

桃園市政府人事處108年7月份大事記

(108年7月1日至7月31日)

日期	重要活動項目	內容說明
7月1日	本府養護工程處編制表修正，經考試院同意備查	<p>一、為利本市道路及路燈管理維護等工程業務推動，本市各區公所相關業務隨同編制人力 22 名，陸續移撥養護工程處，其中 19 名業於 107 年 3 月 15 日完成移撥。</p> <p>二、本次修正係因中壢及觀音區公所各移撥 1 名改置養工處幫工程司及書記，並經本府 108 年 6 月 18 日府人企字第 1080147059 號令發布、考試院 108 年 7 月 1 日考授銓法五字第 1084828802 號函同意備查。</p>
7月1日	本市中壢區公所編制表修正案，經考試院同意備查	<p>一、為因應本府推動各項重大施政及建設需要，以及彈性調整現有人力，本市中壢區公所減列辦事員 1 名，修正編制表。</p> <p>二、考試院以考授銓法五字第 1084828779 號函同意備查，並自 108 年 6 月 20 日生效。</p>
7月2日	A+主管培力班—新進員工輔導技巧	<p>一、為提升本府各機關初任主管人員關懷員工技巧，培養敏感度、員工問題徵兆辨識與處理之能力，邀請中臺科技大學醫療暨健康產業管理系教授鍾燕宜擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為各機關初任主管人員，參加人數共 29 人。</p>
7月2日	「HUG 晚美，人生完美」系列活動「彩攝人生—用相機記錄生活與感動」	為啟發本府所屬機關學校即將退休之現職公務人員對退休生活規劃有初步概念，培養興趣並創造豐富退休生活，邀請環保局退休主任何恭壘擔任講師，分享自身退休生活及攝影抓拍技巧，本次計有 30 人參加。
7月2日	函文行政院人事行政總處建議本府捷運工程局適用「重大交通工	一、捷運工程局函報適用重大交通工程機關職務加給表(以下簡稱重大工程加給表)之職務名冊及支給原則一案，業以 108 年 5 月 28 日府

日期	重要活動項目	內容說明
	程機關職務加給表」之前已在職之行政人員，得適用上開加給表附則5待遇保障規定	<p>人給字第 1080090075 號函同意溯自 106 年 1 月 1 日生效。</p> <p>二、基於權益衡平，以 108 年 7 月 2 日府人給字第 1080133452 號函建請行政院人事行政總處同意該局適用重大工程加給表之日(106 年 1 月 1 日)前已在職之行政人員適用上開加給表附則 5 待遇保障規定，經該總處 108 年 7 月 15 日總處給字第 100039133 號書函復略以，渠等未曾依原「國家重大交通工程機關職務加給表」支給加給，尚無法適用重大工程加給表附則 5 規定。</p>
7 月 3 日	本府交通局編制表修正，經考試院同意備查	<p>一、因應本市交通運輸之監理與營運管理需求逐年上升，該局為配合遴補適當之行政人力，修正編制表，減列技佐 1 名改列辦事員，總編制員額維持 104 人，並自 108 年 7 月 15 日生效。</p> <p>二、案經本府 108 年 6 月 26 日府人企字第 1080157843 號令發布、考試院同年 7 月 3 日考授銓法五字第 1084830369 號函同意備查。</p>
7 月 4 日	CEDAW 進階研習班—主管人員(第二期)	<p>一、為加強同仁對 CEDAW 公約之瞭解，建立性別平等正確觀念，增加對性別議題之敏感度，並將性別概念融入相關業務中，邀請臺灣大學外國語文學系教授葉德蘭擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為各機關單位主管以上人員(含簡任人員)，參加人數共 192 人。</p>
7 月 5 日至 9 日	舉行108年公務人員高等考試三級考試暨普通考試	<p>一、108 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試設置桃園考區，普通考試為 108 年 7 月 5 日、6 日(報名人數：3,118 人)，高等考試三級考試為 108 年 7 月 7 日至 9 日(報名人數：3,176 人)，於桃園市立內壢高級中等學校(以</p>

