

桃園市議會第2屆第8次定期會

桃園市楊梅區公所
工作報告

報告人：區長 邱世源

中華民國 111 年 8 月

目 錄

◎前言	5-2
壹、現階段重要工作執行情形	5-2
一、民政業務	5-2
二、社政業務	5-5
三、工務業務	5-6
四、農經業務	5-8
五、人文業務	5-12
貳、未來努力方向	5-15
一、民政業務	5-15
二、社政業務	5-16
三、工務業務	5-16
四、農經業務	5-16
五、人文業務	5-18
參、結語	5-19
肆、附錄：楊梅區公所各課室連絡電話一覽表	5-20

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 8 次定期會，^{世源}在此列席報告，深感榮幸。感謝議長、副議長及各位議員給予本所之鼓勵與支持，同時對於本區建設積極推動，使民眾有感；本區政業務能有效推展，皆賴各位議員多加協助。

本所向來戮力執行市政府各項業務以及為民服務措施，秉持「愛心、溫馨、執行力」三大服務理念，加強公所團隊為民服務觀念，展現熱誠服務態度，使洽公民眾能感受到有感的親切服務；並加強線上申請服務、下鄉服務等便民服務措施，落實「以民為尊」服務理念，同時致力於本市議員、里長溝通聯繫，期盼打造和諧、效率及效能的行動區公所為目標。

以下謹就本所自 111 年 2 月份至 5 月份重要工作執行情形及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一)自治村里業務：

1. 本區計 41 里，1,006 鄰，更聘 9 位鄰長。
2. 里基層工作辦理里清潔共 148 件、廣播系統維護計 33 件、修繕路燈 12 件、溝渠疏通 1 件、購買公務設備 133 件、其他 62 件。
3. 本區里佳節活動共辦理 9 場。
4. 111 年 3 月 29 日辦理「111 年第 1 次里基層建設暨里長里幹事聯繫會報」。

(二)防疫業務：

1. 本區開設疫苗接種站共 2 站，地點為勞動部勞動力發展署桃竹苗分署、瑞塘市民活動中心，共開設 29 天。
2. 發放確診者及隔離者防疫關懷包：自 111 年 4 月 8 日起共 15,978 包。
3. 電話關懷確診者：自 111 年 5 月 16 日起共關懷 8,117 人。

(三)教育業務：

1. 本區共計 17 所國民小學及 9 所國民中學，至 110 年 9 月 1 日起迄今，國小在籍學生共計 9,723 人，各校 1 至 6 年級學生共 386 班

(含仁美國中附設華德福國小部、大華高中附設國小部)；國中在籍學生共計 5,318 人，各校 7 至 9 年級學生共 201 班(含私立治平高中附設國中部、私立大華高中附設國中部)。

2. 本區核定總量管制學校原為 2 所，分別為楊光國民中小學、瑞塘國民小學，2 月 9 日教育局核定新增楊明國民小學。
3. 執行國中、小強迫入學，共開立 29 張勸止單、10 張警告書及 2 張罰鍰書。

(四)體育業務：

1. 體育局「111 年度補助各區公所運動設施興建及改善計畫」本所提案全數審核同意補助，補助金額新臺幣 1,722 萬 9,198 元整，各案件補助金額如下：
 - (1) 瑞塘市民活動中心旁籃球場及體健設施工程案，補助金額 490 萬 989 元。
 - (2) 梅獅路橋下曲棍球場新建工程，補助金額 447 萬 5,017 元。
 - (3) 梅獅路橋下溜冰場新建工程，補助金額 348 萬 6,854 元。
 - (4) 老坑溪旁空地遊戲區及體健設施新建工程，補助金額 436 萬 6,338 元。
2. 111 年度截至 5 月 31 日補助本所轄內運動社團共計 1 件，補助金額 2 萬元整。

(五)防災業務：

1. 111 年 3 月 15 日辦理「EMIC 系統及資通訊設備教育訓練」。
2. 111 年 4 月 8 日辦理「里鄰長班災害防救、災情查報及疏散撤離教育訓練及演練」。

