

桃園市政府人事處106年8月大事記

(106年8月1日至106年8月31日)

日期	重要活動項目	內容說明
8月1日	本府新建工程處編制表修正案，經考試院同意備查	<p>一、本府新建工程處依考試院 105 年 2 月 15 日號函意見，及因應本市各項重大工程業務需要，於編制員額總數不變下，減列正工程司及幫工程司各 1 名，改置股長 2 名。</p> <p>二、考試院以考授銓法五字第 1064248107 號函同意備查，並溯自 106 年 7 月 1 日生效。</p>
7月25日 8月1日	新聞聯繫專班－文稿寫作實際演練與解析(共 2 日)	<p>一、為使同仁瞭解媒體傳播特性及市政行銷策略，並提升文稿寫作基礎能力，邀請臺中市立惠文高中教師兼圖書館主任<u>蔡淇華</u>擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府所屬機關學校(含區公所)公務人員、約聘僱人員及臨時人員共計 36 人。</p>
8月1日	內部講師分享會－人生好好玩，失敗再起	<p>一、為發掘本府各機關具備專業與實務經驗之同仁，並培育其成為內部講師，爰辦理分享會，邀請本府法務局科員<u>雷中和</u>分享其勵志人生。</p> <p>二、本次分享會參與對象為本府所屬機關學校(含區公所)公務人員、約聘僱人員共計 18 人。</p>
8月2日	自我發展系列研習－左右逢源人際力	<p>一、為提升同仁溝通表達能力，懂得如何管理與他人之間的關係，邀請 Career 就業情報資訊公司顧問<u>陳志欣</u>擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府所屬機關學校(含區公所)公務人員、約聘僱人員及臨時人員共計 35 人。</p>
8月2日	本處暨所屬人事機構人事人員公務經驗分享暨退休歡送活動	<p>一、於本府 13 樓公務人力培訓中心舉辦，邀請行政院人事行政總處<u>施人事長能傑</u>為<u>郭處長修發</u>頒發一等人事專業獎章，再由現場嘉賓，包含本府<u>王副市長明德</u>、行政院人事行政總處培訓考用處<u>蕭處長鈺</u>、中央選舉委員會人</p>

		<p>事室<u>徐主任秋菊</u>、本府衛生局<u>蔡局長紫君</u>、政風處<u>董代理處長心行</u>、教育局<u>林副局長威志</u>等，以及本府所屬人事機構同仁透過影片、活動等方式，給予<u>郭處長</u>離別感言及祝福。</p> <p>二、本次活動參與對象為各機關學校人事人員共計 122 人。</p>
8月3日	本處郭處長自願退休	所遺職缺派補前，由本處 <u>林副處長妙貞</u> 代理。
8月3日	本府勞動局所屬勞動檢查處修正組織規程及編制表，經考試院同意備查	<p>一、勞動檢查處為因應勞動部自 106 年 2 月 1 日同意授權執行所轄行政區域之部分勞動檢查業務，及業務協調、勞政業務多元化與長久性，進行相關科室業務調整，並減列檢查員 1 人，改置秘書，員額總數不變(編制員額維持 53 人)。</p> <p>二、考試院以考授銓法五字第 1064249613 號函同意備查，並溯自 106 年 7 月 1 日生效。</p>
8月3日	高階主管專班-變革管理	<p>一、為增進本府所屬機關高階主管組織領導效能，使其面對變革時能轉型思考、創新思維，邀請北極星知識工作股份有限公司董事長<u>嚴守仁</u>擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府各機關簡任層級人員共計 27 人。</p>
8月4日	公務人員保障暨培訓委員會函知本府 106 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等訓練第 1 梯次成績及格清冊	<p>一、106 年度薦任公務人員晉升簡任官等(以下簡稱薦升簡)訓練、警正警察人員晉升警監官等(以下簡稱警正升警監)訓練，本府薦送參訓人員總計 35 人(薦升簡 34 人、警正升警監 1 人)，分 3 梯次參加訓練，分別薦送參訓人數第 1 梯次為 13 人、第 2 梯次為 11 人、第 3 梯次為 11 人。</p> <p>二、第 1 梯次訓練成績結果如下： (一)薦升簡訓練：及格 12 人。 (二)警正升警監訓練：及格 1 人。</p>
8月7日	本市中壢區公所編	一、本市中壢區 106 年 6 月 5 日轄區人口達 40