日期	重要活動項目	內容說明
		<p>下簡稱內壢高中)及桃園市立桃園高級中等學校(以下簡稱桃園高中)試場舉行。</p> <p>二、為服務考生，特協調桃園、中壢客運二家公司，配合考試期間加發公車班次服務，協助應考生及陪考人交通事宜，提供應考人貼心服務，使考生及陪考人可以免受往返奔波、舟車勞頓之苦。</p> <p>三、考試期間，詹典試委員中原、章監試委員仁香等 2 人，在本處張處長建智、教育局林副局長威志、內壢高中王校長炎川及桃園高中游校長文聰陪同下巡視內壢高中及桃園高中試場，除實地瞭解考生應試環境與試場安排外，並向陪考家屬招呼致意，另特別至身心障礙特別試場了解特殊考生應考作答情形。此外，亦向支援考試作業的試務人員表達慰勉之意，並對桃園考區考場試區情形良好表示稱許。</p> <p>四、桃園考區試務工作之各組同仁善盡職責，使本次試務工作順利，圓滿達成任務。</p>
7 月 8 日	核定(備)本府消防局分層負責明細表(甲表、乙表)修正案	配合本府消防局組織規程第三條條文修正(即原整備應變科及減災規劃科合併為災害管理科，並新增民力運用科)，並考量實際業務需求，酌修相關業務內容項目。
7 月 8 日	多元文化系列研習—原住民族文化基本認識及族群平等	<p>一、為使本府同仁認識原住民族文化特色，學習不同族群文化之內涵，邀請國立東華大學民族發展與社會工作學系副教授陳張培倫擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府各機關公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數共 112 人。</p>
7 月 11 日	公文製作系列研習—	一、為強化本府各機關同仁公文寫作技巧，以增

日期	重要活動項目	內容說明
	公文寫作基礎班	<p>進公文品質，提升公文處理效能，邀請行政院綜合業務處參議翁玉麟擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府所屬機關學校公務人員、約聘僱人員，參加人數共 102 人。</p>
7 月 12 日	Word 基礎班	<p>一、為提升本府同仁基本文書軟體能力，強化 Word 應用技巧，邀請君邑資訊有限公司林士傑擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府所屬機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數共 29 人。</p>
7 月 13 日	第 5 屆公教人員桌球錦標賽	<p>一、本活動於本市市立體育館舉行，本府各機關及各區公所均組隊參賽，參賽隊伍總計 91 隊，約 1,200 人參加，由李副市長憲明主持開幕典禮。</p> <p>二、本屆桌球錦標賽成績</p> <p>(一)公務人員男子甲組</p> <p>第一名：地政局(A)</p> <p>第二名：警察局</p> <p>第三名：退休人員協會(甲)</p> <p>第三名：地政局(B)</p> <p>(二)公務人員女子甲組</p> <p>第一名：地政局(甲)</p> <p>第二名：環境保護局</p> <p>第三名：桃園市議會</p> <p>第三名：警察局</p> <p>(三)公務人員男子乙組</p> <p>第一名：地方稅務局</p> <p>第二名：新屋區公所</p> <p>第三名：民政局</p> <p>第三名：消防局(乙)</p>

日期	重要活動項目	內容說明
		<p>第五名：大溪區公所 第五名：退休人員協會(乙) 第五名：龍潭區公所 第五名：八德區公所</p> <p>(四)公務人員女子乙組</p> <p>第一名：退休人員協會 第二名：地政局(乙) 第三名：勞動局 第三名：楊梅區公所 第五名：文化局 第五名：桃園市政府聯隊 第五名：桃園區公所 第五名：復興區公所</p> <p>(五)教職員男子組</p> <p>第一名：桃園區 第二名：蘆竹區 第三名：中壢區 第三名：龍潭區 第五名：平鎮區 第五名：八德區</p> <p>(六)教職員女子組</p> <p>第一名：中壢區 第二名：桃園區 第三名：平鎮區 第四名：大園區</p>
7月15日及17日	人事資訊種籽教師資訊能力精進訓練	為協助人事資訊種籽教師熟悉 WebHR 系統即將新增之功能，及培育對人事資訊業務感興趣之人事人員，邀請行政院人事行政總處資訊處曾榮國專員擔任講座，於聯成電腦桃園分校辦理本訓練，2梯次參訓人數共計 66 人。

日期	重要活動項目	內容說明
7月16日	Excel 進階班	<p>一、為提升本府同仁基本文書軟體能力，培養 Excel 進階操作技能，邀請文淵閣工作室鄧君如擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府所屬機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數共 28 人。</p>
7月16日	函送本府所屬機關退休公務人員107年優惠存款查對結果異常情形表予臺灣銀行	彙整各機關及區公所 107 年（查對區間自 106 年 12 月 21 日至 107 年 12 月 20 日止）歸墊臺灣銀行優惠存款差額利息，並將查對異常結果，以府人給字第 1080177339 號函送臺灣銀行彙辦。
7月18日至19日	承辦行政院人事行政總處 108 年度兼任兼辦人事業務人員研習	<p>一、為強化各機關兼任兼辦人事業務人員之工作知能，增進對人事法規了解，依行政院人事行政總處委託本府承辦為期 2 天的研習。</p> <p>二、本次研習參加對象為各機關辦公場所位於臺北市、新北市及本市轄內兼任兼辦人員，共計 128 人。</p>
7月19日	本市市立富岡國中、幸福國中編制表修正案，經考試院同意備查	<p>一、富岡國中及幸福國中因 107 學年度控管職員預算員額各 1 名，於人員出缺後減列，修正編制表。</p> <p>二、考試院以考授銓法五字第 1084835254 號函同意備查，並溯自 108 年 7 月 1 日生效。</p>
7月20日	「相遇桃花園 幸福ing」未婚公教同仁第 5 梯次聯誼活動—甜蜜烘焙料理絕配室內聯誼	<p>一、本次活動於台北市味全文化會館舉行，活動內容包含兩性幸福小學堂及甜蜜手創烘焙 DIY，藉由課程及小遊戲，增加參與人員互動機會。</p> <p>二、本梯次參加人員計有男性 15 人、女性 14 人，共 29 人。</p>
7月23日	參與式預算制度的理論與實踐研習	一、為配合國家政策發展，使同仁了解參與式預算相關議題及運作機制，強化政策執行能力，邀請 101 社團法人臺灣綠腳印協會理事