(六)民防業務：

本區計 16 隊守望相助隊，111 年 2 月 1 日至 5 月 31 日辦理運作費核銷計 23 萬 8,967 元。

(七)殯葬業務：

1. 崇德納骨塔：使用崇德納骨塔計 185 件，使用情形如下：
 - (1) 1 樓骨灰櫃位計 4,464 櫃：已使用 3,307 櫃、未使用 1,157 櫃。
 - (2) 地下 1 樓骨骸櫃位計 1,320 櫃：已使用 945 櫃、未使用 375 櫃。
2. 生命紀念園區土葬計 12 位，樹葬計 97 位。

3. 111 年度春祭法會業於 4 月 2 日於楊梅生命紀念園區崇德納骨塔前廣場舉行。
4. 「桃園市楊梅區崇德納骨塔櫃位增設工程」案，業於 110 年 12 月 22 日決標，並於 111 年 3 月 2 日開工，預計 8 月 5 日竣工，預計增加單人櫃位 4840 組，雙人櫃位 550 組，排位 840 組。
5. 楊梅生命紀念園區崇德納骨塔建物防水及屋頂琉璃瓦翻新整修工程業於 3 月 25 日竣工，施工項目為崇德納骨塔屋頂防水、琉璃瓦翻修更新及地下室滲水整修等，並於 4 月 20 日結算驗收完成，工程總經費 299 萬 5,276 元。
6. 111 年度各(第一、五、六、八)公墓除草作業，至 5 月 31 日為止，總計第五公墓完成 3 次，其餘公墓各完成 1 次。

(八)調解業務：

1. 受理調解案件共計 538 件。
2. 受理法律諮詢服務案件共計 169 件。

(九)役政業務：

1. 徵集業務：

- (1)辦理常備兵、軍事訓練徵集入營計 230 人、替代役入營 9 人。
- (2)辦理役男異動計 118 人。
- (3)辦理役男徵兵檢查計 575 人。
- (4)辦理役男兵役複檢計 105 人。
- (5)辦理領有身心障礙手冊役男申請免逕判計 7 人。
- (6)辦理役男抽籤計 344 人。
- (7)辦理僑民列管人數計 96 人。
- (8)辦理役男申請改判體位計 20 人。
- (9)辦理役男延期入營申請計 51 人(含常備兵 51 人及替代役 0 人)。
- (10)辦理役男免役證書補換發申請計 15 人。
- (11)辦理補充兵徵集入營計 30 人。
- (12)辦理無兵資役齡男子戶籍遷入本區者之補行兵籍調查及資料建置作業計 1 人。

2. 勤務業務：

- (1)辦理服兵役役男家屬一次安家費計 0 戶。
- (2)辦理役男入營前座談會計 13 場次，共 269 人(含常備役及替代)。

(3)辦理身心障礙退停役人員111年端午節之各項慰問金發放各計3人。

3. 清查作業：

(1)111年3月辦理75-92年次「未役一般役男清查」「戶籍遷出國外役男清查」「僑民役男清查」各計1次。

(2)111年3月辦理30歲以下未符合出境就學規定役男催告作業辦理情形(含出境就學符合法規者)清查計1次。

(3)111年3月辦理役男出境及出境就學清查作業辦理情形調查計1次。

(4)111年3月辦理75至80年次「未役役男徵兵處理情形調查計1次。

(5)111年3月辦理75至92年次僑民役男清理計1次。

(6)111年3月辦理出境就學役男徵兵處理情形、尚未履行兵役義務清查各計1次。

(十)市民活動中心管理綜合業務：

1. 辦理紅梅市民活動中心等4所活動中心場地租借，共計398次，提供民眾學習及活動空間(因疫情暫停租借時間於111年1月10日至2月28日暫停開放，於3月1日開放使用)。

2. 楊梅區新榮(富裕公園)市民活動中心工程案於111年6月16日開工，本案建築師刻正辦理建築執照及五大管線申請審核及開工監造相關作業中。

(十一)選舉業務：

111年5月辦理111年地方公職人員選舉及憲法修正案之複決案投票所工作人員招募。

二、社政業務

(一)社區發展業務：

1. 督導及輔導本區22個社區發展協會，定期召開理、監事聯席會議計26場，定期召開會員大會計8場。

2. 輔導本區各社區發展協會依「桃園市政府推展社會福利服務補助要點」提報活動計畫，協助本區各社區發展協會向市府申請補助經費，共計輔導社區申請活動補助33案，核定補助金額為156萬元。

