

中華民國106年度

(自民國106年1月1日起至106年12月31日止)

桃園市政府政風處

單 位 預 算

(第2-8冊)

(法定預算)

主辦會計人員 潘淑芳 機關長官 沈鳳樑

桃園市政府政風處

目 次

中華民國 106 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 7 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 8 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 11 頁
(三)歲出用途別科目分析表-----	第 23 頁
(四)資本支出分析表-----	第 24 頁
(五)人事費彙計表-----	第 25 頁
(六)人事費分析表-----	第 26 頁
(七)約聘僱人員費用分析表-----	第 30 頁
(八)公務車輛明細表-----	第 31 頁
(九)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 32 頁

桃園市政府政風處 預算總說明

中華民國 106 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一)機關主要職掌：

本處組織依桃園市政府組織自治條例第 6 條規定設立，掌理本府政風業務事項。

(二)內部分層業務：

本處置處長 1 人，綜理處務，並指揮、監督所屬政風機關，承機關長官之命，依法辦理政風業務；另置副處長、主任秘書各一人，襄理處務。本處分層業務如下：

1. 安全維護科：政風人事與及公務機密、機關安全之維護等事項。
2. 政風預防科：政風法令之宣導、貪瀆不法之預防、政風興革建議、公職人員財申報及相關陽光法案等事項。
3. 政風查處科：貪瀆不法之發掘及處理檢舉等事項。
4. 秘書室：財產管理、物品管理、車輛管理、總務、庶務採購事項及其他不屬於其他科之綜合事項。
5. 會計員：依法辦理歲計、會計及統計事項。
6. 人事管理員：依法辦理人事管理等事項。

(三)組織系統表：如附表一。

(四)員額編制表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：4,000 元，決算數 1 萬 811 元。
2. 歲出部分：預算數 4,528 萬 5,000 元，決算數 3,840 萬 9,344 元。

(二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 4,000 元，截至 105 年度 6 月底止，執行數為 7,466 元。
2. 歲出部分：預算數 4,681 萬 6,000 元，截至 105 年度 6 月底止，執行數為 2,396 萬 9,815 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一)本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

依本府當前之重要施政目標「落實以民為本」、「提升服務效能」、「建立廉

桃園市政府政風處 預算總說明

中華民國 106 年度

潔政府」等，本處暨所屬政風單位賡續推動多元化法紀宣導、行政透明化、機關預警功能、風險業務稽核及積極查處不法等核心工作。冀制度面協助建立興利防弊措施，以形塑廉能組織文化；並秉「主動發掘、勿枉勿縱、明快處理」原則查究不法，進而端正政府風氣，以提高行政效率，強化服務品質，達成端正政風、促進廉能政治之整體目標。

本處依據桃園市政府 106 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本處未來發展需要，編訂 106 年度施政計畫，其目標與重點如次：

1、積極查察公務員涉貪案件，建立清廉吏治：

- (1) 主動發掘不法及受理民眾檢舉暨首長交查案件、辦理函送司法機關偵辦案件及涉有行政違失追究責任案件、並配合專案清查，針對易滋弊端業務以計畫性作為積極發掘貪瀆不法。
- (2) 針對重大時事、民生議題、國土保育、食品安全及民意代表質詢議案等事項即時查察，並於保障人權之前提下，積極發現真實，以達行政調查之目的。

2、強化工程查核與採購稽核機制：

- (1) 依輿情反應，對全民督工案件及工程檢舉案件辦理工程查核，並加強道路工程查核；另防範工程品質不良率發生，對在建工程進行材料抽檢驗，以達 106 年查核總案件數 30% 為目標；透過實施「桃園市公共工程施工品質督導機制提升試辦方案」擴大各機關工程督導機制，並對查核案件分級管制列紅燈級案件積極辦理複查，以全面提升本市工程品質。
- (2) 為有效提升本市所屬機關學校之採購品質及效率，採購稽核小組預計於 106 年度辦理採購稽核業務研討會及法規研習會 4 場，主要參訓對象為本府所屬機關學校之採購人員以及本小組稽核委員、稽查員等成員；另外針對採購缺失偏多單位除列為重點稽核單位外，並就相關採購人員進行採購缺失及案例分析座談會，輔導其採購作業程序，即時給予採購專業知識諮詢。

