

桃園縣議會第 17 屆第 8 次定期會

桃園縣政府研究發展考核委員會  
工作報告

報告人：主任委員 陳盛

中華民國 102 年 9 月

## 目 錄

<b>壹、現階段重點工作執行情形</b> .....	<b>1</b>
一、綜合規劃業務 .....	1
(一)改制直轄市「業務功能調整組」業務 .....	1
(二)彙編 103 年度施政計畫 .....	1
(三)縣政民調檢討與改進 .....	2
(四)創新提案獎勵機制 .....	2
(五)委託研究暨規劃案件列管 .....	2
二、管制考核業務 .....	3
(一)辦理本府重大工程建設管考 .....	3
(二)中央一般性補助款基本設施計畫列管 .....	3
(三)縣長政策列管案件 .....	4
(四)縣政會議交辦事項及主管會議專案計畫列管 .....	4
(五)加速處理議會交辦案件 .....	4
(六)控管縣統籌分配稅款支援計畫進度 .....	5
(七)加強公文稽催管制 .....	5
(八)縣轄館舍營運管考 .....	6
三、為民服務業務 .....	6
(一)參與第五屆政府服務品質獎 .....	6
(二)辦理桃園縣政府服務品質獎 .....	7
(三)推廣縣容查報管理系統 .....	7
(四)免書證免謄本便民系統列管及推廣 .....	7
(五)線上申辦業務推廣 .....	8
(六)辦理 1999 縣民諮詢服務熱線 .....	8
(七)提升陳情案件回覆品質 .....	8

四、資訊中心業務.....	9
(一)改制直轄市資訊系統組織調整.....	9
(二)推動民眾免費無線上網.....	9
(三)網際網路通訊協定升級.....	10
(四)辦公室行政用資訊設備採購.....	10
(五)社群軟體運用.....	10
(六)本府公文管理暨線上簽核系統維運.....	10
(七)免書證謄本維運管理.....	11
(八)聯合稽查資訊系統維運管理.....	11
(九)本府入口網站系統維運管理.....	11
(十)線上申辦整合系統擴充.....	12
<b>貳、未來努力方向.....</b>	<b>12</b>
一、辦理桃園升格願景論壇.....	12
二、加強公文績效與品質評核機制.....	13
三、成立消除民怨小組.....	13
四、推動本府所屬機關入口網站共通平台.....	13
五、社會經濟資料庫及地理資訊應用系統建置.....	14
六、推動本府所屬機關學校公文管理暨線上簽核系統.....	14
七、資訊安全強化.....	14
八、行政大樓無線上網建置.....	15
九、e化資訊平台暨差勤系統人員組織擴充.....	15
<b>參、結語.....</b>	<b>16</b>

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 17 屆第 8 次定期會，非常榮幸代表研究發展考核委員會及資訊中心全體同仁，向各位報告本會及資訊中心近期重要工作內容與具體成果。報告內容如有不周之處，尚請包涵及指正，同時也祈請各位議員女士、先生，繼續給予本會及資訊中心支持與鼓勵，使各項業務得以順利推展。

本會主要業務分為綜合規劃、管制考核、為民服務等 3 大業務，資訊中心分為資訊管理、資訊規劃等 2 大業務，謹就各項業務重點報告如下，敬請各位匡正並不吝指教。

## **壹、現階段重點工作執行情形**

### **一、綜合規劃業務**

#### **(一)改制直轄市「業務功能調整組」業務**

配合本縣改制直轄市 9 大分工作業，本會擔任其中「業務功能調整分組」整備工作。本分組目前已完成第一階段作業，計召開 21 場次局處及公所間業務分工調整會議，對於改制後區公所業務事項、鄉鎮市公所業務移撥本府事項、改制後本府委任委託區公所事項均有初步決議。統計改制後區公所業務職掌計 388 項，其中委任委託計 40 項、公所新增業務計 37 項；改制後鄉鎮市公所移撥本府事項計 185 項。

