

桃園市議會第1屆第5次定期會

桃園市政府秘書處
工作報告

報告人：處長 顏子傑
中華民國 106 年 4 月

目錄

壹、前言.....	1
貳、桃園市政府秘書處各科業務職掌表.....	2
參、105年10月至106年3月重要業務執行概況.....	3
一、國際事務及城市外交業務.....	3
二、機要業務.....	11
三、行政園區管理.....	13
四、文書檔案管理.....	17
五、事務工作管理.....	21
肆、未來工作推動重點.....	24
一、協助執行2017桃園農業博覽會.....	24
二、拓展國際機場城市交流、讓世界看見桃園.....	24
三、提升貴賓接待品質，優化多元為民服務.....	24
四、檢討市政大樓場地使用要點，活化優質辦公場域.....	25
五、強化市政透明，提升文書管理.....	25
伍、結語.....	26

【附錄】桃園市政府秘書處主管名冊

壹、前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會第 1 屆第 5 次定期會，子傑躬逢其盛，有幸出席提出工作報告，得親聆各位議員的建議，引以為盼。

本處為市府幕僚機關，綜理秘書處事務及襄助市長辦理本府各項市政工作之推動，深化城市外交與國際合作業務，型塑優質城市形象，落實公務車輛及工友管理，提升檔管效能，活化辦公場域，提供民眾優質、便利之洽公環境。

過去承蒙貴會對本處各項施政之支持與策勵，使各項業務均能順利推展，謹代表本處全體同仁表示誠摯感謝。本處將持續努力，精進各項行政作為，加強與各機關業務之協調與配合，致力市政工作革新與進步。

以下謹就 105 年 10 月至 106 年 3 月間，本處辦理國際事務及城市外交業務、機要業務、行政園區管理、文書檔案管理、事務工作管理等各項重要業務執行概況，及未來工作推動重點報告如後，尚祈 不吝指正。

貳、桃園市政府秘書處各科業務職掌表

科別	業務職掌
國際事務科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外賓接待事宜 2. 積極參與國際組織與會議事務 3. 辦理國際性活動與涉外事務 4. 本市姊妹市締盟與交流事務 5. 首長出國事宜
機要科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 市政工作聯繫 2. 府會聯繫活動 3. 貴賓接待事宜 4. 辦理兩岸事務 5. 辦理市政顧問遴聘及聯繫事務
行政園區管理科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公共空間管理維護 2. 設備管理維護 3. 場地借用 4. 市政大樓各項安全管制
文檔科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文書法規彙整及研究、解釋與修正之擬議 2. 印信管理 3. 市政會議安排及紀錄 4. 公文電子化 5. 收發文登記 6. 市府公報業務 7. 檔案管理
事務科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公務車輛管理 2. 工友管理 3. 勞健保及勞工退休金業務 4. 出納業務 5. 財產及物品管理 6. 宿舍管理

備註：機要科新增「辦理兩岸事務」及「辦理市政顧問遴聘及聯繫事務」等二項業務，上述業務自 106 年 3 月 1 日起由本府研究發展考核委員會移交本處辦理。

參、105 年 10 月至 106 年 3 月重要業務執行概況

一、國際事務及城市外交業務

(一) 提升本市國際知名度

1. 為提升本市國際化及知名度，進而強化桃園國際形象，本處積極創造媒體露出機會，讓世界看見桃園。於本期間主動發布 10 則國際活動新聞稿，並於平面報紙、電視新聞、網路媒體及外文媒體等，共計 66 則媒體露出，詳如下表 1。

表 1、本市辦理國際事務及城市外交業務媒體曝光數統計

編號	訪問團名稱	媒體曝光數
1	南非斐京市席曼格市長拜會	8
2	日本香川縣議會觀光議員聯盟鎌田守恭會長拜會	5
3	法國在台協會辦理台法綠色能源交流晚會	3
4	新加坡駐台北商務辦事處黃偉權代表拜會	4
5	「2017 桃園領航·機場捷運新紀元」使節團及駐台辦事處試乘機場捷運及「桃園市政府外交午宴」活動	14
6	法國在台協會辦理法國科技之夜	6
7	英國格林威治皇家自治區議會喜蘭主席拜會	3
8	美國加州聖貝納迪諾郡締結姊妹市活動	10
9	桃園·格勒諾布爾阿爾卑斯大區智慧雙城新創交流會	10
10	英國在台辦事處唐凱琳代表拜會	3

- (1) 「2017 桃園領航·機場捷運新紀元」使節團及駐台辦事處試乘機場捷運及「桃園市政府外交午宴」活動，本活動登上《中國時報》全國版頭版及 A4 焦點新聞版全版深入報導，並專訪法國、英國及荷蘭三位駐台代表對桃園的看法。外文報紙《Taipei Times》也在活動中，訪問多位使節及代表，並於平面 2 版台灣新聞及電子報刊登，當天晚上《民視英語新聞》也播出活動報導。
 - (2) 美國加州聖貝納迪諾郡締結姊妹市活動，本活動安排《台視國際熱線》節目全程隨行記錄，並專訪市長及郡監督，節目於 106 年 3 月 5 日播出；簽約儀式亦在外文報紙《Taipei Times》平面 2 版台灣新聞刊登報導。
 2. 雄獅集團欣傳媒《旅@天下》雜誌主要訂戶為兩岸三地航空業者及旅行業者，於 106 年 2 月 13 日安排欣傳媒記者專訪市長。專訪內容包含桃園城市交流及出國考察成果，已於 106 年 3 月號「桃園升級—航向國際城市」封面故事發行。
 3. 「國際行銷」為本處行銷桃園、讓世界看見桃園的重點項目之一，爰此，安排美國知名雜誌《外交》(Foreign Affairs)於 106 年 2 月 14 日訪問市長。訪問內容聚焦於「亞洲·矽谷」計畫、「航空城計畫」及桃園未來發展，預計於 106 年 7 月份亞洲版刊登。
- (二) 參加外交部「亞太文化日」
1. 為深化我國與亞太地區國家之互動交流，本府於 105 年度首次受邀參加外交部舉辦之「亞太文化日」活動，共同參與佈展及表演。
 2. 本處於 105 年 11 月 5 日、6 日於台北火車站參展，攤位展示桃園觀光景點介紹，並安排本市吉祥物 Y 桃園哥表演及有獎徵答等活動。
- (三) 辦理台南市、高雄市國際事務業務交流
1. 本處於 106 年 1 月 5 日至台南市政府、高雄市政府進行業務交流，針對直轄市政府辦理國際城市交流、如何向國際行銷在地特色、如何規劃訪賓禮品等主題交換經驗。
 2. 本處提議共同推動「城市國際交流平台」，未來台南、高雄兩市之國際交流訪賓，第一站先由本市接待；若為本市負責接待之訪賓，未來將引介至台南、高雄參訪。