3. 輔導本區金龍、上湖、員本、高榮、上田、四維及瑞塘等7個社區發展協會辦理福利社區化旗艦型計畫，111年3月16日辦理旗

艦計畫啟動及社區培力願景工作坊揭牌活動。

4. 輔導本區金龍社區發展協會代表桃園市參加衛生福利部 111 年度金卓越社區選拔，積極輔導社區以利爭取佳績。

(二)社會福利業務：

1. 辦理低收及中低收入戶，截至 111 年 5 月 31 日申請案件列冊低收入戶 83 戶，計 349 人；中低收入戶 24 戶，計 134 人。
2. 辦理特殊境遇家庭子女生活津貼共計 5 件、子女教育補助共計 2 件、緊急生活扶助共計 10 件。
3. 辦理兒童及少年生活扶助，申請案件共計 41 件。
4. 辦理育有未滿二歲兒童育兒津貼，申請案件共計 558 件。
5. 辦理二至五歲幼兒育兒津貼，申請案件共計 601 件。
6. 辦理身心障礙者生活補助，申請案件共計 88 件。
7. 受理身心障礙者鑑定，申請案件共計 231 件。
8. 辦理身心障礙者生活暨醫療輔助器具補助，申請案件共計 86 件。
9. 辦理中低收入老人生活津貼，申請案件共計 55 件。
10. 辦理長青學苑研習課程，開設 5 門課程，參加學員人數計 127 人。
11. 桃園市民卡業務，申請案件共計 1,465 件。
12. 受理市民急難救助，申請案件共計 35 件。
13. 辦理「國民年金所得未達一定標準」保險費補助資格認定，申請案件共計 23 件；未繳費民眾訪視計 160 人次、國民年金宣導計 58 場次。
14. 辦理第六類健保人口轉入、轉出、停復保等作業，受理案件共計 1,705 件。

(三)活動及宣導業務：

1. 111 年 3 月 3 日召開本區推動強化社會安全網計畫 111 年度第 1 次聯繫會議。
2. 111 年 5 月 3 日辦理模範母親表揚大會。

三、工務業務

(一)規劃中、進行中及已完成工程案件：

規劃中案件			
	工程名稱	執行進度	預算

1	楊梅區自立停車場新建多功能活動中心及幼兒園工程	基本設計完成，都市計畫變更程序中	7,560 萬元
2	金溪生態園區規劃設計案	辦理規劃案結算。	規劃案 118 萬元
3	裕成路瓶頸打通工程	設計完成，移請本府新工處開口廠商施作	1,098 萬元
4	瑞塘市民活動中心旁籃球場及體健設施工程	6 月 29 日開工程標	498 萬 989 元
5	梅獅路橋下曲棍球場新建工程	7 月 1 日廠商提送細部設計	447 萬 5,017 元
6	梅獅路橋下溜冰場新建工程	7 月 1 日廠商提送細部設計	348 萬 6,854 元
在建工程			
	工程名稱	執行進度	決標金額
1	青山市民活動中心建置工程	辦理鋁窗安裝，2 樓地板安裝	1,988 萬元
2	上田里和平森林公園新建市民活動中心	戶外景觀及屋頂防水施作	2,680 萬元
3	楊梅區四維公園市民活動中心及社福館舍新建工程	頂樓斜屋頂版施工	6,876 萬元
4	高山里高新街 210 巷三七北圳無名便橋瓶頸打通工程	柏油路養護	568 萬元
施作完成			
	工程名稱	完工日期	決標金額
1	中山北路一段 199 巷旁綠美化工程	111 年 6 月 19 日	600 萬元

(二)交通業務：

1. 依個別申請案會勘調整站位，配合交通局調整收費路線，因應本府政策，L607、L610 及 L616 轉型為收費公車。
2. 納管本區路外停車場：16 座。

3.111 年反射鏡、交通標誌標線及路名牌裝設工程(開口合約)。

(三)水利業務：

1.111 年度天然災害搶修工程(開口合約)。

2.111 年度雨水下水道普查及清淤工程(開口合約)。

3.111 年其他排水疏濬維護工程(開口合約)。

(四)道路橋梁業務：

1.111 年度道路及附屬設施修復改善工程(開口合約)。

2.111 年度道路坑洞機動養護及預約式路面改善工程(開口合約)。

3.111 年度橋梁維修工程(開口合約)。

(五)建築業務：

1.違章建築查報：137 件。

2.公寓大廈管理報備：121 件。

3.接水接電證明開立：22 件。

4.使用執照申請調閱：36 件。

5.建築有無套繪業務：171 件。

四、農經業務

(一)工商管理業務：

1.為促進商品正確標示，維護企業經營者信譽，並保障消費者權益，依 111 年第 1、2 季指定之品項辦理年度商品標示抽查業務。執行商品抽查種類 25 項 149 件，其中商品標示不合格件數 24 件，不合格率 16.11%。