本分組依據地方行政機關組織準則，律定改制後各區公所課室名稱及職掌。改制後除復興區公所設民政課、社會課、農經課、工務課、秘書室、人事室、會計室及政風室 8 個基本課室外，其餘 12 個區公所均設第 9 個課室，統一定名為人文課。桃園區公所得依業務需求增設第 10 個課室。

#### **(二)彙編 103 年度施政計畫**

依據本府施政績效管理要點暨作業手冊規定，於 102 年 6 月 6 日至 6 月 17 日，由本府副秘書長主持，邀請主計處、財政局，以及本會研考

委員協助辦理 103 年度重大施政計畫先期審查作業，各機關提報原則為計畫總預算達新台幣 500 萬元以上者，審查標準在於各機關須依縣長施政主軸及局處施政重點，提出核心亮點業務配合預算集中編列，以展現明年施政成效。施政計畫初審結果，送本府預算籌編會議複審，並配合本會期彙編 103 年度施政計畫草案送議會審議。

### **(三)縣政民調檢討與改進**

國內媒體長期觀察縣市政府施政，定期公布調查結果，本會分析媒體民調之呈現，可歸納為：1. 主觀指標：係透過電話詢問民眾滿意度；2. 客觀指標：以上一年度官方統計數據比較排名。

為逐步提升本府施政滿意度，建議各局處分二方面進行施政總體檢，在主觀指標方面，應針對不同年齡層或族群，提出民眾有感施政，並加強政策行銷；在客觀指標方面，檢討各項施政指標於全國及六都之成績表現，逐一找出原因及提出改善期程與方案。希冀藉由政策行銷及自主檢討修正，持續提升本府施政滿意度。

### **(四)創新提案獎勵機制**

為鼓勵本府同仁積極發揮創意，以改善工作流程，提高為民服務，本會於 102 年 5 月試辦創新提案措施，經促請各機關踴躍提案，共計研提 70 項創新措施，並經 縣長指示秘書長組成委員會召開會議，就較具創新潛質、具體可行者逐案進行審查，並提出建議加強重點，交由相關機關提報細部規劃內容，包含創新措施可行性及執行效益評估，後續將再開會審查，有具體成效者將予以行政獎勵。

本會目前正研擬創新提案獎勵機制，預計自 103 年度起每年辦理二次提案審查，並編列獎金及行政獎勵(含升遷等)，俾鼓勵同仁提出創新、活化點子，帶動縣府團隊的進步。

### **(五)委託研究暨規劃案件列管**

本府委託研究暨規劃案件，原則上不執行、不委託，102 年(含以前

年度)持續列管 29 案，均按季列管執行進度。為加強委託研究計畫之管理，已結案件於半年後追蹤其執行成效，並針對無故展延研究期程案件加強列管，俾促請各機關落實研究規劃成果，近半年已結案者總計 22 案，其研究結果為 14 案採行、6 案參採，2 案存查。

## **二、管制考核業務**

### **(一)辦理本府重大工程建設管考**

本府訂有重大建設計畫管制考核要點，針對各機關資本門編列 1,000 萬元以上、非經常性支出之重要建設計畫進行管制，要求各計畫執行機關訂定每月預定進度及各項作業期程，由本會審查後據以列管，並按月填報最新執行進度。102 年度計列管 175 案（包含 102 年度新增案件 90 案，101 年度持續列管案件 85 案），截至 102 年 8 月底止，已解除列管 29 案，撤銷列管 4 案，持續列管 142 案（包含進度符合或超前者 90 案、進度落後未達 10% 計 24 案、落後 10% 以上 28 案）。

針對進度落後 10% 以上案件，本府定期召開本縣重大工程進度管制研商會議，由業務機關陳報最新辦理情形，與說明所遭遇困難及解決方式，以嚴格管控執行進度。經分析近半年落後 10% 以上案件延誤原因，主要為土地取得問題與管線遷移延誤。為此，本府已積極與相關地主完成協議，並加強與各管線單位間溝通，請其盡力配合本縣各項重要工程推展。

另本會運用實地查證方法，以確實掌握列管案件執行進度，102 年度實地查證作業已自 7 月份展開，陸續就列管案件執行狀況與落實情形進行查證，要求執行機關加強掌控計畫執行期程，並請專家學者提供工程專業意見，交主辦機關參採。

