

桃園市議會第2屆第4次定期會

桃園市楊梅區公所  
工作報告

報告人：區長 羅國裕

中華民國 109 年 8 月

## 目 錄

◎前言 .....	5-2
壹、現階段重要工作執行情形 .....	5-2
一、民政業務 .....	5-2
二、社政業務 .....	5-4
三、工務業務 .....	5-6
四、農經業務 .....	5-6
五、人文業務 .....	5-10
貳、未來努力方向 .....	5-13
一、民政業務 .....	5-13
二、社政業務 .....	5-13
三、工務業務 .....	5-14
四、農經業務 .....	5-14
五、人文業務 .....	5-16
參、結語 .....	5-17
肆、附錄：楊梅區公所各課室連絡電話一覽表 .....	5-18

## ◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 4 次定期會，<sup>國裕</sup>在此列席報告，深感榮幸。

本所向來戮力執行市政府各項業務以及為民服務措施，秉持「愛心、溫馨、執行力」三大服務理念，加強公所團隊為民服務觀念，展現熱誠服務態度，使洽公民眾能感受到有感的親切服務；並加強線上申請服務、下鄉服務等便民服務措施，落實「以民為尊」服務理念，同時致力於本區議員、里長溝通聯繫，期盼打造和諧、效率及效能的行動區公所為目標。

以下謹就本所自 109 年 2 月份至 6 月份重要工作執行情形及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

## 壹、現階段重要工作執行情形

### 一、民政業務

#### (一)自治村里業務

1. 本區計 41 里，每月核發里長事務補助費 184 萬 5,000 元，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止共計核發 922 萬 5,000 元。
2. 本區共計 1,000 鄰。109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止更聘 8 位鄰長。
3. 基層工作監視器系統維修計 10 件，廣播系統維護計 20 件。
4. 基層工作里清潔共 159 件、路燈 3 件、溝渠疏通案件 3 件、購買公務設備 173 件、其他 69 件。
5. 配合嚴重特殊傳染性肺炎(俗稱武漢肺炎)防疫工作，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日，辦理居家檢疫 14 天關懷共 1,005 人。

#### (二)教育業務

1. 本區共計 17 所國民小學及 9 所國民中學，至 108 年 9 月 1 日起迄今，國小在籍學生共計 9,290 人，各校 1 至 6 年級學生共 372 班(含仁美國中華德福國小部、大華高中附設國小部)；國中在籍學生共計 5,514 人各校 7 至 9 年級學生共 208 班(含私立治平高中附設國中部、私立大華高中附設國中部)。
2. 109 年 3 月 19 日本區新生入學通知單全數發放完畢，計 1283 份。
3. 本區語文競賽區複賽已於 109 年 5 月 23 日假本區楊明國小辦理完

畢。

4. 本區核定總量管制學校共有 2 間：市立楊光國民中小學、本區瑞塘國民小學。

### (三)體育業務

1. 因應新型冠狀病毒肺炎疫情，本市運動會依市府 109 年 5 月 15 日府體競字第 1090118765 號函示取消辦理。
2. 109 年 5 月 6 日召開本區棒壘球場委託代管會議，決議由桃園市大聯盟棒壘球協會代為管理。

### (四)防災業務

1. 109 年 4 月完成 109 年本區各里防災疏散簡易避難地圖更新並上傳公所網站。
2. 109 年 6 月 13 日辦理本區永寧里韌性社區活動。
3. 109 年 6 月 15 日辦理應變管理資訊系統(EMIC)教育訓練。