(四) 辦理使節團及駐台辦事處試乘機場捷運活動

1. 本處於106年2月16日邀請各國駐台大使及駐台辦事處代表等合計23國、23位代表或副代表、7位正、副代表夫人及夫婿等共計67位貴賓參與機捷試乘活動。除強化與各國駐台單位交流外，並藉此宣傳本市市政建設成果及特色景點，充分展現本市城市外交實力。
2. 是日活動，上午由市長接待各國貴賓搭乘機捷、體驗預辦登機及無線充電設備，並由王副市長針對「亞洲·矽谷」計畫進行專案簡報。中午於諾富特華航桃園機場飯店進行本市第一次的桃園外交午宴。下午則安排貴賓參訪「中華航空公司」及「大溪老茶廠」。本次外交活動充分行銷桃園之交通、航空、觀光及未來發展，為本市城市外交業務重要里程碑。

(五) 締盟及締盟城市之交流

於105年10月1日至106年3月26日期間，本府共簽訂2個姊妹市協定及1個友好城市協定。說明如下：

1. 大韓民國忠清南道論山市（105年10月25日簽署友好城市）
 - (1) 論山市黃明善市長率團來訪，並與本市簽署「桃園市·論山市友好交流協議」。
 - (2) 後續交流：論山市來信邀請市長出席106年4月5日論山市草莓節開幕活動，由於適逢本市議會開議期間不便派員前往。
2. 美國喬治亞州富頓郡（106年2月6日簽署姊妹市）
 - (1) 透過外交部及駐亞特蘭大辦事處的引薦下，美國喬治亞州富頓郡與本市以郵件異地換約形式完成簽署「中華民國桃園市與美國喬治亞州富頓郡締結姊妹郡市協定」。
 - (2) 後續交流：富頓郡埃利斯議員代表該郡監督於106年3月26日至4月1日間參加外交部辦理之「2017美國新世代政治領袖訪問團」訪台，並於106年3月27日拜會市長。
3. 美國加州聖貝納迪諾郡（106年2月24日簽署姊妹市）

聖貝納迪諾郡由哈格曼郡監督率團至本市簽署「桃園市·聖貝納迪諾郡姊妹城市交流協定」。美國聖貝納迪諾郡成為市長上任後，於本市實地簽署的第一個美國姊妹市。桃園也為該郡在台灣第一個、全球第二個姊妹市。

除上述於本期間締結之 3 個城市外，尚有與其他締盟城市的交流，簡述如下：

4. 日本千葉縣

- (1)105 年 10 月 13 日千葉縣農林水產部流通販賣石渡安博擔當部長等一行 4 人拜會本府農業局，雙方就農業相關技術及推廣等方面交換意見。
- (2)105 年 11 月 21 日至 24 日千葉縣總合企畫部笹生健司室長等 7 人蒞桃，進行兩縣市首次的職員交流訪問。職員所屬領域涵括農業、觀光、文化、體育、經濟及國際交流等 6 大領域，由本府相對應之局處安排簡報及實地參訪。
- (3)106 年 1 月 4 日、5 日千葉縣教育委員會神子和夫教育次長等一行 12 人至本市進行教育交流。除拜會本府教育局外，亦安排觀摩本市大溪高中外語課程。
- (4)106 年 2 月 10 日至 14 日千葉縣魅力擔當部吉田和彥部長一行 3 人蒞府拜會，除親自來了解 2017 及 2018 年農業博覽會開辦之相關事宜外，亦邀請本府職員今年至該縣進行職員交流。

5. 日本香川縣

- (1)105 年 10 月 27 日至 30 日香川縣受邀前來參加本府經濟發展局主辦之桃園購物節活動。
- (2)105 年 11 月 22 日香川縣議會觀光議員聯盟鎌田守恭會長與天雲俊夫副知事一行 15 人拜會市長。
- (3)105 年 12 月 23 日香川縣議會觀光議員聯盟鎌田守恭會長一行 4 人拜會市長。
- (4)105 年 12 月 24 日香川縣與本市南崁高中進行女壘交流賽與寄宿家庭活動。
- (5)106 年 2 月 10 日香川縣濱田惠造知事參加「桃園燈會」開幕點燈儀式。
- (6)106 年 2 月 13 日香川縣濱田惠造知事一行 11 人拜會游副市長。

6. 日本石川縣加賀市

106 年 4 月 15 日邀請本市參與加賀市溫泉鄉馬拉松比賽，開放 50 名桃園市民免報名費參加。

7. 日本和歌山縣湯淺町

復興區農會與和歌山縣日本科技股份公司代表吉川英樹於 105 年 12 月 8 日，在復興區公所曾志湘區長的見證下，簽署合作意願書。雙方承諾共同於發展特色產業、規劃農作產品加工、品種研發及改良等農業升級項目上進行合作。