2.111 年工業及服務業普查，網路填報期間自 5 月 18 日起至 7 月 20 日止，實地訪查期間自 6 月 1 日起至 8 月下旬止。本次普查本區共劃分為 34 個普查區，受查單位合計 7,988 家。

(二)市場攤販管理業務：

1.本區公有市場計有第一、第二及大成等 3 座，定期於每年 1 月、4 月、7 月、10 月開立每一季市場收入繳款書向各攤(鋪)位使用人收取使用費；每年辦理房屋稅、地價稅繳納、消防安全設備檢修申報。

2.因應新冠肺炎疫情，針對本區內 3 座公有零售市場及 2 處民有傳統市場防疫措施宣導及執行，並每日稽查公民有市場防疫情形。

3. 依中央流行指揮中心指示，鼓勵本區公有及列管之民營市集之工作人員及從業人員完成 2 劑疫苗接種。
4. 辦理轄內 3 座公有零售市場不定期之設備修繕與每日清潔維護，以維持市場運作及維護環境衛生。
5. 定期更新經濟部中部辦公室建置「傳統市集資料系統」，填列公民有傳統市場每季「市集攤鋪位統計表」。

(三)公用事業業務：

1. 辦理無自來水地區會勘：3 件。
2. 配合市府辦理節電宣導業務。

(四)地政業務：

1. 三七五租約已受理並辦竣變更登記 14 件。
2. 非都市土地違反編定使用，共查報 59 件。
3. 辦理耕地租約三七五租約期滿續約等作業。

(五)農林漁牧業務：

1. 農糧情業務：

(1)辦理「111 年綠色環境給付計畫」第 1 期作農地勘察，勘查面積(本區與入耕)221.99 公頃。

(2)農作物及農作生產經營概況：

甲、本區 111 年一期作種植水稻面積約為 1580 公頃，其餘零星種植溫室蔬菜及露天栽植短期葉菜瓜果類等。

乙、本區為本市之主要酪農養殖地區，故有多數農民配合政府政策及酪農戶之需求，改為種植契作牧草，解決酪農之牧草來源。

(3)農作物天然災害辦理救助情形：本區無相關災情。

2. 農地管理業務：

(1)申請核發農業用地作農業使用證明書，受理申請 208 件、核發 179 件。

(2)申請農業用地作農業設施容許使用同意書核發 2 件，設施面積共計 158.58 平方公尺，完工檢查 2 件。

(3)辦理「111 年度查編與農業經營不可分離土地作業」受理 25 件，預計於 6 月 21、22 日辦理現勘。

(4)辦理「111年桃園市補助農民築造水泥田埂實施計畫」共受理4件，核定3件，駁回1件，總核定長度362公尺，俟完工後辦理驗收。

3. 農機業務：

(1)農機使用證明及農機用油免營業稅憑單核發87件。

(2)辦理「桃園市111年獎助農業生產農機具(設備)補助計畫」，其中表列農機(小型農機)補助，截至111年5月31日受理申請81件，補助63萬9,100元；非表列農機(大型農機)受理14件，核定補助243萬4,300元，俟農友購買後辦理驗收。

4. 紅火蟻防治業務：

(1)於111年6月5日完成第1次入侵紅火蟻熱區防治，俟火蟻中心完成軌跡覆蓋率成果資料後辦理驗收。

(2)民眾自行領藥防治部分，領用人次計310人次，共發放620包餌劑。

5. 水土保持業務：每週加強巡查山坡地現況及宣導山坡地做好水保業務、違規查報等，查報疑似違規案4件。

(六)公園、綠地維護管理業務：

1. 公園、綠地、廣場、兒童遊樂場等清潔維護管理及設備設施修繕維護事項；每週定期及不定期巡查各公園公共設施。

2. 受理民間團體申請公園、綠地場地借用申請事宜及行政作業。

3. 非車行道路之景觀燈維護管理及派工修繕。

4. 相關工程案件：

規劃中工程			
	工程名稱	執行進度	工程預算
1	瑞溪兒童公園兒童遊戲場設施改善工程	工程111年6月14日公告上網，預計111年6月底開標	350萬元
2	楊梅區老坑溪旁空地新設體健設施工程	辦理初步設計書圖審查中	436萬6,338元
3	三民公園兒童遊戲場新設兒童遊具工程	辦理初步設計作業中	200萬元