### (五)民防業務

本區計 16 隊守望相助隊，辦理運作費核銷計 37 萬 750 元。

### (六)殯葬業務

1. 崇德納骨塔：109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日申請使用崇德納骨塔計 79 件，使用情形如下：
  - (1) 1 樓骨灰櫃位計 4,464 櫃：已使用 3,030 櫃、未使用 1,434 櫃。
  - (2) 地下 1 樓骨骸櫃位計 1,320 櫃：已使用 809 櫃、未使用 511 櫃。
2. 生命紀念園區 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日申請土葬計 17 人，樹葬計 49 人。
3. 109 年度春季祭典原訂於 109 年 3 月 28 日於崇德納骨塔前廣場舉行，因應新冠肺炎疫情，取消祭典儀式，改為 3 月 21、22 及 28 日三天例假日請法師誦經，並由民眾自行簡易祭拜。
4. 「桃園市楊梅區崇德納骨塔櫃位增設工程」委託規劃設計技術服務案，業於 109 年 5 月 21 日上網招標，並於 6 月 11 日辦理評審會議完畢；規劃增設 5,000 個櫃位。
5. 109 年度各（第一、五、六、八）公墓除草作業，其中第五公墓 1 年 6 次，其餘（第一、六、八）公墓 1 年 2 次；截至 109 年 5 月 5 日止，第五公墓業已完成 3 次公墓割草工作，其餘公墓各完成 1

次。

(七)調解業務

- 1.109年2月1日至109年5月31日受理調解案件共計512件。
- 2.109年2月1日至109年5月31日受理法律諮詢服務案件共計141件。

(八)役政業務

1.徵集業務

- (1)辦理常備兵、軍事訓練徵集入營計196人、替代役入營14人。
- (2)辦理役男異動計62人。
- (3)辦理役男徵兵檢查計495人。
- (4)辦理役男兵役複檢計20人。
- (5)辦理役男抽籤計613人。
- (6)辦理僑民列管人數計89人。
- (7)辦理役男申請改判體位計56人。
- (8)辦理役男延期入營申請計50人(含常備兵46人及替代役4人)。
- (9)辦理役男免役證書補換發申請計13人。
- (10)辦理補充兵徵集入營計18人。

2.勤務業務

- (1)辦理服兵役役男家屬三節生活扶助金發放計4戶。
- (2)辦理服兵役役男家屬一次安家費計3戶。
- (3)在營軍人入營服役證明申請計3件。
- (4)辦理役男入營前座談會計13場次，共210人(含常備役及替代役)。

(九)選務業務

完成總統副總統、立法委員選務經費核銷總計416萬7,808元。

(十)市民活動中心管理綜合業務

- 1.新榮市民活動中心興建案，建築師事務所已於109年5月25日提送細部設計預算書圖，賡續辦理細部設計審查會議。
- 2.秀才市民活動中心附屬設施修繕工程案，109年5月13日開工，工期45日曆天，變更程序中，預計8月下旬完工。

二、社政業務

### (一)社區發展業務

1. 督導及輔導本區 22 個社區發展協會，定期召開理、監事聯席會議計 30 場，定期召開會員大會會議計 6 場。
2. 輔導本區各社區發展協會依「桃園市政府推展社會福利服務補助要點」提報活動計畫，協助本區各社區發展協會向市府申請補助經費，共計輔導社區申請活動補助 37 案，核定補助金額為 171 萬元。

### (二)社會福利業務

1. 辦理低收及中低收入戶，截至 109 年 6 月 15 日申請案件列冊低收入戶 184 戶，計 545 人；中低收入戶 51 戶，計 153 人。
2. 辦理特殊境遇家庭子女生活津貼共 13 件、子女教育補助共 2 件、緊急生活扶助共 20 件。
3. 辦理兒童及少年生活扶助，申請案件共計 62 件。
4. 辦理本市育兒津貼業務，申請案件共計 843 件。
5. 辦理育有未滿二歲兒童育兒津貼，申請案件共計 799 件。
6. 辦理二至四歲幼兒育兒津貼，申請案件共計 752 件。
7. 辦理身心障礙者生活補助，申請案件共計 149 件。
8. 受理身心障礙者鑑定，申請案件共計 585 件。
9. 辦理身心障礙者生活暨醫療輔助器具補助，申請案件共計 89 件。
10. 辦理中低收入老人生活津貼，申請案件共計 133 件。
11. 辦理長青學苑研習課程，開設 5 門課程，參加學員人數約 228 人。
12. 桃園市民卡業務，申請案件共計 1,728 件。
13. 受理市民急難救助，申請案件共計 483 件。
14. 辦理「國民年金所得未達一定標準」保險費補助資格認定，申請案件共計 110 件；未繳費民眾訪視 287 人次、國民年金宣導 82 場次。
15. 辦理第六類健保人口轉入、轉出、停復保等作業，受理案件約 3,257 件。
16. 受理健保卡綁定手機預購口罩，申請案件共計 68 件，綁定 229 人。
17. 因應疫情受理擴大急難紓困方案，申請案件共計 4,204 件，核定