### **(二)中央一般性補助款基本設施計畫列管**

本府 102 年度基本設施補助計畫計有文化、體育、道路、水利、建物設施及其他建設經費等 6 類共 133 案，補助計畫總經費 15.93 億元(含

中央核定 15.5 億元，本府自籌 0.43 億元)。中央核定經費較去年(15.42 億元)增加約 800 萬元。

根據行政院研究發展考核委員會公布 101 年度評核 100 年度各縣市政府基本設施補助經費之執行效能，本縣總成績在受評縣市中排名第二(僅次於宜蘭縣政府)，100 年度發包率達 100%、完工率達 98.81%、驗收完成率達 98.81%、計畫目標達成率達 99.98%，四項指標均在受評縣市中排名第一，顯示本府整體行政效能表現優良。

### **(三)縣長政策列管案件**

有關縣長政策分 12 大政策內容具體執行，細分為 189 案進行列管，目前已解除列管 173 案，政策執行率達 92%，餘持續列管案件均積極執行中。

近期完成解除列管項目包含「板新水源保護區污水下水道系統—石門污水處理廠工程」、「國道一號五股至楊梅拓寬工程建設計畫」等，相關計畫均已辦畢，予以解除列管。

### **(四)縣政會議交辦事項及主管會議專案計畫列管**

依據每月縣政會議紀錄，挑錄主席裁示屬縣政未來政策擬定之重大議題予以追蹤，函請相關機關提送計畫及期程，提會討論持續列管至結案，截至 102 年 8 月底計列管 7 案，解除列管 6 案，尚餘 1 案持續列管中。

為加強本府重要施政計畫執行效能，本府自 100 年開始推動專案經理人制度，透過計畫整合模式，強化跨機關協調機制，將專案分項進度提報本府主管會議，進行全方位監督。截至 102 年 8 月底止，計列管 17 案，解除列管 2 案，撤銷列管 1 案、併案追蹤 4 案，計 10 案仍持續追蹤列管中。

### **(五)加速處理議會交辦案件**

#### **1. 議會列管案件**

本會針對議員質詢及議會議決案件進行專案列管，要求相關局處儘速將辦理情形函復議會、議員，並針對回覆情形逐案審核，經審核有後續事宜者(如：會勘、協商、向中央部會請示)，則持續列管，並定期追蹤進度，截至 102 年 8 月底止，第 7 次定期會列管 1,761 件質詢案；第 19 次臨時會列管 245 件議決案；另 101 年度共列管 3,112 案。為使議員了解前次會期議決案之執行情形，本會定期彙編議決案執行情形報告書，分送議員及本府相關局處參考。

## 2. 議員及服務處參與會勘案件

本會每半年彙整議員服務處參與會勘案件最新辦理情形，函送各議員及議會，102 年上半年計會勘 530 件，以交通局、地政局、水務局為前三多；另 101 年度計會勘 840 件。

### **(六)控管縣統籌分配稅款支援計畫進度**

依據本縣縣統籌分配稅款支援鄉(鎮、市)建設考核要點，定期追蹤列管計畫執行情形，截至 102 年 8 月底止，共計列管 62 案(包括 101 年度以前核定案件 34 案及 102 年新核定案件 28 案)，目前已完成 27 案，持續列管 31 案，註銷列管 4 案。其中持續列管案件有 11 案進度落後，經分析執行案件進度落後原因，多為招標作業、施工作業及規劃設計作業等因素，已請各公所做好先期評估，加強行政協調，避免延誤進度期程，另請本府業務主管機關予以協助。

為加強督導各計畫之執行，落後案件除納入本府重大工程管制研商會議逐案檢討外，另針對連續 2 個月進度落後達 20%以上案件，責成執行單位提出專案檢討報告，研提具體解決方案。

### **(七)加強公文稽催管制**

本會按月統計分析本府一般公文案件處理時效，函文各局處檢討並提出改善時效方案。102 年 1 月至 8 月，本府應辦一般公文 922,156 件，平均發文使用日數 1.58 日。針對公文逾期案件，除加強稽催外，亦請