8. 以色列拉馬干市

106 年 3 月 13 日至 19 日本府教育局出訪拉馬干市，拜訪當地高中、大學、技術中心及智慧路燈新創公司。

(六) 辦理外賓接待事宜

除前述姊妹市及友好城市間之交流外，於本期間尚辦理 24 團、241 位外賓接待事宜。茲簡要說明如下：

1. 105 年 10 月 6 日史瓦濟蘭班柯西王子參訪團一行 5 人蒞府拜會市長，商談 106 年於本市舉辦史瓦濟蘭文物特展相關事宜，並就未來史瓦濟蘭與本市的各項交流可能進行意見交換。
2. 105 年 10 月 11 日日本大阪日台交流協會一行 10 人蒞府拜會市長，希冀促進雙方友好交流。
3. 105 年 10 月 13 日芬蘭赫爾辛基巴裘能市長一行 8 人前來參訪本市航空城公司及桃園捷運公司，並與市長進行交流晚宴。
4. 105 年 10 月 18 日日本靜岡縣伊東市佃弘巳市長一行 3 人蒞府拜會市長，就未來與本市觀光產業之交流進行討論。
5. 105 年 10 月 21 日馬來西亞馬華麻坡市李俊瀟議員黨鞭一行 40 人前來參觀中壢區興國市場，針對傳統市場進行交流；晚間與游副市長餐敘後，前往中壢觀光夜市進行觀摩。
6. 105 年 10 月 21 日至 25 日日本實川幸夫前眾議員一行 15 人訪桃，本府協助安排參訪台灣高鐵中央控制室及桃園神社；此次交流重點為促進與千葉縣高中棒球交流。
7. 105 年 10 月 26 日日本內閣府沖繩總合事務局經濟產業部寺家克昌部長一行 4 人來訪，就本市與沖繩產業、物流商流合作可能性進行意見交換。
8. 105 年 10 月 31 日緬甸聯邦共和國駐台北貿易辦事處鄧倫武代表一行 23 人來訪，由游副市長代表接見，就經貿、文化、觀光等進行交流。

9. 105年10月31日法國在台協會紀博偉主任賢伉儷等一行8人受市長之邀，前往大溪寄暢園藝廊參觀，進行文化藝術交流。
10. 105年11月10日法國香檳委員會斐林總經理拜會市長。交流議題包括關稅、與企業合作以虛擬實境行銷、與職棒 Lamigo 桃猿隊合作行銷、茶與香檳的交流行銷等內容。
11. 105年11月17日英國對台貿易特使福克納勳爵一行4人拜會市長，就交通、航空城、教育與藝術文化等議題進行交流。
12. 105年11月18日日本宮崎縣中野廣明議員一行31人來訪，該團係參加2016年「宮崎·桃園深秋親善音樂會」表演活動。此行拜會市長，盼能促進今後雙方各領域之交流。
13. 105年11月21日馬來西亞友誼及貿易中心馮淑娟代表一行3人拜會市長，此為馮代表在105年2月24日上任後首次來訪，並洽談與檳城州喬治市和沙巴州亞庇市締結姊妹市事宜。
14. 105年12月15日日本宮崎縣星原透議長一行13人來訪，就與本市與宮崎縣未來在文化、學生棒球、教育、傳統祭典、觀光、農業等各領域交流之可能，與市長進行意見交換。
15. 105年12月16日日本前眾議員實川幸夫一行2人來訪，針對「亞洲·矽谷」計畫與「航空城計畫」，希望可以整合引介日本企業進行合作，包括零售業、飯店餐飲業、建設業等。
16. 105年12月28日南非斐京席曼格市長一行5人來訪，雙方市長希望在城市發展、都市規劃、經貿物流和航空城等有深入的交流，席曼格市長並親自遞送邀請函給市長，盼市長能出訪南非及推動雙方簽訂姊妹市。
17. 106年1月16日澳洲昆士蘭省陳秋燕僑務顧問一行3人蒞府拜會市長，主要係推動本市與澳洲昆士蘭省摩頓灣之國際交流，並就簽署姊妹市或友好協定一事進行意見交流。
18. 106年2月7日新加坡駐台北商務辦事處黃偉權代表一行3人蒞府拜會市長，討論本年度雙方合作事項，並針對新國投資「亞洲·矽谷」計畫案、新加坡航空業投資航太維修中心案、新加坡樟宜國際機場與桃園國際機場簽訂姊妹機場、新加坡綠能基金投資本市太陽能產業等4項議題進行意見交流。

19. 106年2月10日日本宮崎縣商工觀光勞動部濱沙充生主查拜會本處，主要係商談交流協定內容及本市赴宮崎縣簽約時程。
20. 106年2月23日英國格林威治皇家自治區議會喜蘭主席一行5人前來拜會市長，就未來簽訂交流協議、智慧城市建議等合作進行商談。
21. 106年2月24日協助青年事務局辦理「桃園·格勒諾布爾阿爾卑斯大區智慧雙城新創交流會」，參與貴賓含法拉利主席等計23人。
22. 106年3月4日日本岩手縣宮古市山本正德市長率城市棒球隊一行共19人前來進行日台友好棒球交流賽，並與市長就市政建設及未來交流進行會談。
23. 106年3月9日英國在台辦事處唐凱琳代表一行3人蒞府拜會市長，交流有關「亞洲·矽谷」計畫與「航空城」的發展規劃，希望有機會能引介英國的企業進行合作。
24. 106年3月18日日本自民黨青年局鈴木馨祐眾議員一行9人來訪，訪台目的在於推動台日青年世代交流及瞭解我國政經現況。本處安排參訪航空城願景館、青創指揮部，並於晚間與市長晚宴。