3、推動多元社會參與，提升全民反貪意識：

針對與本府有業務往來之廠商、團體、民眾等不同對象，進行法紀宣導與廉政行銷；

桃園市政府政風處

預算總說明

中華民國 106 年度

並向下紮根，積極推廣校園誠信宣導，培養學童廉潔觀念，另透過建立廉政交流平台，廣納各方意見，賡續結合社會矚目議題，整合各機關資源協力辦理；另擴大運用廉政志工協助反貪倡廉工作項目，以提升全民反貪意識，建構貪瀆零容忍社會。

4、強化風險預警功能、推動行政透明措施：

針對高風險業務辦理業務稽核，以期發掘潛存危機及風險，並優先採取預防作為，有效降低機關風險；賡續推動機關逐步訂定具體行政透明措施，增進資訊公開透明，對行政運作提供標準化及透明化等興革建議，藉以加強內控機制，達成行政透明化功能。

5、提升法紀觀念、落實陽光法案：

透過陽光法案法紀宣導，就差旅費、加班費、油料費、國民旅遊卡休假補助及鐘點費等小額款項或公用財物之申領業務，提供法令說明及提醒管理上應行注意事項；另辦理本府各機關(含學校)廉政服務民意調查，期藉良好調查結果，整合本府各項業務內部控制重點方向，為興利防弊奠定基礎。

6、強化機關安全維護、公務機密維護及資訊安全：

(1)配合本府重大活動，強化安全維護措施

針對本府辦理重大活動(例.農業博覽會等)或涉及民眾權益重大事項會議(例.公聽會、說明會等)，結合業管單位周延妥訂安全維護措施。另充實必要基本通訊設備，以利執行相關安維工作。

(2)建立危安通報機制，增進橫向聯繫功能：

為有效處理本府暨所屬機關危安或偶突發事件，維護機關設施安全及人員安定。除期前掌握陳抗事件情資、成因與民情外，並責成所屬政風機構加強危安通報密度，以強化機關橫向聯繫，協助業管單位妥適處理。另提昇員工居安思危意識，辦理機關設施安全檢查工作，以強化整體維安功能。

(3)培養員工保密觀念、落實檔案文書管理：

為增進機關員工保密觀念，結合本府特性及員工需要，辦理公務機密講習訓練，並定期或不定期會同相關單位辦理機密維護檢查，以防止員工越權查閱或公務機密不當外洩情形。

桃園市政府政風處

預算總說明

中華民國 106 年度

(4)協助資訊安全稽核、強化個資保護觀念：

為強化本府暨所屬機關資訊安全管理及個人資料保密，結合專業資訊單位，針對資安等級及掌管民眾個資密度較高之機關，擴大辦理資訊安全專案稽核，俾防止機敏資料外洩及資安危害事件發生，以保護民眾個人資料及完善資訊安全管理機制。

(二)本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 4,000 元，與上年度預算數相同，其明細如下：

(1)利息收入：本年度預算數 1,000 元，與上年度預算數相同。

(2)廢舊物資售價：本年度預算數 3,000 元，與上年度預算數相同。

2. 歲出部分：本年度預算數 4,845 萬 3,000 元，較上年度預算 4,681 萬 6,000 元，增列 163 萬 7,000 元，增加率 3.50%，其明細如下：

(1)行政管理：本年度預算數 4,002 萬 3,000 元，較上年度預算數 3,685 萬 6,000 元，增加 316 萬 7,000 元。

(2)採購稽核工作：本年度預算數 231 萬 4,000 元，較上年度預算數 281 萬元，減少 49 萬 6,000 元。

(3)廉政工作：本年度預算數 241 萬 4,000 元，較上年度預算數 308 萬 6,000 元，減少 67 萬 2,000 元。

(4)工程施工查核工作：本年度預算數 370 萬 2,000 元，較上年度預算數 406 萬 4,000 元，減少 36 萬 2,000 元。

3. 按支出性質分析：

(1)經常支出：本年度預算數 4,801 萬 8,000 元，佔歲出預算總額 4,845 萬 3,000 元之 99.10%，較上年度法定經常支出預算數 4,650 萬 1,000 元，增列 151 萬 7,000 元，增加率 3.26%，編列內容包括人事費 4,158 萬 3,000 元、業務費 643 萬 5,000 元。

