

檔案應用申請審核通知書（參考範例）

桃園市政府秘書處函（稿）

地址：  
聯絡人：  
聯絡電話：  
傳真：  
電子信箱：

受文者：如正、副本受文者  
發文日期：中華民國○年○月○日  
發文字號：  
速別：  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：桃園市政府秘書處檔案應用審核表

**主旨：臺端申請應用檔案乙案，經審核決定如後附審核表，請查照。**  
**說明：依臺端○年○月○日申請書辦理。**

正本：王大同先生  
副本：○○○（均含附件）

機關首長簽字章

