

桃園市政府人事處107年10月份大事記

(107年10月1日至10月31日)

日期	重要活動項目	內容說明
10月2日	《哪有工作不委屈，不工作你會更委屈》專書導讀會	<p>一、為建立本府同仁正確的工作觀念及職場態度，邀請 yes123 求職網副總經理洪雪珍導讀本書。</p> <p>二、本班次參與對象為本府所屬機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數共 66 人。</p>
10月3日	「新手 Easy go 培力營」	<p>一、為提升本府各機關新進人員公務法規知能，以及了解知識管理相關應用概念，邀請公務人員保障暨培訓委員會委員吳登銓、國立交通大學博士陳永隆講授「個人資料保護法」與「知識管理」。</p> <p>二、本班次參與對象為 106 年地特考試錄取分發本府各機關學校人員，參加人數共 54 人。</p>
10月3日	「文書軟體應用第 2 期研習-Word 文書處理進階班」	<p>一、為加強本府同仁 Word 文書軟體應用技巧，學習合併列印功能簡化大量重複性作業，邀請 2018 微軟認證講師陳智揚擔任講座。</p> <p>二、本班次參與對象為本府所屬機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數共 30 人。</p>
10月3日 10月15日 10月25日	「107 年土地登記人員研習班」	<p>一、為強化本府各地政機關土地登記人員專業職能，與本府地政局合辦本班期，規劃「新聞稿撰寫與宣導短片製作」、「測量實務基礎與登記業務探討」、「信託法與土地登記」、「法院判決案例與登記實務解析」、「訴願法概述與案例解析」等 5 堂課程。</p>

日期	重要活動項目	內容說明
		<p>二、本次研習參與對象為地政局及所屬從事土地登記業務人員，參加人數共84人。</p>
10月3日	<p>本府所屬各機關學校 107年及 108 年兼職費支給數額標準</p>	<p>一、行政院以 107 年 8 月 30 日院授人給字第 1070050317 號函訂定軍公教人員兼職費支給表，酌予調增兼職費支給數額，將歷年重要函釋納入，並自 107 年 9 月 1 日生效。</p> <p>二、以府人給字第 1070222919 號函請所屬各機關學校 107 年及 108 年兼職費支給標準，衡酌年度預算及兼任職務情形，於前開支給表支給上限標準範圍內支給，至 109 年度兼職費預算則依上限額度編列。</p>
10月3日	<p>申請 107 年健康職場-健康啟動認證標章</p>	<p>一、為建立健康促進的優質職場環境，加強照護同仁，協助同仁養成健康生活型態，本府 107 年推動「健康樂活 YES！I DO」健康職場計畫，辦理健康需求問卷調查、健康管理課程及揪團減重健康體位競賽等系列活動，著有績效。</p> <p>二、基於健康職場形象建立、推廣及效益加成等考量，是日申請衛生福利部國民健康署 107 年「健康職場認證」之健康啟動標章。</p>
10月4日 10月25日	<p>召開本府107年員額評鑑第1、2場次審查會議</p>	<p>一、107 年員額評鑑作業擇定桃園、中壢、平鎮、楊梅、大溪、大園、蘆竹及新屋等 8 個區公所為受評鑑機關，評鑑結論將作為受評機關精進人力運用之參考。</p> <p>二、前開評鑑作業計召開 2 場次審查會議，由李秘書長憲明邀集員額評鑑專案</p>