各機關內部查處逾限疏失，並提送管制情形自評報告，落實內部自主管理。

針對人民申請案件，著重於「以案管制」機制，每季於網站公布「人民申請案件項目暨期限彙編」，共列管 522 項人民申請次性質項目。每月分析各機關常見缺失，如：公文性質登錄錯誤、逾越辦理期限、需新增人民申請案件項目、分段銷號、標準作業流程作業期限與核定應辦日數不符等，並函請各機關檢討改進。

本會每年辦理公文品質檢核作業 1 次，以年終考評之形式評比各局處年度公文整體表現，輔以各局處不定期自主性抽查，逐漸改善各局處公文缺失。

在推動線上簽核方面，整體線上簽核比率達 61.83%，已達行政院設定各縣市政府應達成線上簽核 30%之目標值。

#### **(八)縣轄館舍營運管考**

依據本縣縣轄館舍營運考核作業要點規定，針對 7 個低度使用之縣轄館舍進行列管，經本會稽催管考及各機關積極經營，102 年 4 月原住民文化會館、大溪公會堂及蔣公行館、角板山行館、原消防局舊廳舍、原楊梅國中報廢宿舍 B 棟等 5 個縣轄館舍已達行政院公共工程委員會活化標準，解除列管，餘 2 個館舍(原楊梅國中報廢宿舍 A 棟、大園鄉濱海遊客服務中心)持續列管中。

本縣縣轄列管館舍之督考機制，係以書面檢核與年終實地考核併行，每季由館舍管理機關提出營運績效報告，年終由本會實地考核，102 年 4 月已將 101 年度年終考核成績及委員意見，函請各館舍管理機關參考檢討改善。

### **三、為民服務業務**

#### **(一)參與第五屆政府服務品質獎**

第五屆行政院「政府服務品質獎」計有 173 個機關參獎，53 個機關

入圍決賽，30 個機關得獎，入圍比率 30.6%，得獎率 17.3%。本府本屆有 3 個機關入圍並得獎（由本府地方稅務局、八德市戶政事務所及八德地政事務所得第一線服務機關獎項），得獎率 50%，得獎數及得獎率「全國第一」。本府在獲獎機會不到 2 成情況下，由 3 個機關入圍且全數獲獎，獲獎率高達 100%，是唯一得到 3 個機關獎項的縣政府。

## **(二)辦理桃園縣政府服務品質獎**

為評核本府各機關推動服務品質的具體成效，本會依據行政院研究發展考核委員會頒行之「政府服務創新精進方案」，強調全方位的服務與創新，及運用更友善的資訊流通技術，建構更卓越的服務品質。本府 102 年酌參該方案之精神及評核標準，修正「桃園縣政府服務品質獎」相關計畫，包含受評機關調整及對於服務品質需加強精進的機關接受後續輔導等。本府服務品質獎評獎已於 102 年 7 月 24 日起進行為期 2 個月的評獎，評獎共分為「業務機關 A 組」、「業務機關 B 組」、「鄉鎮市公所」及「幕僚機關」4 組，將民眾洽公滿意度調查、服務禮貌稽查、電話禮貌測試及網站資訊查核等項目，作為各機關評獎總分依據。

## **(三)推廣縣容查報管理系統**

本系統提供 19 項有礙縣容觀瞻或危害公共安全事項之查報項目，自 102 年 4 月至 8 月底止，共計查報 2,508 件，查報案件項目之前 3 名依序為道路坑洞修補（1,418 件）、交通號誌（桿）維修（302 件）及髒亂點查報（229 件）；桃園市、中壢市及龜山鄉則為查報案件量較大之區域。

## **(四)免書證免謄本便民系統列管及推廣**

本系統目前提供戶籍謄本、土地登記簿謄本、建物登記簿謄本、地籍圖、建物測量成果圖、營利事業登記資料、工廠登記資料、使用執照存根和土地使用分區證明等 9 項書證謄本。自 102 年 4 月至 8 月底止共查詢 336,887 次。本會每月針對查詢量異常或使用不當情形加強稽查，

