

桃園市政府標準作業流程說明
疑似精神病患護送就醫處理

| 作業流程 | 步驟說明 | 表單、附件 | 作業期限 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 1. 受理申請 | 案主電話陳情或親洽。 | 無 | |
| 2. 評估個案狀況是否緊急 | 1. 請陳情人說明個案狀況並紀錄： (1) 有無過去病史（診斷、用藥情形、症狀、就醫情形） (2) 目前情緒及言行表現（症狀）、服藥情形、有無暴力行為（含自傷及傷人） (3) 主要照顧者及支持系統 2. 紀錄個案姓名、性別、身分證字號、出生年月日、聯絡電話、地址（方便查詢是否為列管個案） | 無 | 1 日 |
| 3. 教導可用資源並移請轄區衛生所協助 | 1. 個案狀況非緊急，教導尋求周遭可用資源（如村里鄰長或鄰居、當地衛生所公衛護士），協助個案。 2. 請當地衛生所承辦人（或地段護士）前往了解並說明陳情內容，必要時請其連絡 110、119 人員共同前去評估個案狀況。 | 無 | |

桃園市政府標準作業流程說明
疑似精神病患護送就醫處理

| 作業流程 | 步驟說明 | 表單、附件 | 作業期限 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| 4. 聯繫警消及轄區衛生所協助護送就醫 | 1. 個案狀況緊急聯繫 110、119 協助護送就醫。 2. 告知當地衛生所承辦人(或地段護士) 前往了解，協助醫療院所之聯繫事宜。 | 無 | 1 日 |
| 5. 填寫個案處理紀錄並回傳結案 | 公衛護士依訪視及處理情形作紀錄，並回傳衛生局心理健康科存檔。 | 桃園縣社區(疑似)精神病患通報/轉介單 | |