日期	重要活動項目	內容說明
		<p>小組，在本府 1301 會議室召開，審查受評機關之書面報告，並請其派代表與會說明。</p>
10 月 5 日	「知性講座-如何愛得更智慧」	<p>一、為增強本府同仁對於兩性溝通表達技巧，使其能輕鬆自在與異性相處，邀請臺灣性教育協會兩性關係講師魏兆玟擔任講座。</p> <p>二、本班次參與對象為本府所屬各機關公務人員、約聘僱人員、臨時人員及技工工友，參加人數共115人。</p>
10 月 11 日	召開「研商桃園市政府人事處所屬人事人員職能躍升計畫（草案）」會議	<p>一、為強化人事人員於服務機關（構）解決問題的能力，提升一般同仁對人事服務品質的滿意度，擬訂本計畫，期以系統性培育人才，增進人事團隊服務效能，並逐步建構人事人員職涯發展藍圖。</p> <p>二、為使計畫實施推展順遂召開本會議，由張處長建智主持，邀集本處科長以上人員、本府一級機關人事主管討論本計畫可行性，合計 42 人參加。</p>
10 月 15 日	「文書軟體應用第 2 期研習-Excel 文書處理初階班」	<p>一、為強化本府同仁Excel文書軟體應用技巧，熟悉基本操作功能，邀請2018微軟認證講師陳智揚擔任講座。</p> <p>二、本班次參與對象為本府所屬機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數共28人。</p>
10 月 15 日	107 年本府公教人員輔購住宅貸款戶抵押建物產權清查	<p>一、為了解本府公教人員購置住宅貸款戶原設定建物之所有人異動情形，就現有 161 戶貸款戶提供設定抵押之土地建物相關資料進行產權清查作業。</p>

日期	重要活動項目	內容說明
		<p>二、經查閱前開貸款戶之地籍及戶籍等資料，皆符合本府公教人員購置住宅貸款差額利息補貼資格。</p>
10月15日	建置桃園人事業務行事曆	<p>為使人事人員掌握人事業務期程，以提早規劃辦理人事業務，爰建置桃園人事業務行事曆，並以桃人給字第1070006416號函知所屬人事人員善加利用。</p>
10月16日	「文書軟體應用第2期研習-Excel文書處理進階班」	<p>一、為增進本府同仁Excel文書軟體應用技巧，學習常用函數及其應用，邀請2018微軟認證講師陳智揚擔任講座。</p> <p>二、本班次參與對象為本府所屬機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數共29人。</p>
10月16日	修正「桃園市政府所屬各機關學校加班費支給管制要點」	<p>一、配合行政院修正各機關加班費支給要點，參酌歷年函釋、各機關執行疑義及研提修正意見，修正「桃園市政府所屬各機關學校加班費支給管制要點」，並溯自107年5月1日生效。</p> <p>二、以府人給字第1070231163號函知各機關學校。</p>
10月17日	本府107年「揪團減重」健康體位競賽活動頒獎	<p>一、本處業於107年9月14日公告107年「揪團減重」健康體位競賽活動優勝成績，計有法務局雷○和等6組(3人1組)榮獲團體優勝獎及法務局張○然等6人榮獲達人獎。</p> <p>二、為鼓勵同仁持續維持健康體位，特安排是日上午9時在市政會議頒獎，由市長親自頒發獎座及禮券予優勝人員。</p>
10月18日	本府住宅發展處組織規程第5條、第6條及第12條條	<p>一、本府住宅發展處為因應資訊業務需要，減列薦任第七職等副工程司一名改</p>

日期	重要活動項目	內容說明
	文暨編制表修正案，經考試院同意備查	置股長，總編制員額維持 70 人。 二、考試院以考授銓法五字第 1074654535 號函同意備查，並自 107 年 10 月 5 日生效。
10 月 18 日	本府消防局組織規程修正案，經考試院同意備查	一、本府消防局為強化災害防救體系整合功能，將「整備應變科」與「減災規劃科」合併為「災害管理科」；另為整合義消人力，強化民間救災組織，增設「民力運用科」，並修正「災害搶救科」業務職掌。 二、考試院以考授銓法五字第 1074654527 號函同意備查，並溯自 107 年 9 月 1 日生效。
10 月 19 日	「資訊應用系列研習-行銷媒體工具」	一、為精進本府同仁資訊能力，瞭解如何運用社群工具達到政策行銷效益，邀請巨匠電腦行銷經理朱翎擔任講座。 二、本班次參與對象為本府所屬機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數共 24 人。
10 月 22 日 10 月 24 日	本處暨所屬人事機構 108 年重點業務項目會議	一、為研商本處暨所屬一級機關及區公所人事機構 108 年重要業務，據以規劃推動期程，爰召開 2 場次會議討論，以凝聚共識。 二、會議均由本處陳副處長素枝主持，科長以上人員參加；各一級機關及區公所人事主管則參加其中 1 場次，合計 59 人次參加。
10 月 22 日 10 月 23 日	「EAP 研習課程-教練式部屬培育技巧工作坊」	一、為使主管人員了解教練式領導的心法與技法，並知道如何透過賦權啟能，讓部屬發現自己的價值與發揮潛能，以極