(2)資本支出：本年度預算數 43 萬 5,000 元，佔歲出預算總額 4,845 萬 3,000 元之 0.90%，較上年度法定資本支出預算數 31 萬 5,000 元，增列 12 萬，增加率

桃園市政府政風處 預算總說明

中華民國 106 年度

38.10%，編列內容包括設備及投資 43 萬 5,000 元。

(三) 計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率 %
桃園市政府政風處合計		48,453	100.00%
一般行政	行政管理	40,023	82.60%
政風業務	採購稽核工作	2,314	4.78%
	廉政工作	2,414	4.98%
	工程施工查核工作	3,702	7.64%

四、其他必要之分析事項：

(附表一)組織系統表：

桃園市政府政風處 組織系統表 中華民國 106 年度	
機關名稱	一級單位名稱
桃園市政府政風處	安全維護科 政風預防科 政風查處科 秘書室 會計員 人事管理員

桃園市政府政風處
預算總說明

中華民國 106 年度

(附表二)員額編制表：

桃園市政府政風處 員額編制表 中華民國 106 年度				
類別	法定編制 員額	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
職員	38	38	35	3
工友	1	1	1	0
約聘人員	7	7	7	0
合計	46	46	43	3

桃園市政府政風處
歲入來源別預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節					
				4	4	10	-	
				4	4	10	-	
05				4	4	10	-	
	008			4	4	10	-	
		01		1	1	-	-	
			01	1	1	-	-	各項專戶存款利息收入(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。1千元
		02		3	3	10	-	
			01	3	3	10	-	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例辦理)。3千元

桃園市政府政風處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

財產孳息—利息收入	來源別子目及 細目與編號	06020120101 財產孳息-利息收入	承辦單位	秘書室	預算金額	1千元
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：各項專戶存款利息收入。</p> <p>二、法令依據：桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約。</p>				
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				1,000	
	06020120101 利息收入	年	1	1,000	1,000	各項專戶存款利息收入(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。

財產孳息—利息收入

桃園市政府政風處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價	來源別子目及細目與編號	06020120501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	秘書室	預算金額	3千元
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。</p> <p>二、法令依據： 依據桃園市市有財產管理自治條例辦理。</p>				
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計					3,000	
06020120501 廢舊物資售價		年	1	3,000	3,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例辦理)。

廢舊物資售價—廢舊物資售價

桃園市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020120115 一般行政-行政管理	承辦 單位	秘書室	預算 金額	40,023千元	一般行政 — 行政管理
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：(一)本處員工薪資及辦理其他相關業務活動等。 (二)辦理採購、總務、文書、檔案管理、出納等一般行政工作事項(三)配合廉政業務工作計畫推行(四)辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果：按月發給員工薪資、安定員工生活、提供員工辦公之基本設備用具與良好之工作環境及如期完成各項業務。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					40,023,000	市款40,023,000元	
01人員維持費					37,114,000	市款37,114,000元	
0100 人事費					37,114,000	市款37,114,000元	
0103 法定編制人員待遇					24,909,760		
		年	1	24,909,760	24,909,760	本處編制內職員之薪俸待遇	
0105 技工及工友待遇					371,460		
		年	1	371,460	371,460	本處工友之薪俸待遇	
0111 獎金					5,218,878		
		年	1	2,090,350	2,090,350	考績獎金	
		年	1	3,128,528	3,128,528	年終獎金	
0121 其他給與					560,000		
		年	1	560,000	560,000	休假補助	
0131 加班值班費					1,010,291		
		年	1	335,000	335,000	辦理本府及處理政風相關業務超時加班值班費	
		年	1	675,228	675,228	不休假加班費	