金額計 5,110 萬 5,000 元。

(三)活動及宣導業務

- 1.109 年 4 月 10 日召開本區 109 年度性別平等小組會議。
- 2.109 年 4 月 16 日召開本區推動強化社會安全網計畫 109 年第 1 次聯繫會議。

三、工務業務

(一)109 年 2 月至 109 年 6 月已完成及進行中工程

在建工程			
	工程名稱	執行進度	決標金額
1	青山市民活動中心建置工程	土方開挖，整地	1,988 萬元
2	上田里和平森林公園新建市民活動中心	修正興辦事業計畫	2,680 萬元
3	日新橋拓寬工程	橋面板灌漿	170 萬元
4	楊梅茶業改良場日式宿舍及必要附屬設施修復及再利用工程	驗收改善中	2,086 萬元
施作完成			
	工程名稱	啟用日期	決標金額
1	秀才登山步道第二期建置工程	109 年 3 月 1 日	791 萬元
2	陽光山林第二期水溝路面整修工程	109 年 3 月 31 日	294 萬元
3	埔心老人會館修繕工程	109 年 6 月 1 日	123 萬元

(二)徵收業務：辦理自立街停車場地上物遷移補償。

(三)免費公車業務：依個別申請案會勘調整站位，配合交通局調整收費路線。

四、農經業務

(一)工商管理業務

1. 為促進商品正確標示，維護企業經營者信譽，並保障消費者權益，加強抽查本區商品陳列販售之商品標示，定期抽查一般商品及專

案定期於每月辦理年度商品標示抽查業務，109年截至6月15日止商品抽查種類9項80件，其中商品標示不合格件數43件。

2. 109年工廠校正暨營運調查1,054家(正常營運1,048家，無法校正6家)。

#### (二)市場攤販管理業務

1. 本區公有市場計有第一、第二及大成等3座，定期於每年1月、4月、7月、10月開立每一季市場收入繳款書向各攤(鋪)位使用人收取使用費；每年辦理房屋稅、地價稅繳納、消防安全設備檢修申報。
2. 每月辦理本區公有零售市場經常性及定期性之修繕與清潔維護以維持市場運作及維護環境衛生。因應武漢肺炎，每月每週一及週三加強市場環境清潔與消毒。
3. 每月巡察本區員富段257地號及梅高段198地號(市場用地)。
4. 配合市府辦理每月、每季或每半年統計報表。
5. 108年度本區第一市場、第二市場、大成市場整修工程案業於109年3月12日竣工並於同年4月14日驗收完成。
6. 持續配合市府辦理四維商圈相關業務。