每半年派員赴單位查證以確保資料使用安全性，102 年 5 月實地稽核政風處、勞動及人力資源局、工務局、消防局、交通局、大溪鎮公所、龍潭鄉公所及中壢市公所等機關，請其加強兼顧公務及民眾個人資料保護。

#### **(五)線上申辦業務推廣**

為提供民眾方便多元的網路申辦服務，本府「線上申辦整合系統」共提供 67 項線上申辦項目。102 年 4 月至 8 月底止共受理 25,384 件，受理項目前 3 名分別為「都市計畫土地使用分區（或公共設施用地）證明書」（11,422 件）、「請領戶籍謄本」（3,154 件）、「申辦自然人憑證」（1,990 件）。

在超商申辦方面，提供 23 項申辦項目（含查詢、繳費）及 2 萬元以下（限本府開立）罰鍰及規費繳納，提供民眾更便捷之服務。自 102 年 4 月至 8 月底止，計有 4,963 件申辦案件及 10,260 件繳費案件運用本項便民服務措施。

#### **(六)辦理 1999 縣民諮詢服務熱線**

因應身心障礙者權益保障法並落實縣長「愛與祥和」施政理念，1999 專線目前已進用 3 名視障話務人員。

1999 縣民諮詢服務熱線上線以來提供電話轉接、縣政諮詢、陳情申訴、活動訊息、交通資訊等 24 小時諮詢服務；自 98 年 8 月 28 日正式上線至 102 年 8 月底止累積來電總數達 628,414 通。為擴大本項便民服務，並於 100 年 2 月起提供 10 分鐘免費通話（公共電話和手機易付卡除外）。

為加強服務來電民眾，本會要求各機關隨時更新縣政資訊，同時亦不定期電話抽測話務人員，以加強 1999 熱線服務品質。

#### **(七)提升陳情案件回覆品質**

本府提供民眾陳情管道計有縣政信箱、1999 縣民諮詢服務熱線、電

話、現場、郵寄、傳真等方式；並訂有「桃園縣政府暨所屬機關處理人民陳情案件作業要點」及「桃園縣政府縣政信箱便民系統陳情案件作業要點」，本會於收受民眾陳情後，即分文至各業務機關依權責辦理。

102年4月11日修訂本府縣政信箱作業要點，增訂檢核獎懲原則，供各機關作為辦理之依據，透過獎懲機制，確實改善回復品質，提升民眾滿意度。同時每季彙整各機關檢核情形，檢視檢核作業是否確實，以提報滿意度不佳或未見改善之機關。另每月統計各機關辦理績效，並針對民眾不滿意案件，挑列回復內容不佳之案件，轉知各機關參考改進，並要求加強不滿意案件檢討分析及改善。

另於102年5月16日訂定縣政信箱管理保密作業規定，保障民眾權益，落實機關保密作為。

#### **四、資訊中心業務**

##### **(一)改制直轄市資訊系統組織調整**

因應本縣升格改制，各局處已就現行業務資訊系統確認增修需求，並將所需經費納入103年度預算編列，俾因應改制後業務需求。

另因應升格改制後，共通性業務（如：公務預算、財務管理、罰鍰規費）之共通性系統將以區公所與縣府共同使用為主，故就網路架構、網域管理、資訊安全…等面向進行整體性規劃，以達資訊共構資源共享，俾利管理推動。

##### **(二)推動民眾免費無線上網**

為提供民眾更優質無線上網服務，本府運用行政院研究發展考核委員會推動之 iTaiwan 無線上網服務共享資源，建置免費無線上網熱點，除可節省建置及營運經費外，亦可達到全國性無線網路互通。目前已建置154個免費無線上網熱點，分別於文教場所、申辦洽公場所、旅遊景點等。平均每月使用人數約48,000人。另加上中央在桃園縣已推動225個免費無線上網熱點，共有379個免費無線上網熱點。

