

# 桃園市桃園區公所 108-111 年推動性別主流化實施計畫

中華民國 109 年 10 月 22 日桃市桃人字第 1090067498 號簽修正

## 壹、依據

- 一、桃園市政府 109 年 9 月 18 日府社綜字第 10902383001 號函。
- 二、108-111 年桃園市政府推動各區公所性別主流化實施計畫。

## 貳、計畫目標

強化本公所員工及一般民眾性別觀點、推展消除對婦女一切形式歧視公約（以下簡稱 CEDAW）及性別平等，以逐步提供不同性別不同需求之服務，落實性別平等目標。

參、執行對象：本公所員工、一般民眾。

肆、實施期程：108 年 1 月至 111 年 12 月。

## 伍、實施策略與措施

### 一、推動體制

- （一）性別平等專案小組：由區長為召集人，副區長為副召集人，邀集主任秘書、秘書、視導及各課室主管、性別議題聯絡人及公所其他具性別平等資格之人員擔任內聘委員，並得聘請 1 位中央或地方性別平等專家學者擔任外聘委員，共同成立專案小組。
- （二）性別議題聯絡人：由人事室主任擔任聯絡人，人事室業務承辦擔任代理聯絡人，負責本公所性別主流化業務聯絡窗口。

### 二、定期召開會議：

- （一）每年至少召開 1 次定期會議（原則上為上半年，每次開會至少需有過半委員出席與會），並提報性別主流化推動組備查，必要時得召開臨時會議。
- （二）本公所於次年 4 月底前須提報前一年度成果報告（如附表 1），並提報性別主流化推動組審議。

### 三、性別意識培力

- （一）專題演講、網絡研習、工作坊、電影賞析或讀書會等各種方式辦理，每年應辦理 1 次以上性別意識培力課程。
- （二）每人每年必修時數

1、一般公務員（含編制內公務員及約僱人員）及主管人員：

每人每年應施以至少 2 小時之性別主流化課程訓練（不限實體或數位課程）及 2 小時 CEDAW 實體課程。

2、性別議題聯絡人及代理人：

每人每年應參加本府辦理各項性別意識培力課程 10 小時以上，其時數可將其他性別平等相關訓練研習時數納入併計。

3、依不同職級及業務人員屬性規劃課程內容(如一般人員、主管人員、機關首長、性別平等業務相關人員等)。

4、CEDAW 實體課程請依「消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)教育訓練及宣導計畫(109-112 年)」之訓練內容辦理(不含 CEDAW 概論課程)，例如：直接歧視、間接歧視及交叉歧視、暫行特別措施、各機關業務與 CEDAW 關聯性、如何運用 CEDAW 於機關業務及施政、引用 CEDAW 指引、多元性別權益等（需符合終身學習課程代碼 410 至 413、516、517）。

(三) 執行成果：每年依培力成果表(如附表 2)分別於 4 月初、7 月初、10 月初及次年 1 月初，提出培力訓練之成果報告。

四、對民眾推展性別平等宣導：

(一)每年應對民眾辦理 1 次 CEDAW 或性別平等議題之宣導事宜。

(二)每年依培力成果表(如附表 2)分別於 4 月初、7 月初、10 月初及次年 1 月初，提出宣導之成果報告。

(三)宣導活動內容例如 CEDAW (包含 CEDAW 條文及應用、歷次國家報告結論性意見與建議、引用 CEDAW 指引等)、台灣女孩日活動、多元性別(如認識 LGBTI 及其處境、保障 LGBTI 權益、尊重多元性別等)、SDGs 目標 5「實現性別平等，並賦予婦女權力」、促進女性參與 STEM 領域、防治性別暴力及翻轉性別權力關係、杜絕數位性暴力、性別參與、性別人權、破除男女任務定型分工(如家務分工、職業性別刻板相關活動等)。