4	楊梅區埔心公園兒童遊戲場設施新設工程	市府同意補助，已函送市議會請同意墊付	250 萬元
5	楊新路二段 725 巷及民豐段 770 地號綠地改善工程	函請市府申請經費補助作業	30 萬元
在建工程			
	工程名稱	執行進度	決標金額
1	楊梅區幼獅段 1230 地號綠地再造工程	整地、景觀高燈管路挖掘、配管 XLPE 電力電纜佈線及砌紅磚收邊	386 萬元
2	楊梅區幸福公園兒童遊戲場改善工程	已召開施工前協調會議、開工前講習，於 111 月 5 月 30 日辦理第一次變更設計會勘。	458 萬 8,889 元
3	三民公園兒童遊戲區地墊改善工程	已召開施工前協調會議、開工前講習，預計 111 年 7 月 1 日開工。	92 萬 4,000 元
4	國寶兒童公園兒童遊戲場設施及地坪改善工程	標價偏低，保留決標中，預計 111 年 7 月上旬簽約	350 萬元
施作完成			
	工程名稱	完工日期	決標金額
1	楊梅休閒農業區遊客服務中心廁所改建工程	111 年 4 月 1 日	87 萬 9,900 元

(七)休閒農業輔導業務：

「110 年度桃園市休閒農業區評鑑」楊梅休閒農業區已於 110 年 11 月 3 日完成評鑑作業，成績 87 分，榮獲本市第 2 名，將於 111 年 7 月 6 日由行政院農委會辦理頒獎典禮；111 年休區跨域輔導計畫補助

經費由 120 萬元提高至 170 萬元。

五、人文業務

(一)宗教寺廟業務：

1. 受理本區宗教團體預決算審查案 7 件。
2. 未立案宗教場所違規訪查 2 件。

(二)祭祀公業業務：依據祭祀公業條例規定受理申報登記案 3 件。

(三)原住民族行政業務：

1. 本區原住民族集會所使用統計如下表：

日期	111 年 2 月	111 年 3 月	111 年 4 月	111 年 5 月	合計
使用 人次	0	0	0	20	20

2. 本區受理原住民族各項補助申請案件統計如下表：

月份 名稱	111 年 2 月	111 年 3 月	111 年 4 月	111 年 5 月	合計	
	參加技術士技能檢定獎勵	2	2	0	2	6
經濟弱勢建購住宅補助	非受理期間			16	16	
經濟弱勢修繕住宅補助				2	2	
急難 救助	醫療補助	4	2	1	3	10
	死亡救助	0	3	0	0	3
	生活扶助	0	0	0	2	2
	重大災害救助	0	0	0	0	0
返鄉歲時祭儀補助	0	0	0	0	0	
資訊設備補助	0	0	1	0	1	
微型保險	0	1	2	0	3	
意外事故之傷亡慰問	0	1	1	1	3	
回復傳統姓名	0	0	0	0	0	
轉介就業服務站	0	2	0	0	2	
原住民族敬老卡	4	6	3	6	19	
合計	10	17	8	32	67	

3. 本區 109 年至 111 年原住民族群領袖：

職稱	姓名	族別
主席	古進明	平地原住民 排灣族
副主席	張裕德	平地原住民 阿美族
青年組長	陳煊	山地原住民 太魯閣族
青年組長	林海崙	平地原住民 阿美族
婦女組長	陳淑美	平地原住民 撒奇萊雅族
婦女組長	林秀英	平地原住民 阿美族
市副總族群領袖	林欽明	山地原住民 泰雅族
區總族群領袖	陳文傑	平地原住民 阿美族
族群領袖	陳金鳳	平地原住民 阿美族
族群領袖	曾光明	平地原住民 阿美族
族群領袖	陳新章	平地原住民 阿美族
族群領袖	鍾金順	平地原住民 阿美族
族群領袖	黃秀連	平地原住民 卑南族
族群領袖	方瑞華	山地原住民 泰雅族
族群領袖	陳進財	山地原住民 布農族
族群領袖	田鳳琪	山地原住民 太魯閣族
族群領袖	莊政國	平地原住民 阿美族
族群領袖	朱憲輝	山地原住民 排灣族
族群領袖	彭秋美	山地原住民 魯凱族