### **(三)網際網路通訊協定升級**

為因應全球 IPv4 網路位址已告用罄，並配合行政院網際網路通訊協定升級，本府各機關已編列相關預算，逐步汰換網路設備，將於 102 年底前完成主要外部服務(主要對外服務網站、DNS、Email 及骨幹網路等)升級，104 年底前完成次要外部服務(次要對外服務網站、DNS、Email 及各辦公室機房接入電路等)升級，105 年以後完成內部使用網路(內部接取網路、內部網路、資料庫、應用系統及個人電腦等)升級。本府如不進行網際網路通訊協定升級，對於使用 IPv6 之民眾將無法獲得本府對外提供之各項網路便民服務。

本府骨幹網路於 102 年 9 月起逐步導入 IPv6 服務，將於年底前順利完成主要外部服務之升級作業。

### **(四)辦公室行政用資訊設備採購**

因應本縣升格改制增加科室員額，配合辦理本府大樓各機關電腦設備採購，截至 102 年 8 月已安裝共 252 台。

### **(五)社群軟體運用**

本府已於 102 年 5 月 1 日正式啟用社群通訊軟體 Line 官方帳號，並藉此帳號宣導本府重要訊息(如颱風假宣布、重要路段或交通建設通車等其他重要縣政或宣傳)，或提供交通、環保、衛生、社福、文化及公益等相關活動之訊息，目前每月可發布 15 則訊息及提供一則 On AIR 供民調、問答與抽獎使用。

截至 102 年 8 月，加入本府官方帳號的好友人數已突破 11 萬人，總共發布 59 則訊息，加總所有訊息的收件數為 3,388,746 件。

### **(六)本府公文管理暨線上簽核系統維運**

因應本縣升格改制，且配合行政院「電子公文節能減紙推動方案」規定，自 101 年 1 月起推動「公文管理暨線上簽核系統」，分 3 階段實施。截至 102 年 8 月已導入 58 個機關(本府大樓各局處、客家事務局、

藝文設施中心、本縣各鄉鎮市公所、本府二級機關、本縣各戶政事務所、桃園地政事務所、文化局及消防局)，刻正進行第3階段導入作業。

### **(七)免書證謄本維運管理**

因應本縣升格改制，本系統規劃增加「電子查驗謄本」服務，擴大縣政資料庫查詢系統對民眾服務範圍。此案於102年6月爭取行政院研究發展考核委員會同意經費分攤，並已於8月中旬完成招標採購，預計102年11月25日完成建置作業。

而「謄本書證查驗整合系統」係為建置整合本府各機關所核發之執照或證照等證明文件，統一收存，提供跨機關業務使用。本系統於101年1月上線啟用後，截至102年8月已整合5個機關納入7項登錄證明文件共483筆，供各機關使用：

1. 文化局：桃園縣政府演藝團體登記證、桃園縣政府演藝團體查驗證明、及桃園縣街頭藝人活動許可證。
2. 勞動局：理事長證明書。
3. 衛生局：心肺復甦術暨自動體外電擊器合格證書。
4. 原民局：原住民機構、法人或團體證明書。
5. 水務局：河川區域種植證明書。

### **(八)聯合稽查資訊系統維運管理**

因應本縣營業場所及建築公共安全影響人民生命財產甚鉅，希藉由「聯合稽查資訊系統」加強各聯合稽查單位公安資料橫向聯繫整合，有效協助稽查時能展現專業，做出正確判斷以促使業者立即改善，俾利業務推動。本系統於101年1月上線啟用，刻正提供本會進行管考作業，並持續辦理系統維護。截至102年8月各機關稽查案件數：工務局2,337件、工商發展局4,172件、衛生局4,228件、消防局4,269件。

### **(九)本府入口網站系統維運管理**

為提高入口網站系統穩定度與提供彈性便利網站管理維護功能，

101 年 9 月完成本府官方入口網站中文版(含主題館)及社會局機關網站功能增修及版面重新設計，除整合本府現行中文入口網站之各項資訊，並導入 Web2.0 的服務理念，運用 Web2.0 技術所提供之分享及協同合作機制(提供 RSS、訊息社群分享等功能之應用)，以服務導向規劃整體網站服務單元，並透過友善版型介面及資訊檢索服務的多元化與使用便利度，提供民眾更適切資訊查詢介面及發揮網站資訊公開功能，並提升網站檢索的互動性與友善性，讓民眾有煥然一新的感受，提升本府網站服務品質及發展，進而提升民眾滿意度。