	制表修正案，經考試院同意備查	<p>萬人以上，依本市各區公所組織規程第4條第1項規定，中壢區公所內部單位增設公園路燈管理課，由九個課室調整為十個課室，其人員隨同業務調整，並於編制員額總數不變下，減列技佐1人，改置課長1人，以及減列技士1人，並增置課員1人。</p> <p>二、考試院以考授銓法五字第1060188885號函同意備查，並溯自106年8月1日生效。</p>
8月8日	桃園市政府107年度預算員額專案小組會議（共7場次）	<p>一、為審查本府各機關(構)107年度預算員額(含聘僱用及臨時人員)，並配合本市107年度總預算案編製期程，已召開7場次審查會議竣事。</p> <p>二、本次會議專案小組由李秘書長憲明主持，召集邱副秘書長俊銘及財政局、主計處、研考會、本處等機關代表組成。</p>
8月8日 8月16日 8月21日	內部講師培訓研習（共3日）	<p>一、為系統性培育具學習熱忱與發展潛能的同仁，提升其教案規劃知能及公眾表達能力，邀請起初文創有限公司訓練部經理陳效綱擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府所屬各機關（含區公所）有特殊專長或學經歷，並具備學習及分享熱忱者共計17人。</p>
8月8日	106年請增加班費限額說明會	為使106年有請增加班費限額需求之機關了解應注意事項及應備文件，於本府13樓1301會議室舉辦說明會，邀請地政局等10個機關人事人員列席共同討論。
8月9日	中階主管培力班-化解科室衝突與轉化部屬情緒技巧	<p>一、為充實本府單位主管以上人員領導管理知能，學習如何化解科室間的衝突，並適時輔導同仁轉化情緒，邀請全人文創事業有限公司總經理廖文福擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府所屬機關（含區公所）單位主管共計34人。</p>
8月10日	《走自己的路，做有故事的人》專書	一、為強化同仁閱讀思考及創新能力，提升自我成長與團隊服務力，邀請知名作家暨澄意文

	導讀會	<p>創專案講師<u>洪震宇</u>擔任導讀人。</p> <p>二、本次活動參與對象為本府所屬機關學校（含區公所）公務人員、約聘僱人員及臨時人員共計 41 人。</p>
8月11日 8月18日 8月24日	公務行銷經營應用研習（共3日）	<p>一、為強化同仁有效運用「Facebook」及「Google」等社群多媒體工具能力，提升政策行銷職能，邀請巨匠電腦行銷經理<u>朱翎</u>擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府所屬機關學校（含區公所）公務人員、約聘僱人員共計 29 人。</p>
8月11日	析影力故事館－永不放棄	<p>一、為使同仁認識團隊合作與職場倫理的重要性，了解如何成為既能壯大自己，又懂得顧全大局的「職場達人」，邀請臺北廣播電臺主持人<u>胡效華</u>擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府所屬機關學校（含區公所）公務人員與約聘僱人員共計 97 人。</p>
8月14日	簡報表達力研習	<p>一、為提升本府所屬同仁基本公務能力，強化其公眾表達與簡報技巧，邀請起初文創有限公司訓練部經理<u>陳效綱</u>擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府所屬機關學校（含區公所）公務人員、約聘僱人員及臨時人員共計 31 人。</p>
8月14日	內部講師分享會－我的國考馬拉松，七大快速上榜術	<p>一、為發掘本府各機關具備專業與實務經驗之同仁，並培育其成為內部講師，爰辦理分享會，邀請本處科員<u>潘錦煌</u>分享其上榜經驗。</p> <p>二、本次分享會參與對象為本府所屬機關學校（含區公所）公務人員、約聘僱人員共計 6 人。</p>
8月15日	中階主管儲訓班－專案管理	<p>一、為使本府所屬機關具發展潛力之中階人員，了解專案管理的重要性，及學習如何做好專案管理，邀請北極星知識工作股份有限公司董事長<u>嚴守仁</u>擔任講座。</p> <p>二、本次研習參與對象為本府所屬機關（含區公所）薦任第 7 職等以上人員共計 37 人。</p>
8月15日	雲端工具公務應用	<p>一、為有效利用數位資訊工具，提升同仁工作效</p>

	研習	能，邀請巨匠電腦行銷經理林光龍擔任講座。 二、本次研習參與對象為本府所屬機關學校(含區公所)公務人員、約聘僱人員共計 27 人。
8月15日	桃園大眾捷運股份有限公司組織規程修正案，經交通部同意備查	一、桃捷公司原於營運前準備階段，為擷節人力成本，合併及精簡部分業務單位，編制 7 處 2 室；現正式通車營運後，因應業務項目及數量增加，進行內部單位調整，嗣經該公司 106 年 6 月 9 日第 3 屆第 4 次董事會審議通過，修正組織規程第 3 條如下： (一)配合業務需要，修正「運務處」、「企劃處」及「總務處」業務職掌事項。 (二)原「政風室」調整為「法務室」，修正業務職掌事項。 (三)原總務處職掌之公共關係事項，改增設「公共事務室」辦理。 二、交通部以 106 年 8 月 15 日交路(一)字第 1068700238 號函同意備查。
8月15日	106年本府及所屬機關學校職員錄編印採購案決標	一、本採購案計 2 家合格廠商投標，106 年 8 月 9 日經評審委員會決議，普林特茲有限公司為第一優勝廠商。 二、是日於本府 13 樓 1301 會議室議價，經第 1 次減價後，廠商願依底價承作，由主持人當場宣布決標。
8月16日 8月23日 8月30日	公務影像編輯應用研習(共3日)	一、為提升本府同仁影像編修應用能力，強化公務影像編輯職能，邀請巨匠電腦行銷經理 <u>蘇世榮</u> 擔任講座。 二、本次研習參與對象為本府所屬機關學校(含區公所)公務人員、約聘僱人員共計 26 人。
8月17日 8月25日	本府106年分層負責明細表專案小組第3次及第4次審查會(共4場次)	本次會議由 <u>李</u> 秘書長 <u>憲明</u> 主持，召集 <u>邱</u> 副秘書長 <u>俊銘</u> 、法務局、研考會及本處等機關代表審查完竣，共計召開 4 場次審查會議，其中 2 場次業於 8 月審查完竣，會議重要決議如下： 一、第 3 次及第 4 次會議審查勞動局等 12 個機關(構)分層負責明細表(甲表、乙表及共同項目)及區公所區政業務分層負責明細表。