桃園市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0142 退休離職儲金	年	1	63	63	配合預算千元以下進整，增列63元
				2,609,764	
0151 保險	年	1	2,587,476	2,587,476	本處職員之退休離職儲金
	年	1	22,288	22,288	本處工友之退休離職儲金
02一般業務				2,433,847	
	年	1	1,416,866	1,416,866	健保費
	年	1	965,888	965,888	公保費
0200 業務費	年	1	51,093	51,093	勞保費
				2,909,000	市款2,909,000元
0203 通訊費				2,474,000	市款2,474,000元
	年	1	49,300	49,300	寄發各類公文函件、報表等郵資
0213 資訊服務費	具/月	24 × 12	1,000	288,000	公務電話等費用(3351587、3392206、3393505、3373457、3342793、3322783、3391597、3351274、3329088、3329163、3324575、3391466、3366756、0932927479、0911998776、0911998777、0911998778、0911998779、0975199871、0975082716、0975082765、0919730958、0966567565、0975209210。
	人/年	43	2,000	86,000	86,000
0214 其他業務租金				102,148	
	年	1	102,148	102,148	公務汽車四輛及機車兩輛停車費(0455-VT、AGE-2560、4872-KU、8726-T9、P27-081、P27-089)
0221 稅捐及規費				60,760	
	年/輛	1 × 2	11,920	23,840	公務車兩輛(0455-VT、4872-KU)牌照稅及燃料費

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

桃園市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
0231 保險費	年/輛	1×2	17,410	34,820	公務車兩輛(AGE-2560、8726-T9)牌照稅及燃料費	
	年/輛	1×2	450	900	重型機車二輛(P27-081、P27-089)燃料費	
	年/輛	1×1	750	750	公務車輛定期檢驗費等規費費用(4872-KU)	
	年/輛	1×1	450	450	公務車輛定期檢驗費等規費費用(0455-VT)	
					13,354	
	年	1	2,000	2,000	新進人員投保費用	
	年/輛	1×4	2,483	9,932	公務車四輛車輛強制險費用(0455-VT、AGE-2560、8726-T9、4872-KU)	
0249 臨時人員酬金	年/輛	1×2	711	1,422	公務用重型機車二輛車輛強制險費用(P27-081、P27-089)	
				367,200		
0250 按日按件計資酬金	人/月	13.5	27,200	367,200	協助辦理秘書室業務臨時雇工薪資、保費等經費支出。	
				11,200		
0271 物品	次	4	2,000	8,000	辦理專案會議出席費等相關費用。	
	節	2	1,600	3,200	辦理專案會議講師費等相關費用。	
				349,226		
	年	1	18,530	18,530	訂報費	
	年	1	105,000	105,000	購置辦理各項業務所需文具用品、紙張、公文袋印製等耗材。	
	年	1	36,000	36,000	影印機、印表機、傳真機等辦公設備碳粉及電腦周邊設備相關之耗材。	
	公升/月/輛	139×12×4	26	173,472	公務車四輛油料費用(0455-VT、AGE-2560、8726-T9、4872-KU)	

桃園市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0279 一般事務費	公升/月/輛	26 × 12 × 2	26	16,224	公務車用重型機車二輛油料費用(P27-081、P27-089)
	人/年	2 × 1	14,000	28,000	本處主管及副主管健康檢查費
	人/年	43 × 1	1,000	43,000	辦理藝文及康樂活動等所需相關經費
	人/年	6 × 1	3,500	21,000	40歲以上公務人員健檢補助費
	年	1	28,012	28,012	印製公文封、檔案封面、預算書及賀卡等印刷費用
	人/年	43 × 1	1,000	43,000	參加各類競賽活動等所需相關經費
	年	1	35,080	35,080	辦理本處各項工作檢討會及處務會議等相關經費。
0282 車輛及辦公器具養護費	年/輛	1 × 2	25,500	51,000	公務車8726-T9、AGE-2560車輛(滿2年未滿4年)保養及維修等相關養護費用。
	年/輛	1 × 2	1,700	3,400	公務用重型機車二輛保養及維修等相關養護費用(P27-081、P27-089)
	年/輛	1 × 2	51,000	102,000	公務車0455-VT、4872-KU車輛(滿6年以上)保養及維修等相關養護費用。
	人/年	40 × 1	1,048	41,920	辦公器具等相關設備之養護及維修費用。
0291 國內旅費				40,000	
	人/年	4 × 1	10,000	40,000	因公赴各地參加會議所需旅費
0298 特別費				710,400	
	人/月	1 × 12	39,700	476,400	一級機關首長特別費
	人/月	1 × 12	19,500	234,000	機關副首長特別費
0300 設備及投資				435,000	市款435,000元
0306 資訊軟硬體設備費				435,000	

