

桃園市政府人事處106年10月份大事記

(106年10月1日至10月31日)

日期	重要活動項目	內容說明
10月3日	發放本府退撫人員中秋節慰問金	依106年1月1日修正施行之「退休人員照護事項」規定，發給本府退休公務人員中秋節慰問金10人、撫卹遺族4人，共計14人。
10月3日	發放本府退休人員早期支領一次退休金生活困難公教人員中秋節照護金	發給本府早期支領一次退休金人員106年中秋節照護金，單身2人、有眷屬1人，共計3人。
10月6日	行政院核定2017桃園農業博覽會專案請增加班費限額	為合理補償各機關同仁辦理2017桃園農業博覽會之辛勞，函報行政院請增加班費限額，經行政院以院授人給字第1060056760號函於新臺幣282萬2,244元額度內支應。
10月12日	EAP 講座-親子關係互動	<p>一、為協助本府所屬同仁瞭解育兒教養觀念，邀請國立內壢高級中學校長李麗花擔任講座，透過「遇見孩子的大未來」專題，分享新世紀父母應具備的教養策略。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府所屬機關學校(含區公所)公務人員、約聘僱人員及臨時人員共計61人。</p>
10月13日	函送本府「106年直轄市及縣市政府勞工退休準備金專戶提撥調查表」	<p>一、配合行政院將勞工舊制年資退休準備金提撥，及經地方勞工行政主管機關裁罰情形，自106年起列入中央對直轄市政府預算考核項目。</p> <p>二、統計截至106年9月底，本府所屬各機關學校勞工舊制年資退休準備金均足額提撥，且未受裁罰。</p>

日期	重要活動項目	內容說明
10月16日	「行政部門常用契約之訂定」研習	<p>一、為強化本府所屬同仁法制專業，並落實依法行政觀念，邀請大國法律事務所律師<u>蔡旻穎</u>擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府所屬機關學校(含區公所)公務人員、約聘僱人員共計 87 人。</p>
10月16日	「中階主管儲訓班-用數據培養詮釋力」研習	<p>一、為培養本府所屬同仁數據分析能力，並能就分析結果做出適切決策，邀請元智大學社會暨政策科學學系教授<u>劉宜君</u>擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府所屬機關(含區公所)薦任第 7 職等以上人員共計 36 人。</p>
10月17日	「文書軟體應用 Word 初階班」研習	<p>一、為加強本府所屬同仁 Word 文書軟體基礎應用技巧，提升基本公務能力及服務效能，邀請淡江大學資訊工程研究所博士<u>陳智揚</u>擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府所屬機關學校(含區公所)公務人員、約聘僱人員共計 26 人。</p>
10月18日	「用 12 個習慣祝福自己」專書導讀會	<p>一、為強化同仁閱讀思考及創新能力，提升自我成長與團隊服務力，邀請公益旅行家<u>褚士瑩</u>擔任導讀人。</p> <p>二、本次活動參與對象為本府所屬機關學校(含區公所)公務人員、約聘僱人員及臨時人員共計 67 人。</p>
10月19日	「文書軟體應用 Word 進階班」研習	<p>一、為加強本府所屬同仁 Word 文書軟體進階應用技巧，提升基本公務能力及服務效能，邀請淡江大學資訊工程研究所博士<u>陳智揚</u>擔任講座。</p>

