

桃園市政府參加政府服務獎輔導實施計畫

107年8月21日府研服字第1070180562號函頒

壹、依據

本計畫係依據行政院函頒之「政府服務躍升方案」及國家發展委員會(以下簡稱國發會)函頒之「政府服務獎評獎實施計畫」辦理。

貳、目的

鼓勵桃園市政府(以下簡稱本府)各機關(構)經由參獎及評獎過程精進服務作為,並獎勵績效卓著機關,藉以樹立標竿學習楷模,擴散優質服務效益,帶動本府服務品質全面躍升。

參、推薦作業

一、依各機關業務屬性及服務目標,推薦參加輔導類別如下:

- (一)整體服務類:地方稅務局、區公所、戶政事務所、地政事務所、衛生所。
- (二)專案規劃類:民政局、教育局、社會局、勞動局、經濟發展局、農業局、地政局、都市發展局、工務局、水務局、原住民族行政局、交通局、觀光旅遊局、衛生局、環境保護局、消防局、文化局、客家事務局、青年事務局、體育局、捷運工程局、資訊科技局。

二、警察局依其中央主管機關推薦作業辦理,並得納入本輔導計畫。

三、財政局、法務局、新聞處、秘書處、人事處、主計處、政風處、研究發展考核委員會(以下簡稱研考會)及事業機構得參加本輔導計畫,惟需於前一年度提送輔導小組評估推薦。

四、戶政事務所、地政事務所及衛生所各由其主管機關民政局、地政局及衛生局推薦,每3年各推薦1個所屬機關參加輔導。108年至110年推薦機關依序為戶政事務所、地政事務所及衛生所,以後年度依序類推。

五、區公所依前一年度區政考核總成績排名,每年由輔導小組推薦1個區公所參加輔導。

六、參加專案規劃類輔導之機關,需先提出最近3年內新推動專案之執行成果

- 與績效，經由輔導小組評估後推薦參加輔導年度（如附件）。推薦 110 年（含）以後參加輔導之機關，需每年滾動式檢討專案名稱與執行績效。
- 七、代表本府參加國發會「政府服務獎」整體服務類之獲獎機關，得獎 3 年內不得參加本輔導計畫。
 - 八、代表本府參加國發會「政府服務獎」未獲獎機關，得再次參與本輔導計畫，惟需提送輔導小組評估推薦。輔導小組亦得自該機關參獎年度起 3 年內，評估以相同參獎類別或專案內容再次推薦輔導。
 - 九、參加專案規劃類輔導之機關，需以一級機關規劃推動之專案為主，所屬機關得輔助該專案參加輔導。

肆、輔導作業

- 一、參加輔導之機關應由一層主管組成專案小組，召集內部單位或所屬機關、其他相關機關參與準備工作，並率領小組成員出席輔導會議。
- 二、本府研考會將邀請專家學者、本府相關人員組成輔導小組，辦理書面及實地輔導，並由輔導小組評核輔導成績。書面輔導成績達優等以上者，推薦機關參加國發會主辦之「政府服務獎」。
- 三、輔導成績及等第：
 - 特優：輔導成績達 90 分以上。
 - 優等：輔導成績達 85 分未達 90 分。
 - 甲等：輔導成績達 80 分未達 85 分。
 - 待改善：輔導成績未達 80 分。

伍、獎勵標準

接受本府輔導經評定為甲等以上之機關辦理敘獎，再依參獎表現及國發會與本府相關獎勵規定，對推動政府服務業務主管及主要承辦人員、其他有功人員、主管機關輔導有功人員及協辦機關有功人員辦理敘獎，且不得重複敘獎。獎勵標準如下：

獎勵類別	機關一級主管或直屬單位主管及主要承辦人		相關內部單位或所屬機關或主管機關有功人員		本府其他協辦機關有功人員 (至多3個機關,各1名。)	
	獎勵標準	人數	獎勵標準	人數	獎勵標準	人數
榮獲國發會「政府服務獎」	記大功1次	3	記功2次	6	嘉獎2次	3
			記功1次	5		
入圍國發會「政府服務獎」	記功2次	3	記功1次	6	嘉獎2次	3
			嘉獎2次	5		
代表本府參加國發會「政府服務獎」	記功1次	3	嘉獎2次	3	嘉獎1次	3
			嘉獎1次	2		
接受本府輔導經評定為甲等	嘉獎2次	3	嘉獎1次	3		
輔導機關榮獲國發會「政府服務獎」	記功1次	3	嘉獎2次	1		