桃園市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	年	2	40,000	80,000	購置筆記型電腦2台(電腦, office軟體)(資本門)
	年	1	110,000	110,000	購置多功能複合機器設備(影印,掃描,印表)(資本門)
	個	4	35,000	140,000	汰換4台個人電腦(含主機,螢幕, office軟體)(資本門)
	個	3	35,000	105,000	新增員額3人購置個人電腦(含主機,螢幕, office軟體)(資本門)

一般行政
—
行政管理

桃園市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

政風業務—採購稽核工作	業務計畫及工作計畫名稱與編號	32020120605 政風業務-採購稽核工作	承辦單位	採購稽核小組	預算金額	2,314千元	政風業務—採購稽核工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 依據政府採購法第108條第2項規定辦理稽核監督業務及其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： （一）辦理採購稽核作業，提昇本府所屬機關、各級學校及區公所採購品質及效率。（二）辦理講習訓練等提昇本小組稽核委員、稽查員及本府所屬採購人員之採購專業職能。</p>					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					2,314,000	市款2,314,000元	
0100 人事費					1,782,000	市款1,782,000元	
0104 約聘僱人員待遇		人/月	3 × 12	44,000	1,584,000	辦理採購稽核相關業務之約聘人員3人薪資(含勞、健保、勞退費)	
0111 獎金		人/月	3 × 1.5	44,000	198,000	辦理採購稽核相關業務之約聘人員年終工作獎金	
0200 業務費					532,000	市款532,000元	
0201 教育訓練費		年	1	60,000	60,000	因應採購稽核業務之需，參加政府採購相關法規及工程專業知識等教育訓練	
0250 按日按件計資酬金		次	45	2,000	90,000	外聘稽核委員及聘用稽查人員出席費等	
		節	10	1,600	16,000	辦理研(講)習、座談會聘請授課講座鐘點費等	

桃園市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
政風業務 — 採購稽核工作	0271 物品			20,000		
		年	1	20,000	20,000	訂閱採購稽核業務所需報紙及書籍期刊雜誌等。
	0279 一般事務費			306,000		
		年	1	196,000	196,000	辦理採購稽核會議(含研講習、座談、教育訓練)相關講義、宣導品、餐點、茶水、外聘講座交通費及雜項支出、稽核業務需用之各項書表印刷、相片沖印、獎牌製作、購置採購稽核業務用器具及推動採購稽核業務等相關費用
		年	1	100,000	100,000	內聘稽核委員及工作小組成員應勤裝備經費
		年	1	10,000	10,000	辦理年度採購績效考核相關支出費用
	0291 國內旅費			40,000		
	人/年	3 × 1	10,000	30,000	工作人員辦理稽核業務及參與公務活動等差旅費	
	人/年	1 × 1	10,000	10,000	稽核委員辦理稽核業務及參與公務活動等差旅費	