日期	重要活動項目	內容說明
		二、本次研習參與對象為本府所屬機關學校(含區公所)公務人員、約聘僱人員，共計 25 人。
10月19日	行政院同意備查桃園航空城股份有限公司主持人薪給待遇支給標準調整	桃園航空城股份有限公司主持人(董事長及總經理)薪給支給標準調整，經本府核定自 106 年 9 月 30 日生效，並於 10 月 11 日函報行政院，該院以院授人給字第 1060058823 號函同意備查。
10月20日	106 年度全民外交研習營	一、為培養具國際觀、未來觀、產業觀之外交種籽尖兵，強化同仁外交實務知能，以及培訓推動新南向政策之人力，與外交部合辦本次研習，邀請外交部外交及國際事務學院大使 <u>黃再求</u> 及禮賓處副參事 <u>洪正彬</u> 擔任講座。 二、本次研習參與對象為本府所屬機關學校(含區公所)公務人員、約聘僱人員，共計 82 人。
10月23日	106 年人事法規案例研討班—「服務小學堂」	一、為增進同仁熟稔人事法規，瞭解實務案例辦理經驗，邀請民政局專員 <u>陳美收</u> 、銓敘部法規司司長 <u>蔡敏廣</u> 擔任講座，分享實務經驗之精華。 二、本次研習參與對象為本府所屬各專任人事機構人員共計 46 人。
10月23日	「中階主管培力班-部屬抱怨處理技巧」研習	一、為強化本府單位主管以上人員面對部屬抱怨時的溝通協調能力，邀請鉅微顧問公司專任講師 <u>黃經宙</u> 擔任講座。 二、本次研習參與對象為本府所屬機關(含區公所)單位主管共計 29 人。
10月24日	本市立武陵高級中等學校等 8 校職員員額編制	一、本市轄內 9 所國立高中職、特教學校訂於 107 年 1 月 1 日改隸，本府教育局

日期	重要活動項目	內容說明
	表，經考試院同意備查，自 107 年 1 月 1 日生效	<p>訂定各校職員員額編制表，計桃園市立武陵高級中等學校、桃園市立桃園高級中等學校、桃園市立陽明高級中等學校、桃園市立楊梅高級中等學校、桃園市立龍潭高級中等學校、桃園市立內壢高級中等學校、桃園市立中壢商業高級中等學校、桃園市立中壢家事商業高級中等學校等 8 校職員員額編制表，經考試院以考授銓法五字第 10642756631 號函同意備查。</p> <p>二、桃園市立桃園特殊教育學校職員員額編制表，因涉及特殊教育法修正等疑義，銓敘部刻正研辦中。</p>
10月24日	「文書軟體應用 Excel 初階班」研習	<p>一、為加強本府所屬同仁 Excel 文書軟體基礎應用技巧，提升基本公務能力及服務效能，邀請淡江大學資訊工程研究所博士<u>陳智揚</u>擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府所屬機關學校(含區公所)公務人員、約聘僱人員共計 27 人。</p>
10月24日	數位資訊工具「效率工作 x 聰明生活，實用 APP」分享會	<p>一、為善加運用數位資訊工具提升工作效能，由本處科員<u>余辰勻</u>分享日常業務好用、實用 APP。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府所屬機關學校(含區公所)公務人員、約聘僱人員共計 15 人。</p>
10月24日	新手領航指南勞務採購案評審小組會議	<p>一、由正伸創意廣告有限公司及普林特茲有限公司等 2 家合格廠商參加評審，結果由正伸創意廣告有限公司獲得第一優先議價權。</p>

日期	重要活動項目	內容說明
		二、於106年10月31日辦理議價程序，經主持人宣布正伸創意廣告有限公司得標。
10月25日	本府組織編制及預算員額專案小組第5次會議	<p>一、為修正「桃園市政府交通局組織規程暨編制表」，及擬訂「桃園市政府車輛行車事故鑑定會組織規程暨編制表」、「桃園市立美術館組織規程暨編制表」，召開會議審查完竣。</p> <p>二、本次會議專案小組由<u>王</u>副市長<u>明德</u>主持，邀集<u>李</u>秘書長<u>憲明</u>、<u>邱</u>副秘書長<u>俊銘</u>及財政局、法務局、主計處、研考會及本處等機關首長組成。</p>
10月26日	106年「人資萌拓Mentor共學營：秋收-一同趣旅行」	<p>一、為使新進人事人員有更多機會相互交流，活絡人際關係網絡，由各組自行規劃主題，辦理輕旅行等活動，藉由分享會的經驗分享、資訊交流，以達資源共享，使個人學習領域更加豐富與多元。</p> <p>二、參與對象分為導師、副導師及學員3類共計47人。</p>
10月26日	公務人員保障暨培訓委員會函知本府106年度委任公務人員晉升薦任官等訓練第2梯次成績及格清冊	<p>一、有關106年度委任公務人員晉升薦任官等訓練，本府薦送參訓人員總計49人，分2梯次參加訓練，第1梯次25人、第2梯次24人。</p> <p>二、第1梯次訓練成績均及格；第2梯次訓練成績及格19人、不及格4人(另1人保留受訓資格)，及格人數總計44人，及格率91.7%。</p>
10月26日	「公務員赴陸案例探討與公務機密保護」研習	一、為使本府同仁瞭解赴大陸地區注意事項，並落實公務機密保護，以維護機關安全，與法務部調查局桃園市調查處合