#### (三)公用事業業務

1. 配合市府辦理無自來水地區會勘。
2. 配合市府辦理節電宣導業務。

#### (四)地政業務

1. 三七五租約109年2月至109年6月已受理並辦竣變更登記5件。
2. 非都市土地違反編定使用，自109年2月至109年6月共查報57件。

#### (五)農林漁牧業務

##### 1. 農糧情業務：

(1)辦理「109年對地綠色環境給付計畫」第1期作農地勘察，勘查面積(本區與入耕)300.57公頃。

(2)農作物及農作生產經營概況：

甲、本區農民皆以種植水稻為主要之農作物生產，109年3月至109年7月為耕作期間。

乙、本區為本市之主要酪農養殖地區，故有多數農民配合政府政策及酪農戶之需求，改為種植契作牧草，解決酪農之牧草來源。

(3)發生農作物天然災害時立即處理與後續救助：

甲、颱風發布陸上颱風警報後，承辦人員駐守本所內通知各農業相關團體、田間調查員等，本區轄內農業相關單位回報災害情況及地點，承辦人員至現地勘查、拍照存查。

乙、後續救助：民眾申報災情案件一一列入速報，詳報上陳經市府農業局審核，農委會核准項目公告請民眾辦理申請程序。

2. 農地管理業務：

(1)109年2月1日至109年6月15日，申請核發農業用地作農業使用證明書，受理申請173件、核發120件。

(2)109年2月1日至109年6月15日，申請農業用地作農業設施容許使用同意書核發4件，設施面積共計669.8平方公尺，完工檢查2件。

(3)辦理「109年度查編與農業經營不可分離土地作業」，於5月份受理申請，共申請28件，並於6月11-12日辦理現勘。

(4)辦理「109年桃園市補助農民築造水泥田埂實施計畫」，受理至109年2月28日止，共申請2件，申請總長度205公尺，並由市府農業局以109年5月8日府農務字第1090087963號函核定；後續追蹤民眾施作情形並辦理查驗、核銷作業。

3. 農機業務：

(1)農機使用證明及農機用油免營業稅憑單109年2月1日至109年6月15日核發179件。

(2)辦理「桃園市109年獎助農業生產農機具(設備)補助計畫」，其中表列農機(小型農機)補助，截至109年6月15日受理申請81件，補助預算累計達61萬300元，尚餘53萬9,700元，將持續辦理至8月31日或預算用完為止；非表列農機(大型農機)受理21件，並由市府農業局以109年6月1日府農務字第1090124936號函核定，補助金額為349萬1,700元，後續追蹤

民眾購買情形並辦理查驗及核銷作業。

4. 紅火蟻防治業務：

於 109 年 5 月 16 日完成第 1 次入侵紅火蟻熱區防治，本次防治面積 1200 公頃。另民眾自行領藥防治部分，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，領用人次計 425 人次，共發放 850 包餌劑。

5. 水土保持業務：

每週加強巡查山坡地現況及宣導山坡地做好水保要務、違規查報等，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日查報疑似違規案 3 件。

6. 農業活動：

花彩節業務概況：109 年 4 月 17 日本所提報 2020 桃園第六屆花彩節-楊梅展區計畫書至市府農業局辦理評比。

(六) 公園、綠地維護管理業務

1. 公園、綠地、廣場、兒童遊樂場等清潔維護管理及設備設施修繕維護事項；每週定期及不定期巡查各公園公共設施。

2. 受理民間團體申請公園、綠地場地借用申請事宜及行政作業。

3. 非車行道路之景觀燈維護管理及派工修繕。

4. 相關工程案件：

在建工程			
	工程名稱	執行進度	決標金額
1	青山里青山一街 205 巷綠地美化工程	於 109 年 5 月 26 日決標，109 年 6 月 29 日開工	37 萬 6,000 元
2	109 年度楊梅區公園設施改善工程(開口契約)-一般設備維護	目前預定進度 14.1% 實際進度 15.8%	1,156 萬元
3	109 年度楊梅區公園設施改善工程(開口契約)-機水電設備維護	目前預定進度 14.2% 實際進度 15.6%	162 萬元
施作完成			
	工程名稱	執行進度	決標金額

1	楊梅區新富兒童公園 籃球場增設薄膜天幕 工程	於108年7月17日竣工，已於109年2月5日驗收合格。	916萬元
2	楊梅區仁美路石門大 圳水岸步道照明設施 新設工程	於109年1月16日竣工，已於109年2月12日驗收合格。	71萬元
3	新富兒童公園移動式 無障礙友善公廁新建 工程	於109年1月17日竣工，已於109年2月12日驗收合格。	111萬元