政風業務
—
採購稽核工作

桃園市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

政風業務 — 廉政工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020120607 政風業務-廉政工作	承辦 單位	安全維護科、政風預防 科、政風查處科	預算 金額	2,414千元	政風業務 — 廉政工作
歲 出 計 畫 說 明	<p>一、計畫內容：(一)機關安全機密維護：辦理政風人事訓練任免遷調、公務機密維護及機關安全維護。 (二)政風預防工作：政風行政綜合業務、政風法令宣導、預防貪瀆業務。 (三)政風查處工作：辦理本府暨所屬機關學校民眾陳情檢舉案件；查察貪瀆不法案件；辦理首長交查案件；辦理民意機關質詢案件及輿論質疑政風案件；辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果：1.健全政風機構組織並充實同仁學養2.培養員工公務機密暨安全維護觀念觀念3.機先預警功能推動廉能5.重視民隱民瘼，提昇施政滿意查處釐清促進興利除弊減少違和。</p>						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					2,414,000	市款2,414,000元	
01機關安全及機密維護					213,000	市款213,000元	
0200 業務費					213,000	市款213,000元	
0250 按日按件計資酬金		節	8	1,600	12,800	12,800	
					12,800	辦理本府公務機密維護暨安全維護講習講師鐘點費。	
0279 一般事務費		年	1	50,000	150,200	50,000	
					50,000	執行維護檢查及資訊安全稽核等相關費用。	
		年	1	10,000	10,000	10,000	
					30,000	辦理提升政風人員專業職能教育訓練等費用。	
		年	1	30,000	20,000	20,000	
					20,000	辦理專案安全維護及安全維護會報等相關費用。	
		年	1	20,000	20,200	20,000	
					20,200	辦理公務機密及安全維護業務宣導品、講師交通費等相關費用。	
		年	1	20,200	20,200	20,200	
						辦理政風人員檢討會、業務訪視等相關費用。	

桃園市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

政風業務 — 廉政工作	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	政風業務 — 廉政工作
	0291 國內旅費	年	1	20,000	20,000	辦理專案安全維護及相關大型活動之工作人員誤餐費。	
					50,000		
		人/年	5 × 1	10,000	50,000	辦理公務機密維護及安全維護聯繫督導、處理突發事件及參加會議差旅費用。	
	02政風預防				2,030,000	市款2,030,000元	
	0200 業務費				2,030,000	市款2,030,000元	
	0250 按日按件計資酬金				64,000		
		次	16	2,000	32,000	辦理廉政業務委員出席費等費用。	
		節	20	1,600	32,000	辦理廉政宣導會議講座鐘點費等費用。	
	0251 委辦費				530,000		
		年	1	530,000	530,000	委託辦理廉政民意調查業務等相關費用。	
	0279 一般事務費				1,336,000		
		年	1	200,000	200,000	辦理社會參與宣導活動及推動廉政業務等相關費用。	
		年	1	625,000	625,000	統籌印製本府所屬各政風單位鼓勵民眾檢貪瀆不法文宣及其他宣導用品(包含廉政規範輯要、校園宣導品、廉政微电影)購置等相關經費。	
		年	1	70,000	70,000	印製員工法紀宣導文宣。	
		年	1	96,000	96,000	編撰廉政簡訊、月刊等相關費用。	
		年	1	40,000	40,000	購買政風相關書籍期刊及其他辦公設備用品等。	
		年	1	165,000	165,000	志工計畫 - 為宣揚本府廉能施政政策，培養廉政服務種子人員，透過廉政志工深入學校社區、協助辦理反貪活動等相關費用。	
		年	1	90,000	90,000	辦理廉政宣導會議(含研習、教育訓練費、座談會等)及廉政業務交流等相關費用支出。	