102 年 7 月底建置影像提報系統，可供各機關上傳縣政宣傳、活動宣傳或教育宣傳影音暨圖片，除可將流程電子化外，共通的平台更可加強影音圖片資源的彙整、查詢及再利用。

此外，為加強本府各機關網站維運管理，訂定「桃園縣政府網站維護計畫」。不定期抽查本府各級機關、各鄉鎮市公所、各戶政事務所、各地政事務所之網站，強化網頁資訊之正確性、即時性，以提高便民服務效能。

#### **(十)線上申辦整合系統擴充**

因應本縣升格改制，進行本系統升級擴充，藉此擴大服務範疇與提供多元管道。此次擴充包含新增 3 項線上/超商申辦服務項目、重新調整申辦項目分類使民眾易搜尋自己所需申辦項目、提供不會使用電腦民眾進行線上申辦之資訊代理人、建立跨機關一致性資料更正通報及新生兒加保電子化服務。此次擴充於 102 年 6 月爭取行政院研究發展考核委員會同意經費分攤，並已於 8 月中旬完成招標採購，預計 103 年 5 月 31 日完成建置作業。

## **貳、未來努力方向**

### **一、辦理桃園升格願景論壇**

為具體展現本縣改制後的各項施政願景，本會預計於 103 年辦理桃

園升格願景論壇，內容涵蓋「Grand Taoyuan 升格篇」、「新交通 新都心 新興桃園」、「年輕城市 幸福方程式」、「以河為貴 親水 meet 桃」、「藝遊未盡 悠遊樂桃園」、「台灣新動力 桃園航空城」、「寓教於樂 宜居城市」、「健康樂齡 福利城市」、「為民服務 便民服務升級」等九大主題，期待以論壇方式與民眾對話，使改制後願景及施政作為貼近民眾期望。

## 二、加強公文績效與品質評核機制

公文評核機制不僅要求速度，同時必須兼顧公文品質，將加強查處先存後辦或存而未辦等情形，及要求各機關落實人民申請案件「以案管制」之機制，本會另將參酌各機關意見、考量機關特性，彈性修改評核基準。

## 三、成立消除民怨小組

為精益求精，有效解決通案性的民怨問題，本府另成立消除民怨小組，透過開會檢討的方式，集思廣益，針對民怨較多的案件類型，提出檢討方案，希冀提出因應對策以消除或減少民怨。

## 四、推動本府所屬機關入口網站共通平台

為因應本縣升格改制，102年規劃本府轄下所屬一(原屬府內之一級機關)、二級機關及相關主題網站移轉至共通平台。網站除了重新設計版面及調整網站架構外，更期望透過共通平台統一控管多網站，達到一次上稿多向發布之資源集中、資訊共享及節省公帑之效益。102年規劃「本府共通網站維運平台建置案」，並於102年6月爭取行政院研究發展考核委員會同意經費分攤，於8月中旬完成招標採購。預計本案將分三階段進行移轉：

第一階段：102年11月20日完成10個網站。

第二階段：102年12月31日完成5個網站。

第三階段：103年5月31日完成15個網站

此外，102年亦規劃開發多載具之行動平台暨網站、搜尋引擎最佳



化(SEO 優化)，擴充桃園縣政府 APP…等，以期透過友善的介面，更高的搜尋引擎排名，更穩定及便利的網站服務，來提高服務效率，達成電子化政府為民服務的目標，進而提高民眾對本府網站的滿意度及再訪意願。

## **五、社會經濟資料庫及地理資訊應用系統建置**

為解決本府各局處圖資提供及需求，並與中央機關圖資進行流通，規劃建置本府圖資交換共通平台，作為本府 GIS 資源管理、分享及發布之核心，未來在本府各局處與中央圖資交換上，透過服務發布機制即可達成圖資交換共享，並建立與內政部 TGOS 圖資分享單一管道，獲得中央發布圖資服務，並利用空間資訊整合社會經濟統計資料，建立社會經濟示範應用系統。