#### (七)休閒農業輔導業務

1. 市府及農業局人員於109年2月7日辦理本區秀才休閒農業園區訪視，並拜訪本區東流里酪農並聽取地方意見。
2. 楊梅休閒農業區遊客服務中心建置工程進度60%，目前持續追蹤工程執行進度。
3. 109年4月16日配合市府觀光旅遊局進行楊梅休閒農業區入口意象建置案會勘，協助進行既有「楊梅休閒農園區」路桿移除工作。
4. 輔導本區秀才休閒農業發展協會成立，市府於109年5月12日以府社團字第1090111664號函核發立案證書(桃社團字第4348號)，強化推動休閒農業之發展。
5. 辦理楊梅休閒農業區「109年度休閒農業區跨域輔導計畫」，並於109年6月17日開標。

### 五、人文業務

#### (一)宗教寺廟業務

1. 受理本區宗教團體設立申請案1件。
2. 受理本區宗教團體預決算審查案12件。
3. 辦理本區未立案宗教場所違規訪查案1件。

#### (二)祭祀公業業務

依據祭祀公業條例規定受理申報登記及變動登記案各1件。

#### (三)原住民族行政業務

1. 本區原住民族集會所使用統計如下表：

日期	109年	109年	109年	109年	109年	合計

	2月	3月	4月	5月	6月	
使用人次	80	20	0	20	50	170

2. 本區受理原住民族各項補助申請案件統計如下表：

月份 名稱	109年	109年	109年	109年	109年	合計	
	2月	3月	4月	5月	6月		
經濟弱勢家庭租屋補助	0	30	45	【非受理時間】		75	
參加技術士技能檢定獎勵	1	1	1	0	3	6	
經濟弱勢建購住宅補助	【非受理時間】			16	3	19	
經濟弱勢修繕住宅補助	【非受理時間】			5	2	7	
急難救 助	醫療補助	1	4	1	4	0	10
	死亡救助	2	1	0	1	1	5
	生活扶助	2	2	2	4	1	11
	重大災害救助	0	0	0	0	0	0
返鄉歲時祭儀補助	0	0	0	0	0	0	
資訊設備補助	1	1	0	0	0	2	
團體意外險	0	0	0	0	1	1	
意外事故之傷亡慰問	0	0	0	0	1	1	
原住民族敬老卡	【非受理 時間】	4	19	12	2	37	
語言能力認證測驗獎勵	【非受理時間】		4	0	0	4	
原住民族集會所使用人次	80	20	0	20	50	170	
合計	87	63	72	62	64	348	

#### (四)客家業務

1. 辦理本區客語認證中高級合格獎勵金核撥，共計 103 人認證合格。
2. 辦理「2020 銀花萬簇迎金鼠·靚靚楊梅慶元宵」活動：本次活動融入了楊梅百年傳統花燈文化，加入了地方的早年記憶，更可深化品牌記憶度，同時提升整體設計精緻度，令人耳目一新，增加活動的質感；藉由著過去經驗累積與傳承，讓活動一年比一年更加具有特色，整體活動效益計有 2 萬 2,000 人次參與。共有 37 則正面媒體宣傳報導，本活動辦理「楊梅區暨龍潭區元宵活動」聯合

記者會、媽祖回鑾遶境、花燈宣傳遶境、花燈踩街競賽活動及元宵晚會。

3. 客家委員會核定補助「楊梅區幸福富岡客家生活環境營造計畫」1,404萬元，總經費1,800萬元，規劃辦理本區富岡火車站及其周邊、大井頭伯公廣場(含老街周邊創生基地)、水漾民生陂及白影翩翩三連陂等地區設置藝術裝置、景觀美化、招牌改善、指標改善及特色圍欄等設施，本案現辦理規劃設計作業。
4. 本區109年客語初級能力認證考試，本所員工共有38人參加團體報名，以提升本所客語服務品質。
5. 2020本市長青客語講古比賽本區初賽日期訂於109年8月29日(星期六)在本區農會三樓禮堂舉辦，推廣客語的能見度。
6. 本區榮獲客家委員會評核「108年度推動客語為通行語執行成效」為乙組佳等，並獲獎勵金50萬元整，規劃推廣本區客語能見度。