(七) 辦理首長出國考察及參與國際活動

辦理游副市長率領本府體育局及客家事務局等8名團員，於105年12月9日至12日赴泰國曼谷，出席「泰國台商南向政策研討會」、「泰國台商總會長盃第11屆慢速壘球國際錦標賽」、「亞洲客家論壇：台灣新南向政策與亞洲客家產業之連結」與「泰國台灣客家同鄉會理事長交接典禮暨晚宴」等活動，並參訪泰國鐵路局以了解國際機場捷運相關營運策略。此行主要收穫在於深入探討落實新南向政策之具體策略與作法，以及強化本市與海外台僑之聯繫。

(八) 辦理本府兩岸事務小組業務

1. 自106年3月1日起，兩岸事務業務自研究發展考核委員會移交本處辦理。
2. 105年10月4日辦理兩岸事務小組105年度第2次會議，會中就本市與中國各城市交流情形、桃園廈門茶葉交流座談會、兩岸四地公共行政管理研討會與下半年工作重點進行報告。會議中，府外委員提出應與中國青創團體交流、納入企業參訪及產業對接等多項實質建言。

3. 105 年 11 月 21 日至 25 日，由兩岸事務小組府外委員楊文慶（現任財團法人海峽交流基金會董事）、幹事顏子傑（現任秘書處處長）、幹事余世昌（前研究發展考核委員會專門委員）及桃園國際機場公司總經理蕭登科赴陸進行「桃、京產業及文化交流」，參訪北京中央芭蕾舞團、北京首都國際機場、天津濱海國際機場、天津梅江會展中心，並與北京天津台商座談。
4. 105 年 12 月 19 日辦理兩岸事務小組 105 年度第 3 次會議，就兩岸動態及重要議題進行意見交流。會議中，針對本市兩岸交流工作成果，陸生、陸配、陸客及台商赴中投資及桃園機場公司與中國各城市機場交流進行報告。府外委員提出應強化對陸配、陸生及陸客之善意措施等多項建言。

二、機要業務

(一) 辦理本府丁酉年春聯發表會

1. 為恭賀市民新春愉快，106年1月12日於八德三元宮前廣場辦理丁酉年春聯發表會。
2. 今年的春聯以「金雞迎春」及「吉慶豐年」2款作為主題，由桃園大溪書法大師張穆希及張炳煌二位名家撰寫。兩款春聯分別代表吉祥、豐收圓滿，金雞年國家越來越有希望。記者會中，協助新聞處推廣桃園市政府 Line 官方帳號及免費賀年貼圖下載活動，會後市長並前往八德市場發送春聯。
3. 本活動現場吸引近 200 位市民參與，約發送 1,000 份春聯。活動獲得電視新聞、平面報紙及數位媒體等 20 餘則報導。

(二) 辦理市長辭歲記者會

1. 106年1月26日辦理「2017桃園燈會Q版主燈點燈儀式暨市長辭歲發送福袋」活動。為讓市民提早感受舊曆年及元宵節氣氛，本處於市府1樓門前設置桃園燈會「幸福起家」Q版主燈，協助觀光旅遊局宣傳燈節。另外，為祝福及感謝市府同仁們一年的辛勞與付出，市長、副市長於記者會後至 32 個機關逐一辭歲及致贈福袋。
2. 本活動獲得多家電視新聞、平面報紙及數位媒體等 10 餘則報導。

(三) 辦理市政工作

1. 辦理本府副秘書長以上長官致贈婚喪喜慶之花籃、中堂、輓聯等相關事宜。自 106 年 3 月起，市長致贈之中堂、紙本輓聯已重新聘請本市書法大師張日廣、黃伯思二位名家揮毫並製版使用。藉以推廣書法教育，進而融入生活，將書法文字的美學及藝術帶給市民。
2. 辦理市政工作聯繫及相關接待、餐會、禮品等事宜。
3. 辦理新春春聯、賀卡及福袋之印製、發送等相關事宜。

(四) 辦理府會聯繫工作

1. 辦理每年上、下半年度議會定期會開議餐會。
2. 不定期辦理府會聯繫活動及餐會。

(五) 辦理貴賓接待事宜

1. 辦理推動市政工作之貴賓接待等事宜。
2. 支援其他局處辦理大型活動之貴賓接待。

(六) 辦理市政顧問遴聘及聯繫工作

1. 自 106 年 3 月 1 日起，市政顧問業務自研究發展考核委員會移交本處辦理。
2. 為強化市政建設規劃與推動，廣納學者專家及社會賢達之建言，促進市政發展，賡續辦理市政顧問遴聘工作、聯繫會議及餐會等業務。

三、行政園區管理

(一) 辦理市政大樓環境維護作業工作

1. 委外清潔

- (1) 委託「信實公寓大廈管理維護股份有限公司」辦理清潔維護工作範圍：市政大樓後棟地下3樓至17樓、前棟地下1樓至8樓、府前廣場、周邊人行道及兩側中庭。
- (2) 為因應市政大樓洽公民眾及市府員工倍增，本處研議增加清潔頻率與清潔人力，期以精進大樓環境維護工作。
- (3) 本處配合環境保護局稽查人員於106年1月6日、20日及3月22日、29日辦理本府廁所環境聯合稽查後，逐步改善廁所環境，如進行地面機械清洗、綠美化布置、通風系統檢修與增設、設置芳香劑、隔板改善及增加巡檢頻率等。持續加強廁所衛生整潔，俾提供洽公民眾及市府員工乾淨舒適如廁空間。