4. 111年7月31日辦理本區原住民族豐年祭及111年9月3日、4日2天，參加本市原住民族聯合豐年節活動。

(四)客家業務：

1. 辦理本區 110 年客語認證中級暨中高級合格獎勵金核撥，共計 45 人申請獎勵金，包括中級 25 人、中高級 20 人。
2. 辦理本區 111 年度客語能力中級暨中高級第一梯次認證考試團體報名，共計 48 人團體報名。
3. 辦理本區 111 年度客語研習班開設事宜，共計開設 8 個研習班，積極推廣客家語言永續傳承。
4. 辦理本區 111 年客語認證多梯次桃園場合格獎勵金核撥，共計 25 人申請獎勵金。

5. 楊梅區幸福富岡客家生活環境營造計畫，核定執行期間 109 年 5 月至 110 年 12 月，本案於 110 年 7 月 30 日竣工，8 月 25 日辦理驗收，10 月 13 日複驗通過，總經費 1,766 萬 884 元，全案業於 111 年 4 月完成經費動支。

(五)文化業務

1. 小型藝文活動：111 年 2 月 1 日至 5 月 31 日止，申請經費補助案件共計 11 件，撤案 1 件，內容包含藝文展演、音樂及舞蹈等活動，8 件已完成活動辦理且已核銷並撥付款項，其餘 2 件因受新冠肺炎疫情影響，延後至 6 月下旬辦理，俟疫情趨緩後恢復活動辦理，並陸續受理小型藝文活動申請補助，提升區內生活美學。
2. 社區營造：本所獲 111-112 年度「文化部社區營造及村落文化發展計畫：追尋楊梅秀才足跡」之 81 萬元補助，將以楊梅火車站街區沿老坑河流域，至秀才休閒農業區，共計 11 個里為範圍，進行社區營造相關工作，促進社區凝聚，進行社區擾動及社造相關研習課程，並進行文化資源調查與整合，規劃社區文化遊程體驗等工作。
3. 在地藝文活動：本所今年共規劃 2 案，分別如下：
 - (1)「2022 梅市·響樂去系列活動」：預計於 111 年 7 月 16 日，在四維兒童公園旁草地辦理，內容包含音樂會及小農文創市集等。
 - (2)「2022 梅事·鬧熱去系列活動」：預計於 111 年 10 月周末假日，在頭重溪三元宮、三湖三元宮、錫福宮及啟明宮等地辦理，內容包含在地藝文團體精彩表演、親子體驗闖關活動及傳統戲劇團演出等。

(六)觀光行銷業務

1. 秀才登山觀光步道另因應春節與櫻花季期間，本所多增設流動廁所 5 座，並向中華汽車商借停車場供遊客停車，在重要路口設置交通動線指標，並協調警察局協助春節期間(111 年 1 月 31 日至 2 月 6 日每日上午 6 時至下午 6 時)於秀才路 845 巷及 769 巷口以三色號誌運作，同時由里長協助步道環境清潔，將垃圾置放於定點，再由清潔隊協助清運。

2. 辦理秀才登山觀光步道設施維護，因應民眾及里長通報，茗想亭石桌半毀及步道欄杆被撞歪需進行維護，111年4月11日洽請廠商處理，111年4月29日全案修復完工。
3. 辦理「2022年靚靚楊梅慶元宵系列活動」因疫情影響，取消記者會、媽祖回鑾遶境、花燈遊行競賽及元宵晚會，花燈遊行競賽改為定點展示評比，並於111年2月13日下午至2月20日上午在埔心四維商圈、楊梅火車站及富岡火車站辦理評比及展示，111年3月29日完成驗收，111年4月全案完成經費動支。