#### (五)文化業務

1. 小型藝文活動：本區109年2月1日至109年6月15日止，因受新冠肺炎疫情影響，暫緩受理申請補助，疫情解封後陸續受理小型藝文活動申請補助，提升區內生活美學。
2. 辦理109~110年度「文化部社區營造三期及村落文化發展計畫-伯公岡之絕代風華」計畫，本案獲文化部補助新臺幣94萬元，透過辦理各項活動，提高在地社區及社團參與「在地創生」意願而成為潛在社區，從盤點過程中，發掘更多在地老照片，進而成為地方故事之脈絡，培養社區成為「在地創生」推動之種子成員。
3. 在地藝文：本所提報「109年各區公所推動在地藝文活動-2020幸福月夜 點亮楊梅系列活動」修正計畫業經市府文化局同意備查，訂於109年9月12日、13日及19日暫訂於四維商圈、埔心車站後站廣場辦理在地藝文及中秋晚會表演，邀請知名藝人、街頭藝人、在地社團及學生表演，與市民共同歡度中秋佳節。

#### (六)觀光行銷業務

1. 本區秀才登山觀光步道及福人步道於109年5月21日各設置3座及2座儲存型流動廁所，方便遊客使用。

2. 本區觀光導覽地圖重新規劃繪製，朝親子旅遊及小旅行方向設計，預計 109 年 10 月完成製作。

3. 辦理各項觀光宣導活動，行銷觀光景點，吸引觀光人潮。

#### (七) 青年、新住民業務

配合市府推廣及宣導青年、新住民相關政策及活動。

## 貳、未來努力方向

### 一、民政業務

(一) 辦理里長、鄰長為民服務各項教育訓練及法治教育講習課程，提升里鄰長為民服務品質及加強法治相關素養。

(二) 加強里長、鄰長工作聯繫，提升在地團隊認同感及凝聚向心力，齊心推動楊梅建設及發展。

(三) 加強里幹事下鄉巡查及市容查報工作，確保路平、燈亮、水溝通。

(四) 持續推動各項調解業務，強化調解團隊法律知能，為兩造當事人就調解事件，酌擬合法合理方案，力謀雙方之協和，疏解法院訟源。

(五) 役政業務自受理及齡男子兵籍調查作業至完成兵役歸鄉報到及免役證書核發，詳細檢視每一個環節正確性，主動維護役男相關權益，並配合辦理兵役宣導及全民國防業務，提供優質役政服務。

(六) 持續辦理民防團隊辦理各項教育訓練，提升編組成員民防專業知識，做好民防工作。

(七) 持續鼓勵民間運動社團辦理體育活動，並輔導申請補助。

(八) 持續提升防救災應變能力，保持憂患意識防患未然，結合民力預防災害、快速察情、儘速救災。

(九) 加強維護楊梅生命紀念園區及崇德納骨塔設施設備，讓民眾在充滿綠意且寧靜優質之環境中，緬懷及追憶先人。另規劃於納骨塔內增設骨灰及骨骸櫃位設施，因應與日俱增之使用需求。

