機關(構)知悉。</p>
7月31日	112年度行政院人事行政總處兼任兼辦人事業務人員研習	<p>一、為強化各機關兼任兼辦人事業務人員之工作知能，增進對人事法規了解，行政院人事行政總處公務人力發展學院委由本府辦理1場次，邀請行政院人事行政總處賴專門委員家陽、馬專門委員林源，銓敘部林專門委員岑玫及公務人員保障暨培訓委員會林科長珊如擔任講</p>

日期	重要活動項目	內容說明
		座。 二、參加對象為中央及地方機關辦公場所位於臺北市、新北市及本市之兼任兼辦人事業務人員，參加人數計 103 人。