日期	重要活動項目	內容說明
		<p>張婉慈擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府各機關單位主管以上人員(含簡任人員)，參加人數共 88 人。</p>
7 月 24 日	行政訴訟答辯研習班	<p>一、為提升同仁瞭解行政訴訟法規定，並熟悉訴訟答辯實務，以增進業務處理能力，邀請東吳大學法律學系兼任講師張錕盛擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府各機關公務人員、約聘僱人員，參加人數共 42 人。</p>
7 月 25 日	職場評價調查發現及精進管理措施研習	<p>一、為協助本處所屬各級人事機構掌握報告撰寫重點，了解職場評價調查發現，辦理本研習。</p> <p>二、參訓對象為本處一級機關人事主管人員及薦任第八職等主任、股長（不含警察局所屬機關），另開放予業務承辦人自由報名參加，共計 94 人。</p>
7 月 25 日	A+主管培力班—高效能面談技巧	<p>一、為使本府各機關初任主管人員瞭解面談理論、認識面談的程序、要領及有效面談的關鍵重點，以提升面談技巧運用能力，邀請 104 人資學院專任顧問羅悅華擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為各機關初任主管人員，參加人數共 41 人。</p>
7 月 25 日	Word 進階班	<p>一、為提升本府同仁基本文書軟體能力，培養 Word 進階操作技能，邀請君邑資訊有限公司執行長李燕秋擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府所屬機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數共 27 人。</p>
7 月 26 日	本府員工協助方案「主題標語、標誌」設計徵選活動評選會議	<p>一、為有效推廣本府員工協助方案(以下簡稱 EAP)，並透過簡易文字與圖像化方式傳達服務理念，特舉辦主題標語(Slogan)、標誌(Logo)之設計徵選，以作為本府 EAP 的精神</p>

日期	重要活動項目	內容說明
		<p>及主題象徵。</p> <p>二、本活動投件期間為 108 年 6 月 3 日至同年 7 月 1 日，計有 20 人投件，業由內聘委員 5 人及外聘委員 2 人評審完畢。</p>
7 月 27 日	「全能父親你好棒」系列活動—作伙來騎桃·親子樂活趣活動	配合節慶主題規劃父親節系列活動，本場次特別與水務局及大溪區公所合辦，邀請同仁及其家屬至山豬湖生態親水園區進行親子腳踏車共騎及家庭闖關活動，以增進家人情感、適時放鬆身心，計 137 人參加。
7 月 29 日	「人力運籌發展工作圈」第3次會議	人力運籌發展工作圈於7月29日邀集相關成員召開第3次工作會議，其間針對「如何鼓勵員工積極參與本府其他機關人才交流之作為」、「108年土木工程等類科錄取人員專業法令集中實務訓練計畫，增加性別友善相關訓練課程」及「規劃109年訓練班期課程」等3項主題進行意見交流。本處各業務相關承辦科室將依據各項討論結論，研擬適當方案，以達成精準用人、留才育才的工作目標。
7 月 30 日	A+主管培力班—戶外體驗學習	<p>一、為使本府各機關初任主管人員藉由戶外體驗學習，增進公務人員團隊合作與治理知能，爰辦理本活動。</p> <p>二、本次研習參與對象為各機關初任主管人員，參加人數共 28 人。</p>
7 月 31 日	「全能父親你好棒」系列活動—熱血 HomeRun·老爸最棒	配合節慶主題規劃父親節系列活動，邀請員工上傳與父親或子女合照至人樂桃陶粉絲專頁，再由本處抽出 72 人，並邀請其家人 1 名共同至桃園國際棒球場觀賞棒球比賽，藉由活動增進父子(女)感情，計 144 人參加。
7 月 31 日	108 年度人事業務績效考核項目之待遇支	行政院人事行政總處業於 108 年 7 月抽核各機關學校 108 年 6 月法定給與資料正確率、法定給與

日期	重要活動項目	內容說明
	給資料正確率	以外其他項目資料報送率及共通性用人費用項目資料完整率，各機關學校正確率、報送率及完整率皆為 100%，本項未扣分。