陸、輔導作業期程

依據國發會評獎作業，安排本府輔導時程如下：

作業項目	時程
觀摩說明會	前1年7月至12月
滾動式檢討專案績效	前1年7月至12月
書面輔導	當年3月至12月
評核輔導成績	當年12月
參獎申請書函報國發會	次1年1月
實地輔導	次1年1月至國發會公布入圍名單

柒、其他

- 一、國發會發布「政府服務獎」得獎機關名單時，獲獎機關須提供新聞稿、相關照片至研考會，並配合辦理成果發表，擴散標竿學習效益。
- 二、受輔導機關準備參獎申請書內容及體例等相關規定，悉依國發會函頒「政府服務獎評獎實施計畫」辦理。

附件

桃園市政府推薦參加「政府服務獎」專案規劃類
輔導申請書

專案名稱

專案起始年月：○年○月

專案經費： 千元

機關全銜

機關首長：○○○局（處）長

聯絡人及職稱：○○○科員

電話：○ ○-○○○○○○○○分機○○○○

電子郵件：

中華民國○○○年○○月

輔導評估表

構面	項目	內容選項	自評	複評
問題分析	專案問題重要性	可複選： A. 解決市政關鍵問題。 B. 配合地方政策議題。 C. 配合中央政策議題。		
	佐證數據充足性	1. 無數據資料。 2. 半年以內數據資料。 3. 一年以上數據資料。		
規劃內容	法規調適及流程簡化	1. 無。 2. 檢討及研擬修改法規，並規劃後續簡化內、外部作業流程。 3. 檢討及修改現有的法規，以及簡化內、外部作業流程。		
	跨機關整合	1. 無。 2. 調整與主辦機關以外機關服務模式。 3. 從無到有整合主辦機關以外之機關服務。		
	資通訊應用	1. 無。 2. 規劃建置線上服務系統，或運用行動裝置、雲端運算科技、巨量資料分析、物聯網等資通訊技術。 3. 已完成建置線上服務系統，或運用行動裝置、雲端運算科技、巨量資料分析、物聯網等資通訊技術。		
	引進社會資源	1. 無。 2. 透過公私協力或結合民間資源或導入社會創新。		

構面	項目	內容選項	自評	複評
規劃內容	分眾服務	1. 無。 2. 因應服務對象屬性、居住地區及數位能力差異，提供服務。		
推動成效	推動成效及影響	1. 服務內外部效益、影響利害關係人待明確界定。 2. 服務內外部效益、影響利害關係人明確，數據待觀察。 3. 具體敘明內外部效益、影響利害關係人並提供佐證資料。		
開放創新	實施方法創新性	1. 例行業務。 2. 針對專案問題規劃解決策略或方法時，提出有別於現行服務的想法或方式。		
合計				
建議參加第_____屆政府服務獎輔導。			複評委員_____	

註：

1. 自評及複評，請填寫對應選項的英文字及數字。
2. 評分合計為數字選項總和，低於10分以下之機關，請重提專案規劃題目。

專案名稱

- 壹、問題分析
- 貳、規劃內容
- 參、推動成效
- 肆、開放創新

- 一、請依輔導評估表所列構面、項目及內容，撰寫專案之執行成果與績效。
- 二、本文以 3-5 頁為原則，重要之圖、表或照片等佐證資料請放在附件。
- 三、體例如下：
 - (一) 以A4紙張，雙面、直式、橫書繕打，並裝訂左側。
 - (二) 字體規格：
 1. 標題為16號字標楷體；內文為14號字標楷體；行距為固定行高24點。
 2. 數字標號：依序為壹、一、(一)、1、(1)，其餘標號自訂。
 - (三) 電子檔格式：封面、評估表、內容、附件應整併為單一檔案，以PDF檔為原則。