		二、其中教育局部分業務尚須重新檢討，請該局重新檢視後，加開第5次審查會議審查，其餘均照案通過。
8月17日	啟動報到離職服務關鍵123工作圈第8次會議	為使本府各機關人事機構辦理報到服務離職作業當中，做到關鍵123-第一時間即時說明，兩小時內重點回應，三天內完整回復進行討論，會中已就如何將相關理念轉換為具體行動充分交換意見，並作為106年8月份後執行的參考。
8月17日 8月18日	106年新進及兼任(辦)人事人員資訊系統實機操作訓練	一、為強化新進及兼任(辦)人事人員WebHR系統及ECPA應用系統操作及運用能力，並配合行政院人事行政總處106年人事業務資訊考核項目，於青溪國中電腦教室辦理為期2天實機操作訓練。 二、分為機關組及學校組，由本市人事資訊種籽教師擔任講座，課後搭配測驗以提升學員學習成效，參訓人數分別為25人、20人。
8月18日	106年人事法規案例研討班—考核獎懲小學堂	一、為增進同仁熟稔人事法規，瞭解實務案例辦理經驗，邀請觀光旅遊局人事主任 <u>林佳瑩</u> 、水務局人事主任 <u>蔡雅芳</u> 及公務人員保障暨培訓委員會地方公務人員保障處 <u>王副處長忠一</u> 擔任講座，分享實務經驗之精華。 二、本次研習對象為本府所屬各專任人事機構人員共計40人。
8月22日	政務人員退休撫卹條例說明交流會	於本府13樓1301室舉行，除說明新法修正重點及意見交流外，另提供懶人包及權益參考範本供參，參加對象為一級機關人事人員共計30人。
8月23日	106年8月份主題匯談	一、議題為「展現與分享到職離職服務關鍵123豐收成果」，由本處人力科股長 <u>鄧佳明</u> 及教育局人事室股長 <u>張世勤</u> 共同擔任主持人，由參與人員就前述議題進行意見交流，以凝聚共識。 二、參加對象為本處股長以上人員、本府一級機關、各區公所及學校人事主管共計60人。
8月23日	106年8月份人資月	一、分為機關A組、機關B組及區公所組進行評

	報頒獎	<p>比獲獎名單如下：</p> <p>(一)機關 A 組：都市發展局、交通局。</p> <p>(二)機關 B 組：水務局、客家事務局、主計處、政風處。</p> <p>(三)區公所組：八德區公所、龜山區公所。</p> <p>二、由長官於主題匯談中，公開頒獎表揚。</p>
8 月 23 日	106 年 8 月份人資羅盤月刊評選頒獎	<p>一、分為機關 A 組、機關 B 組及區公所組進行評比獲獎名單如下：</p> <p>(一)機關 A 組：</p> <p>1. 羅盤之星：消防局</p> <p>2. 羅盤之光：環境保護局、交通局</p> <p>(二)機關 B 組：</p> <p>1. 羅盤之星：觀光旅遊局</p> <p>2. 羅盤之光：農業局、秘書處</p> <p>(三)區公所組：</p> <p>1. 羅盤之星：中壢區公所</p> <p>2. 羅盤之光：龜山區公所、大溪區公所、八德區公所</p> <p>二、由長官於主題匯談中，公開頒獎表揚。</p>
8 月 28 日	106 年本府員額評鑑審查會議(第 1 場次)	<p>一、106 年員額評鑑作業擇定財政局、工務局及所屬養護工程處、中壢戶政事務所、蘆竹戶政事務所及龍潭區公所為受評鑑機關，並召開 2 場次審查會議。</p> <p>二、第 1 場次由李秘書長憲明邀集員額評鑑專案小組，及財政局、中壢戶政事務所、蘆竹戶政事務所等機關代表，審查受評書面報告。</p>
8 月 29 日	公務人員退休資遣撫卹法說明會	<p>一、於本府 B2 大禮堂舉辦，邀請銓敘部鄭簡任視察淑芬擔任講座，說明公務人員退休資遣撫卹法內容，讓人事人員了解新法內容，並擔任各機關學校諮詢窗口，提供現職及退休同仁及時、正確的人事服務。</p> <p>二、參訓對象為各機關學校人事人員共計 342 人。</p>
8 月 30 日	本市第 3 屆桌球錦標賽領隊會議	<p>本處於 106 年 8 月 8 日以府人給字第 1060175435 號函，請各機關踴躍報名參加本屆桌球錦標賽，總計 85 隊報名參賽，並於是日召開領隊會議。</p>