全案已於 102 年 1 月完成招標作業，刻正辦理社會經濟資料庫及空間資訊平台建置，預計 102 年 11 月完成社會經濟空間資料庫建置，103 年 4 月完成全案建置作業。

## **六、推動本府所屬機關學校公文管理暨線上簽核系統**

為配合行政院「電子公文節能減紙推動方案」，各地方政府機關須分階段推動所屬機關學校「公文線上簽核」作業，以達節能減紙之效。預計本案後續推動時程：

1. 102 年 12 月底前將導入本府衛生局（衛生所）、尚未加入之地政事務所及本縣各高國中小學校，共計 308 個機關。
2. 103 年 1 月底前將導入本府警察局。
3. 103 年 4 月底前將導入本府環保局。

## **七、資訊安全強化**

為整合各機關資源，本府電腦機房朝共構方向建置，又 101 年 10 月份「個人資料保護法」施行，使得強化異常存取檢核機制並確保網路資訊安全更顯重要，今年仍持續進行資訊安全防護暨強化。

於基礎網路安全部分，將於今年底前分階段調整本府網路骨幹架構，於各區增設防火牆、入侵防護系統進行網區劃分，加強管控各網區主機與資料存取權限控制，並將檢視現行防火牆存取規則，保障資料存取、系統存取、網路存取之安全。

另因近日政府機關資安事件頻傳，駭客猖獗，各式各樣攻擊(例如：公文系統 e-client 事件、菲律賓駭客攻擊各政府機關網站、FTP 攻擊、DNS 攻擊、ARP 攻擊…等)種類眾多，已加強機房伺服器端攻擊防護機制，確保本府網路、個人資料安全。

依國家資通安全會報「政府機關(構)資訊安全責任等級分級作業施行計畫」規定，本縣升格直轄市後，要導入資訊安全管理機制(ISMS)，以強化資訊安全防護、防範潛在資安威脅，進而提升本府資通安全防護水準，此措施將於 103 年逐步建置完成。目前先進行資訊資產盤點作業，並建立風險管理制度，預計 102 年 11 月底完成。

## **八、行政大樓無線上網建置**

為普及佈建本府行政大樓無線上網熱點，提供洽公民眾及府內同仁之免費無線上網服務，打造本府行政大樓無所不在之無線上網環境，本計畫預計區分為公用區域及辦公室區域。公用區域主要使用對象為民眾，將運用行政院研究發展考核委員會 iTaiwan 機制，透過手機號碼申請認證通過，即可全省通用，並提供驗證及管理機制；辦公室區域主要使用對象為辦公室同仁或臨時訪客，為確保本府資訊安全並有效管理無線網路，避免資安漏洞，將採自行建置無線上網熱點。

目前已在各局處辦公室設置 1 處無線上網據點，並完成公用區域無線上網熱點，103 年將持續逐步建置公用區域及辦公室無線上網熱點。

## **九、e 化資訊平台暨差勤系統人員組織擴充**

為因應本縣升格改制，擴充本府 e 化資訊平台暨整合 13 個公所差勤系統人員組織、因應升格投入整合移轉、重新編制升格組織機關架構

優化調整、進行員工入口網與 AD 系統資料介接、建立 AD 目錄服務系統 web based 管理介面及規劃本縣各類資訊系統整合等工作。期能藉此整合公所人員組織資料，以加速機關縱向與橫向之溝通，提昇本縣升格後之工作效率。

本案於 102 年 6 月爭取行政院研究發展考核委員會同意經費分攤，並已於 8 月中旬完成招標採購，預計 103 年 9 月完成 13 個公所差勤系統整批轉檔資料作業。

### **參、結語**

以上謹就本會 102 年 4 月至 102 年 9 月重點工作以及未來努力方向摘要報告，如有疏漏或不足之處，敬請批評指教。謝謝！