日期	重要活動項目	內容說明
		<p>大化個人與組織績效，與文化局合辦工作坊，並邀請國立臺北大學副教授游玉梅擔任講座。</p> <p>二、本工作坊參與對象為文化局所屬單位主管及二級機關首長，共辦理2班次，參加人數共16人。</p>
10月24日	「A+主管培力班-管理諮詢實務工作坊、科室衝突與部屬抱怨處理技巧」	<p>一、為使初任主管了解並善用本府員工協助方案，處理員工適應、績效不佳、部門衝突等組織管理議題，以及強化其面對科室衝突、部屬抱怨時的溝通協調能力，邀請鉅微管理顧問公司顧問梁珊華及高鐵公司人力資源處顧問蘇映竹擔任講座。</p> <p>二、本班次參與對象為各機關初任薦任第九職等科(組)長或第八職等科(課)長，參加人數共29人。</p>
10月24日 10月30日	本府暨所屬機關學校「聘僱人員離職給與辦法及勞工退休金給付權益」說明會	<p>一、配合「各機關學校聘僱人員離職給與辦法」107年7月1日修正施行，為提高本府暨所屬機關學校聘僱人員與人事人員對前揭辦法及勞工退休金給付相關權益之瞭解，分別辦理4場次說明會，並邀請銓敘部楊順正專門委員、簡慧樺科長、勞保局蕭雅方講師、彭琳講師、姜玉華講師、馬桂芝專員擔任說明會講座。</p> <p>二、參加人數：第1梯次282人、第二梯次299人、第三梯次290人、第四梯次計86人參加，合計1,157人。</p>
10月25日	107年公務人員高等考試三級考試暨普通考試正額	為配合中央考試用人政策，本府一向鼓勵各機關、學校及區公所提報考試職缺，以充實

日期	重要活動項目	內容說明
	錄取人員分配結果	基層公務人力。107年公務人員高等考試三級考試暨普通考試正額錄取人員分配結果，經行政院人事行政總處公告，本府提報本次考試之正額職缺數219名，獲分配人數148名，獲配率67.6%，其中高等考試三級考試125名，普通考試23名。
10月25日	「資訊應用系列研習-公務影像編輯應用研習(數位文宣設計)」	一、為使本府同仁能運用各類軟體製作公務文宣，並學習影片剪輯技巧，邀請巨匠電腦專任講師蘇世榮擔任講座。 二、本班次參與對象為本府所屬機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數共24人。
10月29日	「文書軟體應用第2期研習-Power Point文書處理研習班」	一、為加強本府同仁Power Point文書軟體應用技巧，瞭解基本操作及智慧圖表功能，邀請2018微軟認證講師陳智揚擔任講座。 二、本班次參與對象為本府所屬機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數共23人。
10月30日	本府農業局組織規程暨編制表修正案，經考試院同意備查	一、本府農業局為因應業務需要，增設休閒農業科，將輔導科「休閒農業之規劃、監督與執行」，以及農地管理科「農漁村再生計畫」等業務移至休閒農業科，減列1名科員改置科長，總編制員額維持80人。 二、考試院以考授銓法五字第1070275766號函同意備查，並溯自107年10月17日生效。
10月30日	「資訊應用系列研習-大數據分析工具」	一、因應大數據時代來臨，為使本府同仁瞭解相關分析工具，邀請文化大學暨健行

日期	重要活動項目	內容說明
		<p>科大推廣教育中心講師蘇東偉擔任講座。</p> <p>二、本班次參與對象為本府所屬機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數共23人。</p>