2. 節慶布置及美化

為使洽公民眾及本府同仁感受聖誕節、春節之氛圍，於105年12月19日至106年2月24日針對市政大樓及府前廣場周邊進行聖誕樹、春節、元宵花燈及Y桃園哥賀年看板等相關應景飾品之布置。

(二) 辦理市政大樓空間及設備改善

1. 電梯汰換工程

市政大樓前、後棟共計11部電梯，業已於105年11月30日全數汰換完成，續依契約規定由承攬廠商「永大機電工業股份有限公司」進行保固事宜，確保電梯運轉安全無虞。

2. 地下停車場暨機械停車位改善

此項設備係83年安裝完成，鑒於設備老舊，為確保安全無虞及使用品質，於106年1月委託交通局辦理地下停車場活化再造工程。

3. 後棟大樓外牆整修

- (1) 105年9月27日、28日因梅姬颱風侵襲肇致後棟大樓15、16樓外牆災損，目前已由工務局協助完成鑑定評估報告。
- (2) 基於市政大樓使用及周邊車輛通行與行人安全，本處刻正審慎檢討本府市政大樓外牆修復作業，並籌編相關預算積極辦理。

(三) 辦理市政大樓機電設備管理及節能工作

1. 節水措施

- (1) 室外溫度達攝氏 28 度以上方開啟大樓中央空調主機系統，以減少冷卻水蒸發及溢散損失。
- (2) 廁所小便器改裝感應式節水沖水器。
- (3) 張貼節水標誌，提醒同仁及洽公民眾響應節約用水；於市政大樓 1 樓電子動態字幕機宣傳節約用水。

2. 節電措施

- (1) 落實中午關燈 1 小時措施。
- (2) 控管本府中央空調主機系統運轉溫度維持在 26 至 28 度，相對濕度在 60 至 70% 間。
- (3) 控管各機關辦公空間裝設分離式冷氣機。
- (4) 檢討市政大樓既有配電線路及適合樓層設置獨立電錶，目前已完成環境保護局、教育局、資訊中心、工務局及法務局。
- (5) 管制電梯使用數量，於平日夜間 7 時至次日 7 時期間，前棟大樓僅開放 1 部電梯、後棟大樓開放 2 部電梯使用。
- (6) 建立需量電力監控系統。
- (7) 燈具汰換為節能燈具：本處於 105 年度已汰換 480 具老舊燈具，106 年度將持續進行。

3. 機電設備委外保養與維護

- (1) 為使市政大樓空調冰水主機系統、變頻空調、高壓配電盤設備、高壓開關設備、各式變壓器及電容設備、匯流排槽設備、發電機緊急供電系統設備、水管路、消防及排煙系統操作、弱電、監視系統及其他相關設備等運作正常無虞，本處分別委託「中興電工機械股份有限公司」及「信實公寓大廈管理維護股份有限公司」派駐技術人力以為因應，遇問題及故障或損壞時得迅速排除。
- (2) 市政大樓高低壓電氣設備每半年均依「專任電氣技術人員及用電設備檢驗維護業管理規則」實施檢驗 1 次，俾確保用電安全，前次檢測作業已於 105 年 12 月 24 日完成。

(四) 辦理市政大樓場地租借及管理

1. 府前廣場、B2 大禮堂、川堂及會議室借用情形

- (1) 府前廣場提供本府及所屬各機關學校、合法登記或立案之法人或團體申請使用；B2 大禮堂、1 樓川堂、206 會議室、1501 會議室、1601 會議室及 1602 會議室則供本府各機關公務使用為限。
- (2) 市政大樓各場地於 105 年 10 月 1 日至 106 年 3 月 26 日期間借用次數詳如下表 2：

表 2、市政大樓各場地借用次數一覽表

場地名稱	借用次數
府前廣場	16
1 樓川堂	48
B2 大禮堂	118
206 會議室	188
1501 會議室	174
1601 會議室	142
1602 會議室	113
合計	799

2. 場地管理措施

為充分運用及發揮服務效能，並建立使用秩序及維護場地設施。有關本府 1 樓川堂之使用，本處依活動性質、內容，要求申請單位務必於活動期間保留人行動線，並注意活動音量，避免影響民眾洽公及市府同仁辦公。另本府 1 樓十字路口咖啡小站前之場地借用，因考量對於民眾洽公及員工辦公影響甚劇，目前皆不予借用。

(五) 駐衛警隊管理

為市政大樓安全維護，本府依據「各機關學校團體駐衛警察設置管理辦法」設置本府駐衛警察 15 員(小隊長 1 員、隊員 14 員)。值班期間及配置人力詳如下表 3：

表 3、本府駐衛警察值班時段及人力數

值班期間	值班時段及配置人力
星期一至星期五	早班 07:00-15:00/6 人
	中班 15:00-23:00/6 人
	晚班 23:00-07:00/2 人
例假日	07:00 至翌日 07:00/2 人

四、文書檔案管理

(一) 執行文書與檔案業務

1. 辦理本府公文收文登記、府文發文、用印及本處檔案歸檔、編目、掃描等相關檔案作業，執行績效如下表 4：

表 4、本府公文執行績效統計

項次	業務內容	績效
1	本府總收文量	10 萬 2,154 件
2	本府總發文量	9 萬 456 件
3	本府及本處蓋用印信	5 萬 9,488 件
4	協助本府各機關套用府印信	8 萬 1,269 件 (25 案)
5	本處檔案歸檔	4,409 件
6	本處檔案編目	4,434 件
7	本處檔案掃描	1,456 件 (2 萬 2,765 頁)
8	督導檔案目錄彙送上網對外公開	61 萬 669 筆 (含案卷目錄 1 萬 8,695 筆，案件目錄 59 萬 1,974 筆)
9	初審本府所屬機關檔案銷毀目錄	65 萬 2,675 件 440 案(2 萬 948 件)
10	初審本府所屬機關檔案分類及保存年限區分表，並報送國家發展委員會檔案管理局核准	4 個機關 (家庭暴力暨性侵害防治中心、環境保護局、財政局、風景區管理處)
11	本處機密檔案清查及解降密作業	清查:80 件 解降密:39 件