桃園市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

政風業務—廉政工作	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	政風業務—廉政工作
		人	10	5,000	50,000	依據105年6月23日修訂之「桃園市廉潔楷模選拔及表揚實施要點」第六、七點規定，每年最多遴選十位得獎人員，給予每位得獎人員之五千元禮券及二次嘉獎及獎狀	
	0291 國內旅費				100,000		
		人/年	10 × 1	10,000	100,000	辦理廉政業務之差旅費用。	
	03政風查處				171,000	市款171,000元	
	0200 業務費				171,000	市款171,000元	
	0250 按日按件計資酬金				14,400		
		節	6	1,600	9,600	辦理政風查處業務講習、訓練之外聘講座鐘點費等經費支出。	
		節	6	800	4,800	辦理政風查處業務講習、訓練講座之內聘講座鐘點費、助教鐘點費等。	
	0279 一般事務費				56,600		
		場	4	8,000	32,000	辦理各項查處工作會報、政風暨調查機關地區會報及檢討會等相關費用。	
		場	2	9,300	18,600	辦理專案查處業務之相關費用及辦理查處講習、訓練之講義教材印製、誤餐費及其他雜項費用。	
		年	1	6,000	6,000	訂購查處業務工具書籍等相關費用。	
	0291 國內旅費				100,000		
		人/年	9 × 1	10,000	90,000	赴市內外參加會議、講習、訓練、聯繫督導及洽辦查處業務之差旅費用。	
		年	1	10,000	10,000	辦理專案查處及夜間值勤查處案件之差旅費。	

桃園市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

政風業務—工程 施工查核工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020120608 政風業務-工程施工查核工作	承辦 單位	工程施工查核小組	預算 金額	3,702千元	政風業務—工程 施工查核工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 依據政府採購法第70條規定辦理工程施工查核業務及其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： （一）辦理工程查核提昇本市公共工程施工品質。（二）辦理講習訓練等提昇工程主辦機關、監造及廠商工程相關知能。</p>					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					3,702,000	市款3,702,000元	
0100 人事費					2,687,000	市款2,687,000元	
0104 約聘僱人員待遇					2,388,000		
		人/月	2 × 12	55,500	1,332,000	聘用約聘2人薪資，專辦工程採購之查核及查核日常行政業務（含勞健保、勞退）	
		人/月	2 × 12	44,000	1,056,000	聘用約聘2人薪資，專辦工程採購之查核及查核日常行政業務（含勞健保、勞退）	
0111 獎金					299,000		
		年	1	298,500	298,500	約聘4人年終工作獎金	
		年	1	500	500	調整人事費千元進整	
0200 業務費					1,015,000	市款1,015,000元	
0201 教育訓練費					30,000		
		年	1	30,000	30,000	參加各公私立訓練機關辦理之工程品管班等提昇查核專業知能相關訓練費用	
0250 按日按件計資酬金					590,000		

桃園市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
政風業務—工程 施工查核工作	次	285	2,000	570,000	外聘查核委員出席費
	節	10	1,600	16,000	辦理講習、訓練、座談會等講師講座鐘點費等費用
	次	8	500	4,000	辦理講習、訓練、座談等講授所需講義、簡報資料等編撰、製作之撰稿費及其相關費用
0271 物品				7,000	
	年	1	7,000	7,000	訂閱、購買查核業務所需相關刊物及書籍等費用。
0279 一般事務費				338,000	
	年	1	100,000	100,000	內聘委員及工作小組成員查核所需工作服(鞋、包)經費
	年	1	60,000	60,000	辦理工程查核各項材料抽檢(試)驗費用
	年	1	178,000	178,000	辦理講習、教育訓練、座談會、觀摩、績效考核等業務活動相關支出、查核委員、講師交通費、獎牌、印刷、購置查核配備器具及各項查核業務推動等所需費用。
0291 國內旅費				50,000	
	人/年	5 × 1	10,000	50,000	工作人員赴市內外參加講習、開會及辦理工程施工查核等旅費

政風業務—工程
施工查核工作

桃園市政府政風處
歲出用途別科目分析表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	48,453	41,583	6,435				48,018			435			435
32020120000 行政支出	48,453	41,583	6,435				48,018			435			435
32020120100 一般行政	40,023	37,114	2,474				39,588			435			435
32020120115 行政管理	40,023	37,114	2,474				39,588			435			435
32020120600 政風業務	8,430	4,469	3,961				8,430						
32020120605 採購稽核工作	2,314	1,782	532				2,314						
32020120607 廉政工作	2,414		2,414				2,414						
32020120608 工程施工查核工作	3,702	2,687	1,015				3,702						