(十) 因應新冠肺炎疫情，落實各項防疫政策，積極關懷居家檢疫民眾，與各單位、里辦公處共同做好防疫工作。

### 二、社政業務

(一) 109 年持續執行本區福利社區化旗艦領航計畫案。

(二) 109 年預計於年底完成本區瑞原市民活動中心 2 樓屋頂防漏水修繕整建工程。

(三)109 年預計於年底完成本區員本市民活動中心無障礙廁所工程。

### 三、工務業務

- (一)統計各里閒置土地，逐步規劃使各里皆有適當市民活動中心空間。
- (二)免費公車部分，目前以公車卡統計各站人次，逐步調整，期能照顧偏鄉及都市需求，取得平衡，持續要求業者加強駕駛員服務教育訓練及彙整機關及民意代表、民眾建議意見，俟路線營運一段期間後進行評估，改收費營運，以確實達成便民服務及發展公共運輸之綜效。
- (三)持續督辦所負責之工程進度，遵照法規維持施工品質並依限完工，改善楊梅民眾之生活品質。
- (四)陸續完成青山市民活動中心、上田市民活動中心、四維多功能社會福利中心、金溪生態教育園區、新榮市民活動中心、使各里里民增加活動空間，長遠達到各里都有公眾活動空間的目標。
- (五)推廣人本環境，將向市府客家事務局申請永寧登山步道建置，同時各里陸續申請人行步道環境，另有四維商圈人行步道、三民路人行步道及楊湖路一段 779 巷人行步道改善等 3 案逐案提前瞻計畫申請，以提升友善人行環境。
- (六)橋下空間活化使用，已設置比賽級槌球場，另外少年棒球練習場及雷虎消防救援協會也陸續申請空間使用。
- (七)檢整易淹水路段，力求楊梅汛期無淹水。

### 四、農經業務

#### (一)工商管理業務

- 1. 辦理商品標示稽查業務，查報合格及違規不合格商品標示，加強查核、管控及複查工作，以提升商品標示正確性，維護消費者權益。
- 2. 藉由每年工廠調正及營運調查成果，提供權責機關作為產業輔導及補助業別參考，以改善並提升產業競爭力。

#### (二)市場攤販管理業務

- 1. 辦理市場硬體改善及軟體活化計畫，提升公有市場環境安全與衛生品質及基礎設施，以提供消費者安全、舒適及衛生的購物環境，保障公共權益，並祈能改變市民對市場之觀感，增加市場來客數

及提升攤商整體營運績效。

2. 配合市府辦理商圈輔導及提升並改善軟硬體設備。

### (三) 公用事業業務

1. 為自來水公司與區民的聯繫窗口，讓升格後的市政推動的更順暢。

2. 辦理節電宣導活動。

### (四) 地政業務

1. 加強清查租約各項資料以確保租約之正確性，以利完成 109 年底租約到期之續訂工作。

2. 非都市土地使用管制部分，除加強宣導之外，同時加強查緝查報工作，並對已裁罰案件進行追蹤查核，並輔導使其符合土地編定使用。

### (五) 農林漁牧業務

1. 農糧情業務：

(1) 即時宣導農業相關補助作業或相關政策予本區各產銷班，使農民接收最新農業相關資訊。

(2) 即時掌握農戶、農作物及農作生產經營概況，發生農作物天然災害時立即處理後續救助。

2. 農地管理業務：

農經不可分離業務，主動提供民國 67 年航照圖，作為舊有建物從來使用證明，減少認定上之爭議。

3. 農機業務：

即時宣導農機相關補助作業予本區各里辦公處，使農民接收最新補助資訊。

4. 紅火蟻防治業務：

本(109)年度紅火蟻防治業務配合地方志工動員、分級分區、全面處理，另配合志工隊建立通報及防治系統。

5. 水土保持業務：

山坡地持續加強巡查、追蹤並查報違規案件，以減少新增違規案件發生。

6. 農業活動：

(1) 仙草花節協辦業務：

營造花海景觀，以大面積區塊種植各色百日草、向日葵、單色混搭波斯菊等景觀綠肥作物，形塑出多色漸層及一望無際的花海，並以不同花種質感及花色營造出幾何或特殊意象之圖案，以呼應花區意象。

#### (2)花彩節業務：

活動會場打造多樣化花海、田園及藝術景觀，串聯本所及休區[健行、食茶、賞花]假日輕旅行等多元體驗活動，讓遊客可以玩的盡興，永久留下美好的回憶，並帶動楊梅地區農業與休閒觀光發展。