2. 實施「速件馬上送」措施，縮減公文傳遞時間

為加速公文流程，總收文每日早上 10 時及下午 2 時 30 分，定時定點由各局處集中交換外，另於每日上午 8 時 30 分、11 時 20 分、下午 4 時 10 分由專人逕送至各機關收發，加快公文交換速度。自 105

年 10 月 1 日至 106 年 3 月 26 日止，件數共計 1,569 件。

3. 寄送府文公文郵件，執行情形詳如下表 5：

表 5、寄送府文公文郵件統計

年度 \ 項目	郵寄府文數量	編列郵資預算	郵資實際支出情形
105 年	317,923 件	400 萬元	4,845,802 元
106 年 (統計至 3 月 26 日)	58,200 件	440 萬元	948,510 元

4. 印信管理，本府各機關印信數詳如下表 6：

表 6、本府各機關印信數統計

機關	一級機關	二級機關	區公所	復興區民代表會	高中、國中、國小及幼兒園	總計
數量	30	69	13	1	262	375

5. 公報業務

本府公報每月發行 2 次，本期間共計發行 11 期，每期發行 280 本紙本，刊登本府市政會議紀錄、法規、政令及公告事項等合計 565 則，內容同時刊載於本府公報 e 化網站(http://gaz.tycg.gov.tw/ty_gazFront/)。

(二) 辦理市政會議及紀錄

1. 定期召開市政會議

本府市政會議以每週三定期召開為原則，本期間共計召開 24 次，議定市政重大政策，並加強各局處、公司及區公所之橫向聯繫，以釐清市政方針、凝聚團隊共識、提升工作績效。本處負責市政會議資料彙整、記錄及聯絡事宜。紀錄經核定後轉送議員參酌、轉知本府各機關辦理，並刊登本府公報及市府網站。

2. 市政會議 e 化

本處與本府資訊中心共同合作，推動市政會議無紙化，會議資料透過本府會議無紙化系統上傳、下載、瀏覽及播放，與會人員不需使

用紙本。並配合資訊中心施行與會人員以市民卡簽到退，向電子化更邁進一步。

(三) 加強為民服務工作

1. 實施單一櫃檯領件服務，105 年 10 月 1 日至 106 年 3 月 26 日止，公文領件共 13,377 件。
2. 收文不打烊
為提升為民服務品質，除上班時間收件外，特於中午 12 時至 13 時及下午 17 時至 18 時延長收文時間，隨時提供民眾收文服務。

(四) 持續推動公文電子化

業於 104 年 6 月 8 日函頒「桃園市政府公文線上簽核作業規定」及「桃園市政府公文電子交換作業要點」供各機關遵循，並配合中央政策，於 104 年 9 月 22 日函請本府各機關持續辦理公文線上簽核及公文電子交換作業。本期各項指標執行績效詳如下表 7：

表 7、本期各項指標執行績效統計

項次	業務內容	績效	比率	目標值
1	公文線上簽核	35 萬 5,529 件	61.40%	45%
2	公文電子交換	16 萬 1,244 件	77.03%	70%

(五) 優化文書作業與檔案管理效能

1. 辦理文書及檔案管理人員教育訓練
為提升本處同仁文書處理能力，於 105 年 12 月辦理本處公文教育訓練，以精進本處公文品質；另為增進各機關檔案管理人員專業素養，於 105 年 10 月舉辦檔案管理教育訓練。
2. 訂定相關文書法規
訂定本府文書處理要點、本府及所屬機關職名章使用管理要點及橫式職名章簽署範例，以供各機關遵循辦理。
3. 辦理電子發文抽檢
為提升本府發文效率，協助所屬各機關維持電子發文品質，於 105 年 10 月及 106 年 1 月分別辦理一、二級機關府電子發文抽檢，共計 1,318 件，並將檢核結果函請各機關參照改進。
4. 辦理機關檔案管理示範觀摩業務

為提升檔管人員專業知能，辦理機關檔案管理金檔獎得獎機關示範觀摩，提供經驗與傳承，型塑標竿學習文化。

5. 建立檔案管理知識庫

利用本府公務雲或雲端硬碟平台，建立檔案管理知識庫，分享同仁學習心得及工作經驗，傳承所學知識。

6. 加強檔案管理數位化

歸檔紙本檔案全面掃描為數位化檔案，便利承辦單位檔案調閱及檢索，加速行政效率。

7. 辦理第 15 屆機關檔案管理金檔獎參獎輔導

為提高本府金檔獎參獎競爭力，辦理社會局、蘆竹區公所及楊梅區公所金檔獎參獎輔導工作，努力爭取榮耀。

8. 辦理所屬機關檔案管理初評評獎

針對文化局、衛生局、警察局及環保局等 12 個機關辦理評獎工作，聘請檔案管理專業委員實地指導，全面提升檔案管理效能。

9. 檔案應用宣導活動

為推廣檔案之開放與應用，結合本府經濟發展局於桃園酒廠辦理「2016 桃園購物節」活動，積極宣導檔案應用，透過有趣的有獎徵答遊戲，在輕鬆活潑的互動中，增進民眾對檔案的認識，並發放問卷請民眾填寫，提升服務品質，達到寓教於樂的宣導效果。