桃園市政府政風處
資本支出分析表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	435						435				
32020120100 一般行政	435						435				
32020120115 行政管理	435						435				

桃園市政府政風處
人 事 費 彙 計 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	46			24,909,760	3,972,000	371,460	5,715,878	560,000	1,010,291		2,609,764	2,433,847	41,583,000	本處106年加班 值班101萬228元 ，與請增後限額 33萬5,000元之差 異數為67萬5,228 元，其差異原因 為不休假加班費 67萬5,228元。
正式員額	38			24,909,760			5,118,274	560,000	996,473		2,587,476	2,382,754	36,554,737	
職員	38			24,909,760			5,118,274	560,000	996,473		2,587,476	2,382,754	36,554,737	
約聘僱人員	7				3,972,000		497,000						4,469,000	
工友	1					371,460	100,604		13,818		22,288	51,093	559,263	

桃園市政府政風處
人事費分析表

中華民國106年度

0132011500-行政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	39			24,909,760		371,460	5,218,878	560,000	1,010,291		2,609,764	2,433,847	37,114,000	
正式員額	38			24,909,760			5,118,274	560,000	996,473		2,587,476	2,382,754	36,554,737	
職員	38			24,909,760			5,118,274	560,000	996,473		2,587,476	2,382,754	36,554,737	
工友	1					371,460	100,604		13,818		22,288	51,093	559,263	

桃園市政府政風處

人 事 費 分 析 表

中華民國106年度

0132060500-行政支出-政風業務-採購稽核工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	3				1,584,000		198,000						1,782,000	
約聘僱人員	3				1,584,000		198,000						1,782,000	

桃園市政府政風處
人事費分析表

中華民國106年度

0132060700-行政支出-政風業務-廉政工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註		
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計	
合計															
正式員額															
職員															

桃園市政府政風處
人事費分析表

中華民國106年度

0132060800-行政支出-政風業務-工程施工查核工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	4				2,388,000		299,000						2,687,000	
約聘僱人員	4				2,388,000		299,000						2,687,000	

桃園市政府政風處

約聘僱人員費用分析表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節				
						4,469,000	包括約聘僱人員待遇3,972,000元 (含保險費、離職儲金及休假補助)年終工作獎金497,000元。
02						4,469,000	
	008					4,469,000	
		02				4,469,000	
			01			1,782,000	
					3x12	1,782,000	
			03			2,687,000	
					4x12	2,687,000	

桃園市政府政風處
公務車輛明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				36,700	22,860			189,696	156,400	11,354	1,200	
	1	小客車	4	09406	1201cc- 1800cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	51,000	2,483	750	4872-KU
	1	小客車	4	09708	1201cc- 1800cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	51,000	2,483	450	0455-VT
	1	小客車	7	10203	1801cc- 2400cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	25,500	2,483		8726-T9
	1	小客車	4	10302	1801cc- 2400cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	25,500	2,483		AGE-2560
	1	重型機車	1	09306	51cc- 125cc		450	312	26.0	8,112	1,700	711		P27-081
	1	重型機車	1	09306	51cc- 125cc		450	312	26.0	8,112	1,700	711		P27-089
		合計					36,700	22,860			189,696	156,400	11,354	1,200

歲出按職能及經

中華民國106

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出				
		受僱人員報酬	購置商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉				經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		對營業基金	對非營業特種	對民間企業
總計		42,749	5,269						48,018				
01 一般公共事務		42,749	5,269						48,018				
02 防衛													
03 公共秩序與安全													
04 教育													
05 保健													
06 社會安全與福利													
07 住宅及社區服務													
08 娛樂、文化與宗教													
09 燃料與能源													
10 農、林、漁、牧業													
11 礦業、製造業及營造業													
12 運輸及通信													
13 其他經濟服務													
14 環境保護													
15 其他支出													

政府政風處

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成							資本支出合計	
對企業	對非營利 家庭及 機構 民間	對政府	對國外			住宅	非住宅 房屋	營建 工程	運輸 工具	資訊 軟體	機器 其他 及設 備	土地 改良		
											435		435	48,453
											435		435	48,453