日期	重要活動項目	內容說明
		<p>辦，邀請法務部調查局保防處<u>裘</u>副處長力行擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府所屬機關學校(含區公所)公務人員、約聘僱人員共計 78 人。</p>
10月27日	「文書軟體應用 Excel 進階班」研習	<p>一、為加強本府所屬同仁 Excel 文書軟體進階應用技巧，提升基本公務能力及服務效能，邀請淡江大學資訊工程研究所博士<u>陳智揚</u>擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府所屬機關學校(含區公所)公務人員、約聘僱人員共計 29 人。</p>
10月30日	106 年 10 月份主題匯談	<p>一、本次主題匯談議題為「人資專案（4 資 e 化）的回顧與展望」，由本處各科科長擔任主持人，參與人員就前述議題進行意見交流，以凝聚共識。</p> <p>二、參加對象為本處股長以上人員、本府一級機關、各區公所及學校人事主管共計 57 人。</p>
10月30日	106 年 10 月份人資月報頒獎	<p>一、分為機關 A 組、機關 B 組及區公所組，獲獎名單如下：</p> <p>（一）優質獎</p> <p>1、機關 A 組：社會局、民政局。</p> <p>2、機關 B 組：水務局、政風處。</p> <p>3、區公所組：八德區公所、龜山區公所。</p> <p>（同分）</p> <p>（二）人樂陶桃獎</p> <p>都市發展局一軍職年資擬任送審案例分析；中壢區公所一歷年組織設置與業務職掌變化，探討組織調整與業</p>

日期	重要活動項目	內容說明
		<p>務推動及行政效率之關係。</p> <p>二、由長官於主題匯談中，公開頒獎表揚。</p>
10月30日	106 年 10 月份人資羅盤月刊評選結果頒獎	<p>一、分為機關 A 組、機關 B 組及區公所組，獲獎名單如下：</p> <p>二、機關 A 組：</p> <p>（一）羅盤之星：文化局。</p> <p>（二）羅盤之光：地方稅務局、消防局。</p> <p>三、機關 B 組：</p> <p>（一）羅盤之星：人事處。</p> <p>（二）羅盤之光：原住民族行政局、經濟發展局。</p> <p>四、區公所組：</p> <p>（一）羅盤之星：中壢區公所。</p> <p>（二）羅盤之光：八德區公所、平鎮區公所。</p>
10月30日	105 年高普考回流研習—「說出工作力！」	<p>一、為關懷本府新進同仁工作適應狀況，協助其解決所面臨的問題，邀請 Career 就業情報資訊公司職涯顧問師<u>陳志欣</u>擔任講座，透過講師引導，讓同仁分享工作一年來的酸甜苦辣。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府所屬機關學校，及本市各區公所 105 年高等考試暨普通考試分發人員共計 39 人。</p>
10月31日	「文書軟體應用 PowerPoint」研習	<p>一、為加強本府所屬同仁 PowerPoint 文書軟體應用技巧，提升基本公務能力及服務效能，邀請淡江大學資訊工程研究所博士<u>陳智揚</u>擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府所屬機關學校(含區公所)公務人員、約聘僱人員共計 23 人。</p>