五、事務工作管理

(一) 公務車輛及宿舍管理

1. 車輛管理

- (1) 目前本處自有公務汽車計 13 輛，公務機車計 9 輛，依據「桃園市政府及所屬各機關學校公務車輛管理要點」訂定內部車輛管控作業程序，並依程序辦理年度檢核工作，以提升車輛管理效能。
- (2) 為加強油料支出控管，公務車輛使用加油卡加油、公務車調派應採共乘、員工公出差鼓勵搭乘大眾運輸系統。本期公務車輛汽、柴油使用量 1 萬 4,005 公升，與 105 年同期 1 萬 7,137 公升比較，計減少 3,132 公升，減少 18.3%。
- (3) 依據「桃園市政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」辦理本府各機關(含區公所)年度汰換(新購)、租賃公務車輛專案先期審查。公務車輛專案小組審查汰換原則為公務汽車除業務性質確屬需要者外，以使用年限逾 15 年、10 年且行駛 12 萬 5,000 公里列入優先考量；公務機車滿 6 年並經審查認為確屬必要者，始得依實際需要辦理增購或汰換。
- (4) 車輛調派部分，本期公務車輛調派計有 449 車次，另本府所屬一級機關，本期申請支援借用車輛計有 36 車次。

2. 宿舍管理：本處目前經管市有宿舍 12 間，含首長宿舍 1 間、多房間職務宿舍 2 間及眷屬宿舍 9 間。

- (1) 首長宿舍管理及維護：定期由專業廠商檢修保全及監視設備等，確保首長居住安全。其次，查修宿舍各項設備及設施，即時汰換或僱工修繕，以維持最佳狀況供首長使用。
- (2) 眷屬宿舍清查及管理：使用中眷舍 2 間，待收回眷舍 1 間，已收回眷舍 6 間，其中 2 間已收回眷舍，為文化局列為文化資產專案評估中。上述收回之眷舍皆不定期派員巡查及僱工整頓環境。
- (3) 依規定每年至少辦理 2 次宿舍居住事實查考作業，業於 105 年 12 月 21 日完成宿舍居住事實查考作業。

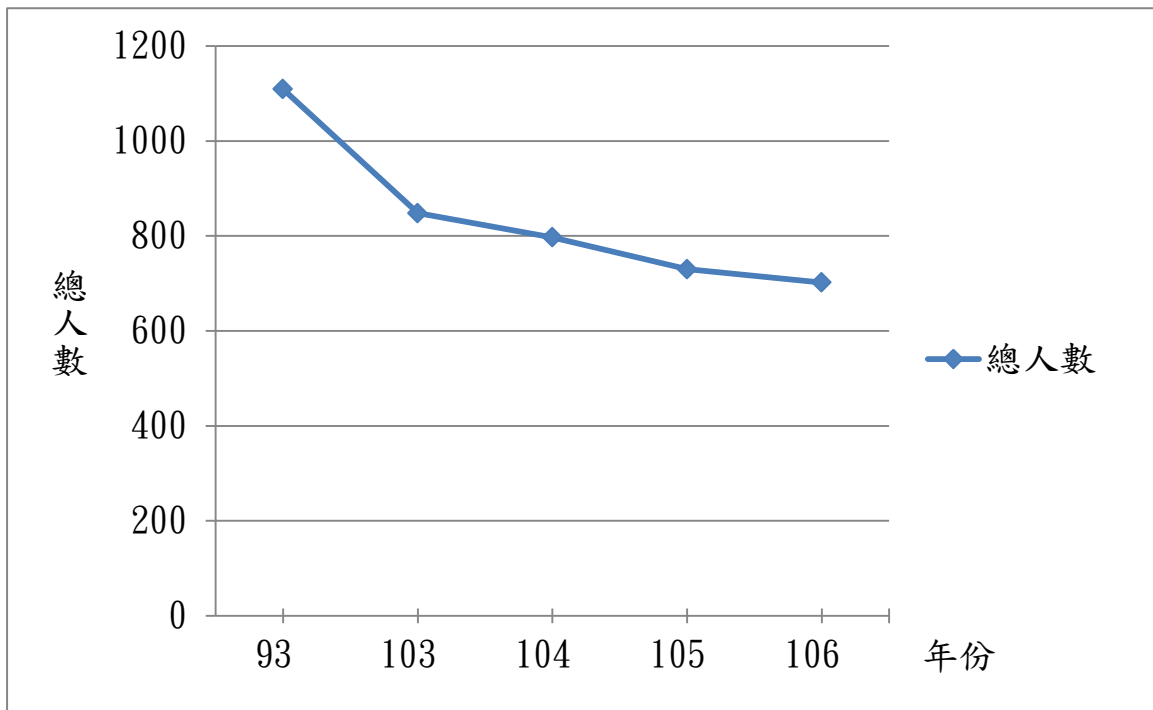
(二) 工友管理

1. 依據「中央各機關學校事務勞力替代措施推動方案」規定，持續遵循中央員額精簡政策，維持本市工友不新僱之管制措施，基於本市

一體性及財政負擔考量，有關本市所屬各機關不另核定工友員額，各機關依在職工友數為基礎編列預算員額，出缺一律不補，並配合年度預算編列覈實減列。

2. 本府暨所屬各機關以 93 年 7 月 15 日止之現有員額作為控管基準。本市（含本府、所屬機關、學校、區公所）工友（含技工、駕駛）員額精簡情形詳如下圖 1：

圖 1、本府歷年工友員額人數



年度	93	103	104	105	106
總人數	1109	848	797	730	702
異動人數	0	+54	-51	-67	-28

備註：103 年度合併區公所員額。

3. 105年10月至106年3月止各機關(含區公所)工友(含技工、駕駛)退休、資遣、離職、死亡之人數共計11人。詳如下表8:

