

# 印花稅彙總繳納網路申報操作流程說明

109.08.14

\*請務必於單月17日前於網路上申報(遇假日不延後)，逾期將改以人工申報。

## 一、帳號申請：

請至地方稅網路申報作業網站 (<http://net.tax.nat.gov.tw>) 點選**常用服務**→**印花稅帳號申請**→勾選**印花稅彙總繳納**→填妥公司基本資料(Email信箱係作為接收系統發送密碼之用，務必填寫正確)→**確定申請**→**列印申請書**→蓋公司大小章→〔傳真號碼：中壢分局 03-4519626 大溪分局 03-3804170 蘆竹分局 03-3528590 楊梅分局 03-4852345 總局 03-3365341〕→電洽承辦人確認即可。

## 二、網路申報作業流程：

(一) 帳號登入：請至地方稅網路申報作業網站 (<http://net.tax.nat.gov.tw>)

點選**娛樂印花申報業者**→**帳號登入**

\*若忘記密碼請點選【忘記密碼】→輸入基本資料(輸入之Email信箱與電話號碼要與原申請帳號之資料相同)系統將重發密碼。

(二) 申報作業：點選左上方**印花稅**→**彙總繳納申報**→畫面中間出現公司基本資料→點選**編輯**→登入申報資料→**新增**(每填寫一筆資料即需要按一次新增)→申報資料表列於下方欄位→資料登打完畢後點選右上方**回上一頁**→勾選申報資料(於**編輯**前方處打v)→(確認申報資料及金額無誤)→**確認送出**→**選擇是否需上傳申明書**→**申報成功**→**繳款書列印**→**申報表列印**(有加註網路收件章)。

\* 確認送出後，於申報期間內仍可自行修改資料；若於申報期結束後發現申報資料有誤，請洽本局改以人工申報。

\* 繳款書已加入密碼保護，密碼為登入系統之帳號。

\* 非申報期間僅可查看申報資料。

(三) 申報完成：申報資料確定送出後申報狀態將顯示「申報資料已傳送」待本局轉檔後將顯示「申報完成」，表示本期申報已完成；若顯示「申報失敗」請聯絡本局服務人員。倘屬系統問題，請電洽(03)332-6181分機2519何先生。