(七)青年、新住民業務：配合市府推廣及宣導青年、新住民相關政策及活動。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一)持續辦理里長、鄰長為民服務各項教育訓練及法治教育講習課程，提升里鄰長為民服務品質及加強法治相關素養。
- (二)加強與里長、鄰長之工作聯繫，即時掌握基層民意及輿情蒐集分析，提升在地團隊認同感及凝聚向心力，齊心推動楊梅建設及發展。
- (三)加強里幹事協助各里辦公處推行市政，加速推動區政建設，深化里鄰基層服務功能。
- (四)持續推動各項調解業務，強化調解團隊法律知能，為兩造當事人就調解事件，酌擬合法合理方案，力謀雙方之協和，疏解法院訟源。
- (五)役政業務自受理及齡男子兵籍調查、體檢、抽籤、徵兵、役男入出境及免(禁)役作業，詳細檢視每一個環節正確性，主動維護役男相關權益，並配合辦理兵役宣導、後備軍人及全民國防相關業務，提供優質役政服務。
- (六)落實民防團隊編組及持續辦理民防團隊各項教育訓練，提升編組成員民防專業知識，發揮民力維繫地方安全。
- (七)積極輔導本區中輟生辦理復學，並依學生家庭狀況邀請學校、警政、社會救助等單位聯合家訪，協助學生返校就讀。
- (八)持續提升防救災應變能力，保持憂患意識防患未然，結合民力預防災害、快速察情、儘速救災，凝聚社區向心力，鼓勵民眾參與防災工作，培養自助、互助的能力。

- (九)加強維護及更新楊梅生命紀念園區及崇德納骨塔設施設備，讓民眾在安全且寧靜優質之環境中，緬懷及追憶先人。另刻於納骨塔2樓增設骨灰櫃位及神主牌位設施，因應與日俱增之使用需求。
- (十)因應新冠肺炎疫情，本所及各里辦公處配合執行各項防疫措施，宣導民眾保持社交距離、外出戴口罩等政策，減少群聚感染，另加強宣導完整接種疫苗，提升接種率。

二、社政業務

- (一)持續執行本區福利社區化旗艦領航計畫案。
- (二)持續辦理本區大合市民活動中心耐震補強暨修繕工程。
- (三)辦理本區高榮、員本市民活動中心防水及修繕工程。

三、工務業務

- (一)統計各里閒置土地，逐步規劃使各里皆有適當市民活動中心空間。
- (二)免費公車部分，目前以公車卡統計各站人次，逐步調整，在照顧偏鄉及都市需求間取得平衡，持續要求業者加強駕駛員服務教育訓練並彙整機關、民意代表及民眾建議意見進行評估，以確實達成便民服務及發展公共運輸之綜效。
- (三)持續督辦各工程進度，遵照法規維持施工品質並依限完工。
- (四)持續完成青山市民活動中心、上田市民活動中心、四維社福館、新榮市民活動中心，增加市民活動空間。
- (五)檢整易淹水路段，力求楊梅汛期無淹水。

四、農經業務

(一)工商管理業務：

1. 辦理商品標示稽查業務，查報合格及違規不合格商品標示，加強查核、管控及複查工作，以提升商品標示正確性，維護消費者權益。
2. 藉由每年工廠校正及營運調查成果，提供權責機關作為產業輔導及補助業別參考，以改善並提升產業競爭力。

(二)市場攤販管理業務：

1. 持續辦理市場防疫工作、硬體改善以及軟體活化計畫，提升公有市場環境安全與衛生品質及基礎設施，以提供消費者安全、舒適及衛生的購物環境，保障公共權益，並祈能改變市民對市場之觀