表8、本府工友退休、資遣、離職、死亡人數統計

105年10月至106年3月止	機關(含區公所)
自願退休	5人
屆齡退休	4人
資遣	0人
離職	2人
死亡	0人
合計	11人

4. 辦理本市「105年度各機關績優事務人員選拔及表揚活動」，共選出5名績優事務人員，於105年11月23日第95次市政會議中表揚，透過表揚活動以感謝及肯定基層人員的辛勞奉獻，提振向心力及工作士氣，實踐為民服務之精神。
5. 依據「退休人員照護事項」規定核發本處退休工友三節慰問金，106年春節慰問金核發35人，每人新台幣2,000元，共計核發新台幣7萬元整。

(三) 財產及非消耗性物品管理

1. 截至106年3月止，本處經管財產總值，詳如下表9:

表9、本處經管財產統計

財產類別	數量(筆)	價值(元)	面積(m ²)
土地	10	523,149,451	35,006.69
房屋建築及設備	11	602,063,022	64,312.57
機械及設備	338	39,483,589	0
交通及運輸設備	214	15,885,451	0
雜項設備	713	27,852,062	0
合計	1,286	1,208,433,575	99,319.26

2. 參照行政院主計總處「物品管理手冊」，辦理本處非消耗性物品之採購、收發、保管、登記、報核及廢品之處理。

肆、未來工作推動重點

一、協助執行 2017 桃園農業博覽會

協助辦理國內貴賓及國際貴賓接待事宜。活動開幕日預計將接待來自日本千葉縣、日本香川縣、日本宮崎縣、韓國龜尾市、法國、新加坡、泰國、馬尼拉、史瓦濟蘭等 7 國貴賓。

其次，辦理指揮中心、下埔里及石牌里活動中心、諮詢站、醫護站、哺乳室相關設施建置及管理；後勤補給工作，如便當、飲用水、貴賓雨衣及雨傘等庶務用品之採購；工作服、志工背心設計及採購；大會工作手冊彙編印製等事宜。

二、拓展國際機場城市交流，讓世界看見桃園

桃園緊臨首都，且位居國門樞紐，是亞洲重要的機場城市。有別於一般內陸或河港城市，機場城市立基於航太、物流及會展服務等產業發展，以此推動城市的國際發展。未來，桃園市將致力於開創與其他國家機場城市的交流，以發揮同質城市的合作綜效，以提升桃園在國際的能見度。

三、提升貴賓接待品質，優化多元為民服務

為使訪賓感受本市之熱忱與活力，本處持續精進貴賓接待品質，近期致力推動下列貴賓接待配套措施：

1. 強化職員專業知能，跨越語言文化藩籬：為提升貴賓接待品質，使交流業務順遂、溝通無國界，本處積極聘用外語專業人才，並邀請外交事務專家蒞臨指導國際禮儀及貴賓接待，培養內部職員貴賓接待軟實力。
2. 開發特色餐盒禮品，深植城市在地印象：為使來訪貴賓有機會品嚐道地桃園農特產品及特色美食，本處將設計桃園特色餐盒，以本地當季水果及美食款待到訪貴賓；另運用桃園在地文化及藝術元素等，開發具桃園代表性之禮品。
3. 持續施行單一櫃台公文領件服務，賡續推動總收文不打烊、速件馬上辦工作，並定期辦理總收發人員及本處志工之服務禮儀教育訓練，以全面提升為民服務品質。

四、檢討市政大樓場地使用要點，活化優質辦公場域

強化本府場地使用管理工作，檢討修訂「桃園市政府府前廣場使用管理要點」及「桃園市政府辦公大樓 1 樓川堂使用注意事項」，並建立使用秩序及發揮服務效能。辦理市政大樓辦公空間活化，以提供市府各局處優質辦、洽公環境。另為打造優質辦公場域，將檢討市政大樓部分空間設置「便民服務台」、引進「便利商店」、建立「醫護站」，以利洽公民眾及市府同仁使用。其次，持續辦理市政大樓節能管控措施及改善軟硬體設備，並優先採購符合節能標章、環保標章或省水標章之用電、用水設備、器具及其他事務性產品，以提高能源使用效率，符合「四省」目標。

五、強化市政透明，提升文書管理

優化本府公報專屬網站，市民可於網站查閱及下載公報電子檔，亦可透過加入網站會員定期收到公報電子報，以便利民眾即時查詢所需市政資訊。另持續推動本處紙本公文轉線上簽核機制，將紙本公文轉為線上簽核方式簽辦，提升行政作業效率。

伍、結語

以上謹就本處目前業務執行現況做簡要報告，本處將秉持積極主動之精神繼續努力，期望各位議員先進不吝督勉，持續給予本處支持與愛護。最後預祝本次大會圓滿成功。

敬祝 邱議長、李副議長、各位議員女士、先生
身體健康、萬事如意！

【附錄】桃園市政府秘書處主管名冊

單位	職稱	姓名	聯絡電話	行動電話
處本部	處長	顏子傑	334-0020	0919-760-849
處本部	副處長	陳嘉聰	339-1868	0937-105-890
處本部	專門委員	黃秀霞	332-3961	0972-282-192
處本部	專門委員	邱峯旭	332-3961	0963-971-077
國際事務科	科長	林淑靜	334-1428	0988-261-621
機要科	科長	劉靜如	332-3961	0921-196-269
行政園區 管理科	科長	蘇盈瑜	337-6250	0975-663-521
文檔科	科長	林裕玟	337-6697	0972-180-991
事務科	科長	柯俊雄	337-6279	0921-838-252
人事室	主任	蔡玉梅	332-0257	0972-855-297
會計室	主任	曾雲旺	332-0257	0939-267-837
政風室	主任	施榮勳	337-6218	0975-206-209