

桃園市政府辦公大樓消毒申請單 甲聯：申請機關收執

| | | | | |
|------|--|----|------|---|
| 申請日期 | 年 月 日 | | | 備註 |
| 申請機關 | 承辦單位 | 核稿 | 機關首長 | 1、配置圖請標示 2、消毒時間請於下班時間或例假日。 3、請於消毒前5日將本單送至本處行政園區管理科。 4、消毒時應通知駐衛警(分機 5197) |
| | | | | |
| 消毒地點 | <input type="checkbox"/> 前棟 <input type="checkbox"/> 後棟 樓 消毒地點配置圖： | | | |
| 消毒日期 | 年 月 日 | | | |
| 秘書處 | 承辦單位 | 核稿 | 機關首長 | |
| | | | | |

桃園市政府辦公大樓消毒申請單 乙聯：秘書處行政園區管理科收執

| | | | | |
|------|--|----|------|---|
| 申請日期 | 年 月 日 | | | 備註 |
| 申請機關 | 承辦單位 | 核稿 | 機關首長 | 1、配置圖請標示 2、消毒時間請於下班時間或例假日。 3、請於消毒前5日將本單送至本處行政園區管理科。 4、消毒時應通知駐衛警(分機 5197) |
| | | | | |
| 消毒地點 | <input type="checkbox"/> 前棟 <input type="checkbox"/> 後棟 樓 消毒地點配置圖： | | | |
| 消毒日期 | 年 月 日 | | | |
| 秘書處 | 承辦單位 | 核稿 | 機關首長 | |
| | | | | |