#### (六)公園、綠地維護管理業務

1. 加強公園安全、清潔維護工作及植栽綠美化作業，定期更新園內設施，提供市民舒適的休憩空間。
2. 改善公園排水設施、照明設備、增設休憩座椅、維護體健及兒童遊樂設施安全。
3. 提升工程品質，自工程規劃設計、發包、施工及維護等階段，做好督導管理責任，使效益發揮到最大。
4. 積極辦理綠地美化業務，活化公有閒置空地，打造楊梅成為充滿健康、活力及綠意盎然的幸福地方。

#### (七)休閒農業輔導業務

透過休閒農業區跨域整合計畫，輔導休區就農事體驗活動、行銷與宣傳及食品安全層面進行優化與提升，強化本轄休閒農業之發展。

### 五、人文業務

#### (一)持續辦理客家業務及節慶活動推廣

積極規劃辦理客語認證推廣及客家節慶活動，以推動本區客家文化傳承與創新，提升客家文化活動品質。

#### (二)辦理「埔心故事館」修復及活化推廣

為活化文化資產，並推廣楊梅茶產業，特委託顧問業者評估利用促進民間參與公共建設法，以引進民間參與投資營運，作為地方沿革、茶業歷史及文化推廣的場館，藉以帶動埔心地區觀光發展。

#### (三)持續辦理祭祀公業申報受理

受理未清理之區內祭祀公業申報案件，協助祭祀公業後代子孫清理

其派下系統表，俾發給祭祀公業派下全員證明書，以建全地籍管理及促進土地有效利用。

(四)持續辦理宗教團體各項業務申請

持續受理區內宗教團體各式業務申請事宜，並向各宗教團體宣導、推廣良善風俗文化及政策。

(五)落實原住民族社會福利政策

受理原住民族申請急難救助、租屋補助、建購及住宅修繕；辦理技術士證照獎勵金申請、原住民族團體意外險通報、回復傳統姓名證件換發。並宣導原住民族相關就業措施、法律扶助、衛生保健及社會扶助相關訊息。

(六)推廣藝文活動，擴展民眾文化視野

申請及推廣本區各項藝文活動，提升區內藝文風氣，持續配合市府舉辦各項藝文活動，行銷楊梅在地特色、觀光景點及客家文化。

(七)辦理小型藝文活動補助，落實文化公民權

鼓勵立案團體辦理藝文活動申請補助，提升區內生活美學，同時提供藝文工作者、團體演出舞台及曝光度。

(八)辦理觀光宣導活動，行銷觀光景點

賡續辦理人文、慶典、觀光宣導，加強觀光休閒步道設施修繕、維護及導覽標示，吸引觀光人潮。

### 參、結語

以上謹就本所目前業務執行狀況簡要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝批評指教，並感謝各位議員女士、先生的支持與愛護，也請繼續給予本所指導與鼓勵。敬祝各位議員女士、先生平安喜悅，闔家平安，謝謝！

肆、附錄：楊梅區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	羅國裕	478-3868	478-7540
區長室	主任秘書	黃雅玲	478-6919	485-9014
區長室	秘書	陳秋雪	485-3690	485-9014
區長室	秘書	洪汝豪	485-3690	485-9014
區長室	視導	待補	485-3690	485-9014
民政課	課長	林沛源	485-9269	485-4911
社會課	課長	黃惠鈺	478-5170	478-0646
工務課	課長	陳相熹	478-5150	475-1599
農經課	課長	黃裕琴	478-3691	475-5691
人文課	課長	林錫賢	478-3689	488-1664
秘書室	主任	陳素珍	485-5781	485-5188
會計室	主任	高淑美	475-5717	485-9014
人事室	主任	林冠成	475-5680	488-1664
政風室	主任	蘇銘瑋	475-7813	475-7813