(四)其中宣導活動不能只有發送文宣、宣導品或懸掛布條。另播放宣導短片時無搭配專人講解及依法辦理「性騷擾防治」之宣導等活動均不列計。

五、建置及維護性別議題網頁專區

於本公所網站 (<http://www.tao.tycg.gov.tw/>) 建置及維護性別主流化專區，以利民眾及同仁使用。

#### 六、其他性別平等促進事宜

##### 陸、經費來源

由本公所年度相關業務預算項下支應。

柒、本實施計畫奉核定後實施，如有未盡事宜，得隨時修正之。

**附表 1(108-111 年)桃園區公所性別主流化實施計畫**  
**○○○年度桃園區公所執行成果表**

項次	項目	執行項目	10○年度執行成果(舉例)	備註
一	性別平等專案小組(含性別議題聯絡人)	1.性別平等專案小組成立時間及會議召開情形。 2.性別平等專案小組委員任一性別不得低於三分之一。 3.為推動該區公所性別業務，需穩定各區公所性別議題聯絡人之持續性。 4.區公所各委員會委員之任一性別不得低於三分之一。	1. 本區公所已於○年○月○日召開性別平等專案小組會議，本年度共召開○次。 2. 本區公所性別平等專案小組委員總人數○人，男性委員○人(○%)；女性委員○人(○%)。 3. 本(10X)年性別議題聯絡人：_____，擔任期間：○月至○月，穩定度_____%。 4. 本區公所各委員會性別比率(請依各區公所情況自行增列)。 (1)委員會名稱： (2)委員總人數○人，男性委員○人(○%)；女性委員○人(○%)。	穩定度算法為 $1(\text{年})/1(\text{人})=100\%$ ； $1(\text{年})/2(\text{人})=50\%$ ， 以此類推。
二	性別意識培力	1.該區公所一般公務人員參與性別意識培力人數與比例。「一般公務人員」係指(1)依法任用、派用之有給專任人員。(2)依法聘任、聘用及僱用人員。(3)公務人員考試錄取人員。 2.該區公所主管人員參與性別意識培力人數與比例。「主管人員」係指機關正副首長、正副幕僚長及單位主管。 3.性別平等業務相關人員參與性別課程受	1. 本區公所一般公務人員共有○人(男性○人(○%)，女性○人(○%))。主管人員共有○人(男性○人(○%)，女性○人(○%))。辦理性別平等業務相關人員共有○人(男性○人(○%)，女性○人(○%))。 2. 一般公務人員，參與性別意識培力課程為○人(男性○人(○%)，女性○人(○%))，參加實體課程受訓為○人(男性○人(○%)，女性○人(○%))，參加數位課程受訓為○人(男性○人(○%)，女性○人(○%))。受訓比率為○%，較前一年增加/減少○%。 3. 主管人員，參與性別意識培力	

項次	項目	執行項目	10○年度執行成果(舉例)	備註
		<p>訓人數、比例及平均時數。「性別平等業務相關人員」係指實際從事提升婦女權益及促進性別平等之業務相關事宜(包括性別主流化、消除對婦女一切形式歧視公約、各項性別平等政策措施、性別平等委員會、性別平等專責/案小組)之專責、兼辦人員(含性別平等督導、性別議題聯絡人及議題代理人)。</p>	<p>課程為○人(男性○人(○%)，女性○人(○%))，參加實體課程受訓為○人(男性○人(○%)，女性○人(○%))，參加數位課程受訓為○人(男性○人(○%)，女性○人(○%))。受訓比率為○%，較前一年增加/減少○%。</p> <p>4. 性別平等業務相關人員，參與性別課程為○人(男性○人(○%)，女性○人(○%))，受訓比率為○%，較前一年增加/減少○%，平均受訓時數○小時。</p>	

**附表 2 桃園市政府性別培力、宣導執行成果表**

(每課程/活動填報 1 表)

項次	項目	資料內容	備註
1	主辦單位	<input type="checkbox"/> 政府單位，名稱：_____ <input type="checkbox"/> 民間單位，名稱：_____	分為政府單位或民間單位
2	協辦單位	<input type="checkbox"/> 政府單位，名稱：_____ <input type="checkbox"/> 民間單位，名稱：_____	分為政府單位或民間單位
3	年度		
4	課程/活動日期		
5	課程/活動名稱		
6	課程/活動對象		
7	辦理形式		演講、電影賞析與導讀(討論會)、工作坊、讀書會等。
8	課程/活動類別	<input type="checkbox"/> 性別平等政策綱領 <input type="checkbox"/> 權力、決策與影響力 <input type="checkbox"/> 就業、經濟與福利 <input type="checkbox"/> 教育、文化與媒體 <input type="checkbox"/> 人身安全與司法 <input type="checkbox"/> 人口、婚姻與家庭 <input type="checkbox"/> 健康、醫療與照顧 <input type="checkbox"/> 環境、能源與科技 <input type="checkbox"/> 性別主流化的發展與運用 <input type="checkbox"/> 歷史發展與總體架構 <input type="checkbox"/> 工具概念與實例運用 <input type="checkbox"/> 性別統計 <input type="checkbox"/> 性別影響評估 <input type="checkbox"/> 性別預算 <input type="checkbox"/> 性別分析 <input type="checkbox"/> 性別基礎概念或性別平等意識培力 <input type="checkbox"/> CEDAW	

		<input type="checkbox"/> 其他新興議題	
9	課程/活動簡介 (大綱)		請以 300 字以內文字描述。
10	參加人數	共__人，分別為男性：__人；女性：__人。	課程/活動以人數為計，非人次。
11	相關照片	請提供 2 張以上電子檔照片，且須有簡要文字說明。	每張照片說明均為 50 字以內。
12	相關連結	若有網址連結，請填入活動網址。	請確認網路連結有效性。
13	聯絡方式	單位名稱：_____ 聯絡人姓名：_____ 聯絡人電話：_____	請留意個資，勿填列全名及個人手機。
14	講師資料	(1)姓名： (2)職稱：	請述明講師及其職稱。
15	滿意度分析	請參考「問卷調查分析表格式」。	需包含統計分析，且需區分男女。
16	其他	1.請附簽到表、講義內容。 2.另視實際情況，請檢附計畫書。	均檢附電子檔即可。

## 問卷調查分析表格式

### 一、量化分析

題次	瞭解程度	非常瞭解 人數(%)	瞭解 人數(%)	普通 人數(%)	不瞭解 人數(%)	非常不瞭解 人數(%)
第 1 題 (簡易題文)	合計					
	男					
	女					
第 2 題 (簡易題文)	合計					
	男					
	女					
第 3 題 (簡易題文)	合計					
	男					
	女					
第 4 題 (簡易題文)	合計					
	男					
	女					
第 5 題 (簡易題文)	合計					
	男					
	女					
第 6 題 (活動/課程能應用 於日常生活或業務 中)	同意程度	非常同意 人數(%)	同意 人數(%)	普通 人數(%)	不同意 人數(%)	非常不同意 人數(%)
	合計					
	男					
	女					
實際人數	合計 人；男 人(%)、女 人(%)。					
備註	如有多題，請自行增列題次。					

### 二、質化分析(請以文字陳述活動辦理情況、參與程度、未來課程建議事項等)