感，增加市場來客數及營運績效。

2. 配合市府辦理商圈輔導及提升並改善軟硬體設備。

(三)公用事業業務：

1. 為自來水公司與區民的聯繫窗口，讓升格後的市政推動的更順暢。

2. 辦理節電宣導活動。

(四)地政業務：

1. 加強清查租約各項資料以確保租約之正確性，以利完成租約到期之續訂工作。

2. 非都市土地使用管制部分，除加強宣導之外，同時加強查緝查報工作，並對已裁罰案件進行追蹤查核，並輔導使其符合土地編定使用。

(五)農林漁牧業務：

1. 農糧情業務：

(1)即時宣導農業相關補助作業或相關政策予本區各產銷班，使農民接收最新農業相關資訊。

(2)即時掌握農戶、農作物及農作生產經營概況，發生農作物天然災害時立即處理後續救助。

2. 農地管理業務：農經不可分離業務，主動提供民國 67 年航照圖，作為舊有建物從來使用證明，減少認定上之爭議。

3. 農機業務：即時宣導農機相關補助作業予本區各里辦公處，使農民接收最新補助資訊。

4. 紅火蟻防治業務：配合地方志工動員、分級分區、全面處理，另配合志工隊建立通報及防治系統。

5. 水土保持業務：山坡地持續加強巡查、追蹤並查報違規案件，以減少新增違規案件發生。

(六)公園、綠地維護管理業務：

1. 加強公園安全、清潔維護工作及植栽綠美化作業，定期更新園內設施，提供市民舒適的休憩空間。

2. 改善公園排水設施、照明設備、增設休憩座椅、維護體健及兒童遊樂設施安全。

3. 提升工程品質，自工程規劃設計、發包、施工及維護等階段，做

好督導管理責任，使效益發揮到最大。

4. 積極辦理綠地美化業務，活化公有閒置空地，打造楊梅成為充滿健康、活力及綠意盎然的幸福地方。

(七) 休閒農業輔導業務：透過休閒農業區跨域整合計畫，輔導休區就農事體驗活動、行銷與宣傳及食品安全層面進行優化與提升，強化本轄休閒農業之發展。

五、人文業務

(一) 持續辦理客家業務及節慶活動推廣：積極規劃辦理客語認證推廣及客家節慶活動，以推動本區客家文化傳承與創新，提升客家文化活動品質。

(二) 持續辦理「埔心故事館」活化推廣：為活化文化資產，並推廣楊梅茶產業，目前以促進民間參與公共建設法進行營運移轉招商，引進民間參與投資營運，業於110年4月21日與社團法人台灣茶葉學會簽約，以10年為期，作為地方沿革、茶業歷史及文化推廣的場館，並業於111年3月17日正式開幕營運，藉由館場的互動體驗、影音播放及日式場景體驗等多項設施，並串聯埔心故事館周邊景點，以帶動埔心地區觀光發展。

(三) 持續辦理祭祀公業申報受理：受理未清理之區內祭祀公業申報案件，協助祭祀公業後代子孫清理其派下系統表，俾發給祭祀公業派下全員證明書，以建全地籍管理及促進土地有效利用。

(四) 持續辦理宗教團體各項業務申請：持續受理區內宗教團體各式業務申請事宜，並向各宗教團體宣導、推廣良善風俗文化及政策。

(五) 落實原住民族社會福利政策：受理原住民族申請急難救助、建購及住宅修繕；辦理技術士證照獎勵金申請、原住民族團體意外險通報、回復傳統姓名證件換發。並宣導原住民族相關就業措施、法律扶助、衛生保健及社會扶助相關訊息。

(六) 推廣藝文活動，擴展民眾文化視野：申請及推廣本區各項藝文活動，提升區內藝文風氣，持續配合市府舉辦各項藝文活動，行銷楊梅在地特色、觀光景點及客家文化。

(七) 辦理小型藝文活動補助，落實文化公民權：鼓勵立案團體辦理藝文活動申請補助，提升區內生活美學，同時提供藝文工作者、團體演

出舞台及曝光度。

(八)辦理觀光宣導活動，行銷觀光景點：賡續辦理人文、慶典、觀光宣導，加強觀光休閒步道設施修繕、維護及導覽標示，吸引觀光人潮。

叁、結語

以上謹就本所目前業務執行狀況簡要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝批評指教，並感謝各位議員女士、先生的支持與愛護，也請繼續給予本所指導與鼓勵。敬祝各位議員女士、先生幸福喜悅，闔家平安，謝謝！

肆、附錄：楊梅區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	邱世源	478-3868	478-7540
區長室	主任秘書	黃雅玲	478-6919	485-9014
區長室	秘書	楊達生	485-3690	485-9014
區長室	秘書	洪汝豪	485-3690	485-9014
區長室	視導	林錫賢	485-3690	485-9014
民政課	課長	林沛源	485-9269	485-4911
社會課	課長	黃惠鈺	478-5170	478-0646
工務課	課長	羅文驤	478-5150	475-1599
農經課	課長	黃裕琴	478-3691	475-5691
人文課	課長	羅淑姐	478-3689	488-1664
秘書室	主任	陳秋雪	485-5781	485-5188
會計室	主任	高淑美	475-5717	485-9014
人事室	主任	戴邦錦	475-5680	488-1664
政風室	主任	林可	475-7813	475-7813